

CATALOGUE DE FORMATION



Société Nationale de
Développement Informatique

Pour une Administration numérique et efficace

MOT DU DIRECTEUR GENERAL



Tatapion ODI
Directeur général

La Société Nationale de Développement Informatique (SNDI), créée le 10 Mars 1999, a des missions de conseil, d'études et de développement, de gestion et de formation dans le domaine de l'informatique et, de façon générale, dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC), à l'endroit de l'Administration publique de notre pays et de tout autre tiers.

Depuis sa création, la SNDI a développé, à la demande et au compte du Gouvernement, plusieurs applications informatiques métiers dans divers domaines des activités gouvernementales. Egalement, le déploiement et l'exploitation d'une infrastructure réseau satellitaire qui permet non seulement les services Internet mais aussi l'usage des applications informatiques à l'échelle nationale.

Du fait du succès de nos réalisations, nous avons exporté notre savoir faire au Sénégal, au Togo, au Bénin et en Guinée-Bissau. La gestion des finances publiques dans ces pays frères se fait avec le SIGFIP conçu par la SNDI ; c'est donc une fierté pour nous tous Ivoiriens.

Nous ambitionnons ainsi œuvrer aux côtés du Gouvernement pour doter chaque structure étatique de systèmes d'information innovants adaptés à son corps métier, de sorte à vulgariser l'usage des outils TIC dans la conduite des activités de l'Administration. Cela va constituer le socle d'une Administration numérique pérenne et efficace.

L'on peut investir pour acquérir et déployer les meilleurs systèmes informatiques dans toutes les composantes de l'Administration. Mais, si les utilisateurs ne sont pas formés pour utiliser ces systèmes informatiques de façon adéquate dans la conduite de leurs activités quotidiennes, de tels investissements vont être une peine perdue.

C'est conscient de cela que conformément aux missions de la SNDI, que nous avons créé le 15 Mai 2012 le Centre de Formation SNDI (CFS) dédié au renforcement des capacités des agents du secteur public dans le domaine de l'informatique et, de façon générale, dans le domaine des technologies de l'information et de la communication.

C'est dans ce cadre que le Centre de Formation SNDI a, depuis l'ouverture effective de ses portes le 10 Septembre 2012, formé à ce jour plus de 4300 fonctionnaires et agents de l'Administration publique de notre pays à l'usage adéquats des outils informatiques ou TIC.

Mais, toutes les formations étaient, jusqu'à l'année dernière, offertes seulement aux agents de l'Etat à Abidjan. Or l'Administration décentralisée à l'intérieur du pays constitue un maillon essentiel, voire primordial pour l'accomplissement des missions du Gouvernement.

C'est fort de cette réalité que nous avons entamé les séminaires de formations à l'intérieur du pays pour les agents des démembrements de l'Administration dans les chefs lieux de Région.

La formation doit être considérée comme un investissement sur le capital humain pour l'amélioration des performances dans le secteur public.

La mise en place d'un plan de formation continue pour les fonctionnaires et agents de l'Etat a pour but de rentabiliser les investissements importants consentis par le gouvernement pour déployer les infrastructures TIC dans les différents secteurs de l'administration.

PRESENTATION DE CFS

FORMATION CONTINUE EN INFORMATIQUE

La SNDI dispose d'un centre de formation informatique. L'offre de formation de la SNDI est très large et variée, destinée à toute structure qui souhaite accroître les compétences ou initier son personnel à la maîtrise d'un domaine bien précis de l'informatique. Les formations se font, selon les besoins exprimés par le client à travers un partenariat stratégique avec le secteur privé.



NOS MODULES DE FORMATION

Les modules de formation dispensés par le Centre de Formation de la SNDI (CFS) sont variés. Ils couvrent l'essentiel des différents domaines d'expertise de l'informatique. Il s'agit de :

- * Initiation Informatique
- * Outils bureautiques
- * Langages de programmation
- * Conception et réalisation d'applications
- * Développement Web
- * Administration de bases de données (DBA)
- * Système d'exploitation
- * Gestion des projets
- * Etc.

NOS ATOUTS

L'expertise des formateurs

Les compétences des formateurs ce sont affinées au fil du temps eu égard aux nombreuses années de pratique. Egalement, cette expertise est renforcée par l'apport des meilleurs cabinets de formations, sélectionnés dans un processus rigoureux établi dans le cadre du partenariat stratégique entre la SNDI et le secteur privé.



Des salles de formation équipées

Les salles de formation sont dotées de tous les équipements dictatociels et de matériels à la pointe des technologies, offrant les meilleures commodités.

Des partenaires de référence

Le Centre de Formation de la SNDI bénéficie de l'appui de partenaires tels qu'ORACLE, MICROSOFT, etc.



Un centre agréé FDFP

En tant que société d'Etat, la SNDI dispose de l'agrément FDFP, elle peut aisément mettre en œuvre les plans de formation de ses clients.

- LE CATALOGUE DES FORMATIONS
(Créer un lien pour visualiser, partager ou télécharger le fichier)
- LE PROGRAMME DES FORMATIONS
(Créer un lien pour visualiser, partager ou télécharger le fichier)
- LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION
(Créer un lien permettant, à partir du programme des formations, de renseigner le formulaire d'inscription)
- LE FORMULAIRE D'EXPRESSION DES BESOINS DE FORMATION
(Créer un lien pour visualiser, partager, télécharger ou renseigner le formulaire en ligne)

SOMMAIRE

SECURITE INFORMATIQUE	6
SYSTEMES D'EXPLOITATION	17
METHODES D'ANALYSE	45
BASE DE DONNEES & SERVEURS D'APPLICATION	49
OUTIL DE DEVELOPPEMENT	77
LES OUTILS DE DEVELOPPEMENT WEB	99
RESEAUX INFORMATIQUES & TELECOMMUNICATION	124
ORGANISATION	139
MESSAGERIE	149
OUTILS BUREAUTIQUES	156
INFORMATIQUE GENERALE	186
INFOGRAPHIE, PAO, DAO	190
MAINTENANCE INFORMATIQUE	198
PORTEFOLIO	204



SECURITE INFORMATIQUE

Assistance Sécurité Offensive et Défensive	7
Hacking et sécurité	8
Project Management in IT Security	9
Certified Secure Computer user (CSCU)	10
Sécuriser un site web	11
Attaque d'infrastructures Web I (Web-S) (Cas d'un site internet)	12
Attaque d'infrastructures Web II (Web-S) (Cas d'un site internet)	13
Test d'intrusion: Mise en situation d'Audit (Le PenTest par la pratique)	14
Sécuriser un système Linux / Unix	15
Oracle Database 11g : Sécurité	16

**DESCRIPTION**

Comment les hackers exploitent-ils les failles de nos systèmes ? Quels sont les risques encourus ? Comment s'en prémunir ? Autant de questions auxquelles les responsables du système d'information sont confrontés. Les participants à cette formation découvriront les attaques les plus courantes, qu'elles portent sur les données, le réseau ou encore les serveurs web, et seront à même d'identifier les failles de leur propre système d'information puis de prendre les mesures nécessaires pour le protéger.

Cette assistance est une première approche des pratiques et des méthodologies utilisées dans le cadre d'intrusions dans les réseaux d'entreprises. Ce cours met l'accent sur la compréhension technique et la mise en pratique des différentes formes d'attaques étudiées. L'objectif est de vous fournir les premières compétences techniques de base, nécessaires à la réalisation d'audit de sécurité (test de pénétration), en jugeant par vous-même de la criticité et de l'impact réel des vulnérabilités découvertes sur les SIO. La présentation des techniques d'attaques est accompagnée de procédures de sécurité applicables sous différentes architectures (Windows et Linux).

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur : Assistance Sécurité Offensive et Défensive les participants devront être en mesure de :

- Comprendre les risques et évaluer leur portée.
- Connaître les techniques de hacking et repérer les failles.

- Identifier les mesures à adopter, engager les actions préventives et correctives.
- Définir les priorités d'investissement en termes de sécurité.
- Savoir parer les attaques les plus courantes.
- Protéger son SI des attaques les plus courantes.

PARTICIPANTS

- RSSI.
- Consultants en sécurité.
- Ingénieurs / Techniciens.
- Administrateurs systèmes /réseaux.
- Toutes personnes s'intéressant à la sécurité informatique.

PRÉ-REQUIS

- Connaissances Linux.
- Connaissances Windows.
- Connaissance TCP/IP.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Hacking et sécurité.

PROGRAMME

Sécurité offensive et défensive Systèmes et Réseaux

- Introduction sur le réseau
- Rappels sur la pile TCP/IP
- Introduction au vocabulaire du hacking (sur une cible)
- Techniques de collectes d'informations services actifs
- Déterminer les ports ouverts
- Déterminer la version de l'OS et des services distants
- Techniques actives et passives de sniffing
- L'attaque réseau de l'homme du milieu
- Attaque systèmes et réseaux par brute Force passe
- Techniques de cracking de mot de

Sécurité défensive

- Les bonnes pratiques de configurations
- Suivi des vulnérabilités
- Introduction a MBSA et WSU
- Notions de cryptographie et applications
- Introduction aux HIDS et NIDS

Sécurité offensive et défensive Web

- Vulnérabilités communes des serveurs
- Panorama des attaques contre les serveurs
- Panorama des attaques contre les applications web
- Les outils utilisés lors des attaques
- Anatomie d'une attaque web
- Introduction aux scans de vulnérabilités
- Exploitation d'une vulnérabilité pour une prise de contrôle distante

**DESCRIPTION**

Ce cours est une approche avancée et pratique des méthodologies utilisées dans le cadre d'intrusions sur des réseaux d'entreprises. L'accent est mis sur la compréhension technique et la mise en pratique des différentes formes d'attaques existantes.

L'objectif est de fournir les compétences techniques nécessaires à la réalisation d'audits de sécurité (tests de pénétration), en jugeant par vous-même de la criticité et de l'impact réel des vulnérabilités découvertes sur le S.I.

La présentation des techniques d'attaques est accompagnée de procédures de sécurité applicables sous différentes architectures (Windows et Linux).

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Hacking et sécurité, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre et détecter les attaques sur un S.I.
- Définir l'impact et la portée d'une vulnérabilité.
- Réaliser un test de pénétration.
- Corriger les vulnérabilités.
- Sécuriser un réseau, et intégrer des outils de sécurité adéquats.

PARTICIPANTS

- RSSI.
- Consultants en sécurité.
- Ingénieurs et Techniciens.
- Administrateurs systèmes et réseaux.
- Développeurs.

PRÉ-REQUIS

- Administration Windows/Linux.
- TCP/IP.
- Maîtrise de Linux en ligne de commande est un plus.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Introduction.
- Vocabulaire.
- Scan et prise d'empreinte.
- Vulnérabilités réseaux.
- Vulnérabilités clients.
- Vulnérabilités Web (Attaque des scripts Web dynamiques : PHP, Perl..., et des bases de données associées : MySQL, Oracle)
- Vulnérabilités applicatives.
- Vulnérabilités système (Backdooring et prise de possession d'un système suite à une intrusion et maintien des accès).

DESCRIPTION

Le Project Management in ITSecurity (PMITS) d'ECCOUNCIL est une certification professionnelle qui explore l'intégration de la sécurité dans les projets informatiques.

Le PMITS prend en compte le plan de sécurité générale de l'entreprise et le plan de développement informatique en évaluant les risques liés à la sécurité, les facteurs de succès, les limites et les coûts d'un projet conformément au cœur de métier et de la culture générale de l'entreprise.

Le PMITS standardise, par des outils, la base de connaissance et les bonnes pratiques en matière de gestion de projets informatiques telles que recommandées par les professionnels et les plus grands experts du domaine.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation le Project Management in ITSecurity, les participants devront être en mesure de :

- Fournir un cadre complet de gestion de la sécurité dans les projets informatiques
- Fournir un ensemble clair et cohérent de politiques de sécurité d'entreprise
- Créer des plans spécifiques pour gérer la sécurité au sein de l'entreprise
- Examiner, définir et mettre en oeuvre des contrôles d'accès sur le réseau
- Examiner, définir et mettre en oeuvre l'authentification utilisateur et ordinateur
- Définir et mettre en oeuvre les politiques et procédures d'audit

PARTICIPANTS

- DSI
- Responsables sécurité
- Administrateurs systèmes et réseaux

PRÉ-REQUIS

Organisation informatique

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Modélisation de la gestion de projets en sécurité Informatique.
- Organisation du projet.
- Création de l'équipe Projet.
- Planification du projet.
- Gestion du Projet.
- Harmonisation de la sécurité entre différents projets.
- Clôture du projet.
- Plan de développement informatique.
- Plan général de sécurité informatique.
- Plan de sécurité opérationnelle



DESCRIPTION

Le programme du CSCU est conçu pour fournir aux auditeurs les connaissances et les compétences nécessaires pour un bon usage des TICs en entreprise. Notamment les messageries internet et les réseaux sociaux.

Ils seront sensibilisés sur les dangers d'internet comme le vol d'identité, la fraude par carte de crédit, le phishing bancaire les escroqueries en ligne, les virus et portes dérobées, les canulars, la pornographie, la perte d'informations confidentielles les attaques de pirates et l'ingénierie sociale.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Certified Secure Computer user (CSCU), les participants devront être en mesure de :

- Bonne pratique des messageries internet et des réseaux sociaux.

PARTICIPANTS

Ce cours est spécialement conçu pour les utilisateurs d'ordinateurs d'aujourd'hui, qui utilise l'internet et le web à grande échelle pour travailler, étudier et jouer.

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser un ordinateur.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Comprendre les bases de la sécurité.
- Protéger les systèmes d'exploitation.
- Utiliser des antivirus.
- Protéger vos données.
- Sauvegarder des fichiers importants.
- Se sécuriser sur internet.
- Se sécuriser dans les réseaux d'entreprises.
- Sécuriser les transactions en ligne.
- Bien utiliser les messageries internet.
- Arnaques sur internet et vol d'identité.
- Bien se sécuriser sur les réseaux sociaux.
- Connaitre vos droits et devoirs sur internet.
- La sécurité de vos téléphones mobiles.

**DESCRIPTION**

Comment éviter que votre site web ne soit utilisé par un pirate pour envoyer ses spams à partir de votre compte?

Comment éviter le "defacing", c'est-à-dire l'effacement de votre site web et son remplacement par un autre, ou une autre page?

Comment éviter certains des trous de sécurité?

Voici les enjeux que couvre cette formation sur la sécurisation des sites web.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur :

Sécuriser un site web, les participants devront être en mesure de :

- Evaluer la nature des risques introduits par les réseaux IP dans les SI.
- S'approprier la terminologie et les concepts de la sécurité des réseaux IP.
- Mettre en oeuvre des équipements de sécurité.

PARTICIPANTS

- RSSI.
- Chef de projets.
- Développeur Web.
- Administrateur de serveur Web.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance en administration Linux/Unix.
- Connaissance des réseaux et protocoles TCP/IP.
- Hacking et Sécurité.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Les réseaux locaux Ethernet et les protocoles TCP/IPC.
- Topologie des réseaux locaux.
- Connaissance complète du protocole TCP/IP.
- Le monde du piratage informatique.
- Traces que nous laissons et techniques de camouflage.
- Techniques de piratage.
- Outils des hackers.
- La vulnérabilité des réseaux.
- Faibles systèmes.
- Bêtises humaines et pare-feu.
- Réseaux sans fil.
- Falsifications d'adresses.
- Attaques communes sur les réseaux et les systèmes.
- Déni de service.

- Détournement de session.
- Attaques par saturation de mémoire.
- Attaques de mot de passe.
- Cheval de Troie.
- Virus.
- Les sniffers dans les réseaux partagés.
- Différents modes et filtrage matériel.
- Fonctionnalité, composante, librairie des sniffers.
- Protocoles vulnérables.
- Connaissance des sniffers.
- Scénario d'attaques avec des sniffers : techniques et outils de détection.
- Méthode de détection.
- Protection des données et cryptage.
- RSA.
- GnuPGP.
- Stéganographie.



DESCRIPTION

Dans cette formation sont passées en revue toutes les techniques de sécurisations de votre réseaux et d'un système informatique.

Cette formation est avant tout destinée aux administrations systèmes et réseaux qui souhaitent apporter des solutions et méthodologies avancées pour sécuriser leur parc informatiques.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Attaque d'infrastructures Web I (Web-S) les participants devront être en mesure de :
Protéger les sites web des hackers

PARTICIPANTS

- Administrateurs du site internet.
- Directeurs/Responsables de sécurité informatique (RSI).
- Administrateurs de sécurité informatique.

PRÉ-REQUIS

Notion en Développement de site internet.

DUREE

1 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Attaque d'infrastructures Web II (Web-S) (Cas d'un site internet)

PROGRAMME

- **Rappels sur la pile TCP/IP.**
Adressage IP.
Client /Serveur.
- **Quelques outils pratiques.**
Informations sur les sockets.
Scan de port : Nmap ; Netcat.
- **Collecte d'informations.**
Déterminer la version de l'OS et des SERVICES.
Quelques outils : Nmap.
- **Sniffing.**
Techniques actives et passives de sniffing.
Quelques outils : Wireshark ; Cain and Abel.
- **Attaque réseau de l'homme du milieu.**
Technique d'attaque.
Quelques outils.



DESCRIPTION

Ce cours vous permettra d'acquérir la maîtrise de la sécurisation d'un serveur, d'un site web et des applicatifs associés et de protéger votre site web des hackers.

Cette formation est particulièrement destinée aux administrateurs de site web, aux directeurs et responsables de sécurité informatique.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Attaque d'infrastructures Web II (Web-S) les participants devront être en mesure de :
Protéger votre site web des hackers.

PARTICIPANTS

- Administrateurs du site internet.
- Directeurs/Responsables de sécurité informatique (RSI)
- Administrateurs de sécurité informatique.

PRÉ-REQUIS

- Notion en Développement de site internet.
- Attaque d'infrastructures Web I (Web-S) (Cas d'un site internet).

DUREE

1 Jours.

PROGRAMME

CONCEPTS

- Introduction à l'Ethical Hacking.
- Serveur web, langages et technologie du web.
- Le triangle de la sécurité informatique.

ATTAQUES D'UNE INFRASTRUCTURE WEB

- Google Hacking.
- Denial of Service.
- Hacking Webservers.
- Hacking Web Applications.
- SQL Injection.
- Hacking Email Accounts.

CONTRE - MESURES

- Bloquer les Injections.
- Evitez les XSS.
- Stopper les listages de répertoire.
- Planification du projet.



DESCRIPTION

Ce cours vous apprendra à mettre en place une véritable procédure d'audit de type Pen Test ou Test d'Intrusion sur votre S.I. Les stagiaires sont plongés dans un cas pratique se rapprochant le plus possible d'une situation réelle d'entreprise.

En effet, le PenTest est une intervention très technique, qui permet de déterminer le potentiel réel d'intrusion et de destruction d'un pirate sur l'infrastructure à auditer, et de valider l'efficacité réelle de la sécurité appliquée aux systèmes, au réseau et à la confidentialité des informations.

Vous y étudierez notamment l'organisation et les procédures propres à ce type d'audit ; ainsi qu'à utiliser vos compétences techniques (des compétences équivalentes aux cours HS recommandées) et les meilleurs outils d'analyse et d'automatisation des attaques pour la réalisation de cette intervention.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Test d'intrusion: Mise en situation d'Audit, les participants devront être en mesure de :

- Organiser une procédure d'audit de sécurité de type test de pénétration sur son SI.
- Se mettre en situation réelle d'Audit
- Apprendre à rédiger un rapport d'audit professionnel

PARTICIPANTS

- Consultants en sécurité
- Ingénieurs / Techniciens
- Administrateurs systèmes /réseaux

PRÉ-REQUIS

- Connaissance en administration Linux/Unix
- Connaissance des réseaux et protocoles TCP/IP
- Hacking et Sécurité (HS)

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Méthodologie de l'Audit.
- Qu'est-ce qu'un PenTest?
- Les Outils de Pen Test.
- Mise en Situation d'audit Mise en Situation d'Audit.

DESCRIPTION

La sécurité informatique est devenue une préoccupation essentielle des entreprises et donc des responsables informatique.

Ce stage très pratique vous montrera comment définir une stratégie de sécurité, sécuriser des serveurs Linux au moyen d'outils et logiciels libres, et maintenir un niveau de sécurité constant dans le temps. Le cours prévoit entre autres la sécurisation du système " isolé ", la sécurisation du réseau dans l'entreprise, ainsi que le nécessaire pour mener à bien un audit de sécurité.

La sécurisation de Linux est paradoxale: d'un côté, c'est un système qui peut être extrêmement hermétique et d'un autre côté, il est souvent très vulnérable compte tenu des nombreuses possibilités de configuration offertes. Cette formation permettra aux participants de découvrir l'ensemble des techniques de sécurisation d'un système Linux.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Sécuriser un système Linux / Unix les participants devront être en mesure de :

- Définir une stratégie de sécurité.
- Sécuriser des serveurs Linux au moyen d'outils et logiciels libres, et maintenir un niveau de sécurité constant dans le temps.

PARTICIPANTS

- Administrateurs expérimentés de serveurs et de réseaux, ayant le souci de mettre en œuvre des serveurs sécurisés.

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances en administration des systèmes et réseaux.
- Avoir au moins suivi les formations « Administration Linux de niveau 1 »

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- FORMATION Virtualisation Linux.
- FORMATION Sécuriser son infrastructure réseau sous Linux.

PROGRAMME

- Modélisation de la gestion de projets en sécurité. Informatique.
- Introduction.
- Les utilisateurs, l'authentification.
- Le cryptage des mots de passe.
- La sécurité et l'Open source.
- Les implications de l'Open source.
- Problèmes liés au code.
- L'installation trop complète : exemple Linux.
- Choisir une distribution dite " sécurisée ".
- Installation à partir d'une distribution classique.
- Le noyau.
- La sécurité locale du système.
- La gestion des droits.
- Les systèmes de fichiers.
- La gestion des fichiers de log.
- PAM.
- Environnement sécurisé par SELinux.
- La sécurité au niveau réseau.
- La gestion des services.
- Quels outils pour vérifier l'accessibilité d'un service.
- Le filtrage du trafic au niveau IP.
- La gestion des services.
- Les attaques DOS.
- Le problème de l'écoute du trafic réseau.
- Les utilitaires d'audit de sécurité.
- Les principaux logiciels de crackage.
- Des produits OpenSource liés à la sécurité.
- Méthodologie et webographie.

DESCRIPTION

La sécurité informatique est devenue une préoccupation essentielle des entreprises et donc des responsables informatique.

Ce stage très pratique vous montrera comment définir une stratégie de sécurité, sécuriser des serveurs Linux au moyen d'outils et logiciels libres, et maintenir un niveau de sécurité constant dans le temps. Le cours prévoit entre autres la sécurisation du système " isolé ", la sécurisation du réseau dans l'entreprise, ainsi que le nécessaire pour mener à bien un audit de sécurité.

La sécurisation de Linux est paradoxale: d'un côté, c'est un système qui peut être extrêmement hermétique et d'un autre côté, il est souvent très vulnérable compte tenu des nombreuses possibilités de configuration offertes. Cette formation permettra aux participants de découvrir l'ensemble des techniques de sécurisation d'un système Linux.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Sécuriser un système Linux / Unix les participants devront être en mesure de :

- Définir une stratégie de sécurité.
- Sécuriser des serveurs Linux au moyen d'outils et logiciels libres, et maintenir un niveau de sécurité constant dans le temps.

PARTICIPANTS

- Administrateurs expérimentés de serveurs et de réseaux, ayant le souci de mettre en œuvre des serveurs sécurisés.

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances en administration des systèmes et réseaux.
- Avoir au moins suivi les formations « Administration Linux de niveau 1 »

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- FORMATION Virtualisation Linux.
- FORMATION Sécuriser son infrastructure réseau sous Linux.

PROGRAMME

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Modélisation de la gestion de projets en sécurité. Informatique. • Introduction. • Les utilisateurs, l'authentification. • Le cryptage des mots de passe. • La sécurité et l'Open source. • Les implications de l'Open source. • Problèmes liés au code. • L'installation trop complète : exemple Linux. • Choisir une distribution dite " sécurisée ". • Installation à partir d'une distribution classique. • Le noyau. • La sécurité locale du système. • La gestion des droits. • Les systèmes de fichiers. • La gestion des fichiers de log. | <ul style="list-style-type: none"> • PAM. • Environnement sécurisé par SELinux. • La sécurité au niveau réseau. • La gestion des services. • Quels outils pour vérifier l'accessibilité d'un service. • Le filtrage du trafic au niveau IP. • La gestion des services. • Les attaques DOS. • Le problème de l'écoute du trafic réseau. • Les utilitaires d'audit de sécurité. • Les principaux logiciels de crackage. • Des produits OpenSource liés à la sécurité. • Méthodologie et webographie. |
|---|---|



SYSTEME D'EXPLOITATION

Microsoft Windows 8: Prise en main	18
Microsoft Windows 8: installation et administration	19
Microsoft Windows 8: Installation et configuration du client	20
Microsoft Windows 8: Déploiement	21
Microsoft Windows 8: maintenance et dépannage	22
Windows Server 2012 : Les fondamentaux	23
Microsoft Windows server 2012 : Installer et configurer (Mettre en oeuvre les services réseaux, le partage de fichiers et l'impression)	24
Microsoft Windows server 2012 : Administrer (Gérer les utilisateurs, les groupes, l'accès réseau et utiliser les GPO)	25
Microsoft Windows server 2012 : Mettre en oeuvre une infrastructure de gestion des postes de travail (Mettre à disposition des utilisateurs des postes de travail virtualisés)	26
Microsoft Windows server 2012 : Gérer l'environnement applicatif des postes de travail (Automatiser le déploiement des applications sur les postes de travail Windows)	27
Microsoft Windows server 2012 : Implémenter et gérer la virtualisation de serveurs avec Hyper-V et System Center 2012 (Mettre en oeuvre et gérer un parc de machines virtuelles)	28
Microsoft Windows server 2012 : Configurer et administrer Hyper-V (Mettre en oeuvre la virtualisation de systèmes Microsoft)	29
Microsoft Windows server 2012 : Service de domaine Active Directory	30
Microsoft Windows server 2012 : Concevoir et implémenter une infrastructure (Concevoir et déployer une infrastructure Active Directory Domain Services)	31
Microsoft Windows server 2012 : Configuration et dépannage de la gestion des accès et identités dans Active Directory	32
Microsoft Windows server 2012 : Administration de Microsoft Internet Information Service (IIS 8)	33
Microsoft Windows server 2012 : Automatiser les tâches d'administration système avec PowerShell	34
Microsoft Windows 2012 : Maintenance et Dépannage	35
Microsoft Windows 2012 : Microsoft Windows server 2012: Depannage IPv6 TCP/IP	36
Microsoft Windows server 2012: Configuration l'infrastructure WINS/DHCP	37
Linux Redhat: Exploitation et Déploiement	38
Linux Redhat: Administration	39
Linux Redhat: Administration Avancée	40
Linux Redhat : Maintenance et Dépannage des serveurs	41
Linux Redhat : Programmation Shell	42
Linux : Mise en œuvre de Serveur Web Apache	43
Mise en Place et Administration d'un VPN (dans un environnement Linux, Cisco ou un environnement hétérogène)	44

**DESCRIPTION**

Si l'arrivée de la nouvelle version de Windows crée l'évènement tant celle-ci est porteuse d'évolutions, le passage à Windows 8 risque de dérouter bon nombre d'utilisateurs.

Au-delà de la nécessité de s'adapter à l'interface graphique "Metro", il s'agira également de prendre en main le nouvel explorateur dont l'interface est dorénavant beaucoup plus riche (en témoigne la présence du traditionnel ruban MS Office) mais aussi beaucoup plus fonctionnelle.

A l'issue de cette journée, les participants seront à l'aise avec la nouvelle interface, avec le nouvel explorateur et disposeront des compétences nécessaires à la personnalisation de leur environnement de travail.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur prise en main de windows 8, les participants devront être en mesure de :

- Découvrir les nouveautés de l'interface "Metro".
- Apprendre à utiliser la "Charm Bar".
- Être capable de paramétrer sa barre des tâches.
- Appréhender les apports du nouvel explorateur.
- Apprendre à organiser et gérer ses documents dans l'environnement Windows.
- Savoir personnaliser son environnement de travail.

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant travailler de manière efficace avec l'environnement Windows 8.

PRÉ-REQUIS

Être à l'aise avec le maniement du clavier et de la souris.

DUREE

1 Jour.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Windows 8, installation et administration
- Installation, et configuration du client windows 8.
- Office 2013, initiation.

PROGRAMME**Sécurité offensive et défensive Systèmes et Réseaux**

- Utilisation de l'interface Metro.
- Utilisation de la "Charm Bar".
- Les options de la barre des tâches.
- Les gadgets.
- Gérer l'archivage des fichiers dans l'explorateur Windows.
- Effectuer des recherches.
- Créer des raccourcis.
- Personnaliser son environnement de travail. (panneau de configuration).

DESCRIPTION

Cette formation vous apprendra à installer et administrer Windows 8, le nouveau système d'exploitation Microsoft pour les postes clients. Grâce aux nombreux travaux pratiques, vous apprendrez à configurer et optimiser le système afin d'obtenir les meilleures performances. Vous verrez comment exécuter les tâches d'administration courantes, partager et synchroniser des données entre utilisateurs et applications, mettre en œuvre les technologies Windows 8 pour sécuriser les connexions réseaux et les données des différents utilisateurs sédentaires ou nomades.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Windows 8, installation et administration, les participants devront être en mesure de :

- Installer ou de migrer de XP, Vista ou Seven vers Windows 8.
- Utiliser les nouvelles fonctionnalités de Windows 8.
- Maîtriser le paramétrage technique de l'interface Métro.
- Maîtriser les performances du démarrage du système.
- Maîtriser les nouvelles possibilités de stockage (Cloud, images ISO ou VHD, etc.).
- Optimiser les performances et la disponibilité du système.

PARTICIPANTS

- Techniciens.
- Administrateurs.
- Ingénieurs systèmes et réseaux.

PRÉ-REQUIS

Connaissances du poste de travail sous Window.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Installation et configuration du client windows 8.

PROGRAMME

- Installation et configuration de Windows 8.
- Les changements apportés par l'interface METRO.
- Les nouveautés techniques de Windows 8.
- L'intégration complète des services Live.
- Configurer les disques et les pilotes de périphériques Windows 8.
- Accès aux fichiers et aux imprimantes.
- Assurer la sécurité des clients Windows 8.
- Optimiser les clients Windows 8 et en assurer le dépannage et la maintenance.
- Configurer Windows 8 pour l'utilisation nomade et l'accès distant.
- Hyper-V.
- PowerShell.
- Assurer la connectivité réseau avec Windows 8.

DESCRIPTION

Cette formation permet d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires sur l'installation, la mise à jour et les licences Windows 8. Seront abordés, la gestion du stockage, la gestion et l'optimisation du système de fichier, le dépannage et l'optimisation des performances et de la fiabilité, la configuration réseau IPv4 et IPv6, la connexion aux réseaux sans fil, la protection contre les menaces de sécurité, la gestion des permissions, l'installation et la gestion des imprimantes, l'utilisation de SkyDrive, l'installation et la configuration d'applications depuis le Windows Apps Store et les fondamentaux de l'utilisation de machines virtuelles dans l'environnement client Hyper-V de Windows 8.

OBJECTIFS

- Planifier et améliorer l'installation de Windows 8.
- Installer Windows 8 sur les ordinateurs qui possèdent déjà un système d'exploitation.
- Configurer les disques, les partitions, les volumes et les pilotes dans le système Windows 8.
- Configurer la connectivité réseau.
- Installer, configurer et maintenir les connexions réseaux sans fils.
- Mettre en œuvre les technologies Windows 8 pour sécuriser les connexions réseaux.
- Partager les fichiers et les imprimantes.
- Mettre en œuvre les outils et technologies pouvant aider à sécuriser les postes de travail Windows 8.

- Configurer et contrôler les applications dans Windows 8.
- Optimiser et maintenir Windows 8.
- Configurer les paramètres des ordinateurs nomades et de l'accès distant.
- Créer et configurer des machines virtuelles dans Hyper-V pour Windows 8 et décrire comment les utiliser pour assurer le support des applications.
- Déterminer comment récupérer Windows 8 après plusieurs échecs.
- Décrire comment utiliser Windows PowerShell pour gérer Windows 8.

PARTICIPANTS

Administrateurs et techniciens systèmes qui vont devoir assurer des tâches de configuration et/ou de support sur Windows 8.

PRÉ-REQUIS

- Avoir les connaissances et compétences fondamentales dans les domaines des réseaux sous windows.
- Avoir des connaissances des systèmes d'exploitation Windows

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Installation de Windows 8.
- Mise à jour et migration vers Windows 8.
- Gestion des disques et des pilotes de périphériques.
- Configuration et dépannage des connexions réseaux.
- Mise en œuvre des connexions réseau sans fil.
- Mise en œuvre de la sécurité réseau.
- Configuration des accès fichiers et imprimantes sur les clients Windows 8.
- Sécurisation des postes de travail Windows 8.
- Configuration des applications.
- Optimisation et maintenance du client Windows 8.
- Configuration des ordinateurs nomades et de l'accès distant.
- Mise en œuvre de Hyper-V.
- Dépannage et récupération de Windows 8.



DESCRIPTION

Ce stage vous montrera comment mettre en œuvre les différentes techniques de déploiement de postes Windows 8, dans une optique d'efficacité et de productivité. Vous verrez les nouveaux outils proposés et apprendrez à créer, personnaliser et distribuer des images conformes aux besoins de l'entreprise.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Windows 8, déploiement, les participants devront être en mesure de :

- Mettre en oeuvre les différentes techniques de déploiement de postes Windows 8, dans une optique d'efficacité et de productivité.
- Apprendre à créer, personnaliser et distribuer des images conformes aux besoins de l'entreprise.

PARTICIPANTS

- Techniciens systèmes et réseaux.
- Administrateurs Windows.

PRÉ-REQUIS

Bonnes connaissances de l'installation et de l'administration de postes Windows (8,7 ou Vista) et de la gestion TCP/IP sous Windows.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Windows 8, maintenance et dépannage.

PROGRAMME

- Outils de déploiement
- User State Migration Tool (USMT)
- Créer des images Windows 8 personnalisées
- Personnalisations de Windows PE
- Services de déploiement Windows (WDS)
- Microsoft Deployment Toolkit 2012 (MDT)
- Gestion de l'activation



DESCRIPTION

Cette formation propose une méthodologie et des techniques pratiques en vue de résoudre les différents problèmes qui peuvent être rencontrés dans l'utilisation et l'administration de Windows 8 : système, matériel, réseau, sécurité, applications.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur windows 8, maintenance et dépannage, les participants devront être en mesure de :

- Connaître la méthodologie de résolution des problèmes
- Dépanner des problèmes du système
- Dépanner des problèmes de matériel
- Dépanner le réseau et la sécurité
- dépanner les applications
- Assurer l'optimisation et la maintenance

PARTICIPANTS

- Techniciens systèmes et réseaux
- Administrateur Windows

PRÉ-REQUIS

Bonnes connaissances de l'administration de postes Windows 8

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Méthodologie de résolution des problèmes
- Dépannage des problèmes du système
- Dépannage des problèmes de matériel
- Dépannage lié au réseau et à la sécurité
- Dépannage lié aux applications
- Optimisation et maintenance



<p>DESCRIPTION Windows Server 2012 est un système d'exploitation hautement configurable permettant aux entreprises d'étendre la disponibilité et la flexibilité de leur framework actuel. Cette formation WS 2012 vous apporte les connaissances et les compétences fondamentales pour installer, configurer et prendre en charge ce système d'exploitation complexe dans un environnement d'entreprise.</p> <p>OBJECTIFS A l'issue de cette formation sur Les fondamentaux d'une infrastructure Windows Server 2012, les participants devront être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre comment sélectionner les technologies de stockage appropriées et configurer le stockage sur Windows Server. • Installer, configurer et dépanner Windows Server 2012. • Définir la sécurité des dossiers, le filtrage des fichiers et les plans de sauvegarde de reprise. • Configurer les serveurs avec des outils PowerShell et des outils graphiques, virtualiser les serveurs avec Hyper-V et créer des serveurs de réplica à tolérance de panne. 	<p>PARTICIPANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toute personne souhaitant se former aux technologies Windows Server. <p>PRÉ-REQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposer de connaissance de base de l'informatique. • Avoir déjà travaillé sur Windows 7 ou Windows 8. <p>DUREE 5 Jours.</p> <p>COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S) Microsoft Windows server 2012 : Installer et configurer. (Mettre en oeuvre les services réseaux, le partage de fichiers et l'impression).</p>
---	---

PROGRAMME

- Installer et configurer Windows Server 2012.
- Implémenter le stockage dans Windows Server.
- Comprendre l'infrastructure réseau.
- Connecter des composants réseaux.
- Implémenter TCP/IP.
- Implémenter les rôles Windows Server.
- Implémenter Active Directory.
- Implémenter les couches de sécurité.
- Implémenter la sécurité dans Windows Server.
- Implémenter la sécurité réseau.
- Implémenter la sécurité logicielle.
- Surveiller la performance des serveurs.
- Maintenir Windows Server.

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 : INSTALLER ET CONFIGURER

(METTRE EN OEUVRE LES SERVICES RÉSEAUX, LE PARTAGE DE FICHIERS ET L'IMPRESSION)

DESCRIPTION

Réussir la mise en production d'un nouveau système - donc son installation, sa configuration et son paramétrage constitue toujours un challenge pour les équipes concernées. Cette formation très complète fournit toutes les informations nécessaires pour mener à bien l'installation de serveurs Windows Server 2012 et assurer leur intégration au sein du réseau de l'entreprise, en tirant pleinement parti du caractère modulaire du système et des possibilités d'automatisation offertes par PowerShell, désormais omniprésent.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Installer et configurer Windows Server 2012 R2, les participants devront être en mesure de :

- Découvrir comment installer et configurer Windows Server 2012.
- Maîtriser le paramétrage d'un contrôleur de domaine.
- Savoir configurer IPv4 et IPv6 pour intégrer les serveurs dans le réseau.
- Être en mesure d'utiliser PowerShell et l'interpréteur de commandes Windows pour créer et configurer des objets (AD) à définir.

PARTICIPANTS

Administrateurs système.

PRÉ-REQUIS

- (Expérience significative de l'administration de Windows Server 2008).
- Connaissance de l'administration des systèmes d'exploitation clients (Windows XP, Windows 7).

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Administrer Windows Server 2012 (Gérer les utilisateurs, les groupes, l'accès réseau et utiliser les GPO).

PROGRAMME

- Déploiement et gestion de Windows Server 2012.
- Présentation des services de domaine Active Directory.
- Gestion des objets de services de domaine Active Directory.
- Automatisation de l'administration des domaines de services Active Directory.
- Implémentation du protocole IPv4.
- Implémentation du protocole DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
- Implémentation du système DNS (Domain Name System).
- Implémentation d'IPv6.
- Implémentation d'un système de stockage local.
- Implémentation des services de fichier et d'impression.
- Implémentation d'une stratégie de groupe.
- Sécurisation des serveurs Windows à l'aide d'objets de stratégie de groupe.
- Implémentation de la virtualisation de serveur avec Hyper-V.

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 : ADMINISTRER

(GÉRER LES UTILISATEURS, LES GROUPES, L'ACCÈS RÉSEAU ET UTILISER LES GPO)

DESCRIPTION

En dépit du fait que l'administration de Windows Server 2012 s'avère simplifiée avec moins de tâches rébarbatives et un accès plus intuitif aux différents outils, l'abondance des fonctionnalités disponibles dans les serveurs Windows peut toujours paraître déroutante de prime abord. Débutants sous Windows ou bénéficiant d'une première expérience, les administrateurs système trouveront dans cette formation toutes les clés pour tirer pleinement parti de la flexibilité et de la polyvalence de cette nouvelle version, en particulier dans le domaine de la sécurisation des ressources.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Administrer Windows Server 2012, les participants devront être en mesure de :

- Assurer les tâches d'administration courante de Windows Server 2012 telles que la gestion des utilisateurs et des groupes, ou l'accès réseau.
- Savoir planifier le déploiement initial des services Windows Server 2012.
- Comprendre comment utiliser efficacement les stratégies de groupe.
- Découvrir comment déployer Windows Server 2012 par application d'images.

PARTICIPANTS

Administrateurs système chargés de l'administration et de la maintenance des serveurs.

PRÉ-REQUIS

Professionnels de l'informatique disposant d'une première expérience de l'administration de systèmes informatiques.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Mettre en oeuvre une infrastructure de gestion des postes de travail avec Windows Server 2012 (Mettre à disposition des utilisateurs des postes de travail virtualisés).

PROGRAMME

- Déploiement et gestion de Windows Server 2012.
- Déploiement et maintenance des images de serveur.
- Configuration et dépannage du système DNS.
- Gestion des services de domaine Active Directory.
- Gestion des comptes d'utilisateurs et de service.
- Implémentation d'une infrastructure de stratégie de groupe.
- Gestion des bureaux des utilisateurs avec la stratégie de groupe.
- Configuration et résolution des problèmes d'accès à distance.
- Installation, configuration et dépannage du rôle de serveur NPS (Network Policy Server).
- Implémentation de la protection d'accès réseau.
- Optimisation des services de fichiers.
- Configuration du chiffrement et de l'audit avancé.
- Implémentation de la gestion des mises à jour.
- Analyse de Windows Server 2012.

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 : METTRE EN OEUVRE UNE INFRASTRUCTURE DE GESTION DES POSTES DE TRAVAIL

(METTRE À DISPOSITION DES UTILISATEURS DES POSTES DE TRAVAIL VIRTUALISÉS)

DESCRIPTION

L'administration et la maintenance des postes de travail Windows représentent une part considérable du coût total de possession. La virtualisation contribue à réduire ces coûts en améliorant la robustesse du poste de travail, tout en facilitant son déploiement et en assurant son indépendance vis-à-vis du matériel sous-jacent. Par ailleurs, le nombre et la complexité des applications installées sur un même poste de travail vont sans cesse croissant.

Avec la virtualisation d'applications, les opérations d'installation et de maintenance des applications sont totalement abstraites du système d'exploitation client, réduisant ainsi les contraintes de cohabitation ou de compatibilité. Durant cette formation, les participants apprendront à sélectionner et à mettre en oeuvre les technologies de virtualisation Microsoft, qu'il s'agisse de résoudre des problèmes de compatibilité applicative ou de fournir à des utilisateurs un environnement standardisé.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Mettre en oeuvre une infrastructure de gestion des postes de travail avec Windows Server 2012, les participants devront être en mesure de :

- Connaître les différentes technologies de virtualisation du poste de travail Microsoft.

- Être en mesure de sélectionner la solution plus adaptée à son contexte.
- Apprendre à configurer et à distribuer des postes de travail virtualisés à destination des utilisateurs.
- Être en mesure de mettre en oeuvre une politique de sécurité forte des postes de travail virtuels.
- Comprendre comment protéger les postes de travail contre les logiciels malveillants et les pertes de données.

PARTICIPANTS

Architectes, ingénieurs et administrateurs système ayant en charge, la mise en place de postes de travail virtualisés au sein de leur entreprise.

PRÉ-REQUIS

- Bonne connaissance des systèmes d'exploitation Windows.
- Notions de base de la virtualisation des systèmes.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Gérer l'environnement applicatif des postes de travail Windows Server 2012 (Automatiser le déploiement des applications sur les postes de travail Windows).

PROGRAMME

- Évaluation et sélection des méthodes de déploiement.
- Images système.
- Sécurisation des postes de travail.
- Capture et maintenance d'une image système.
- Migration de l'environnement utilisateur.
- Déploiement de postes de travail avec Microsoft Deployment Toolkit.
- Déploiement de postes de travail avec System Center 2012 Configuration Manager.
- Définition et mise en oeuvre d'une infrastructure Remote Desktop Services.
- Virtualisation de l'environnement utilisateur pour les postes de travail de l'entreprise.
- Gestion des mises à jour.
- Protection contre les logiciels malveillants et les pertes de données.
- Contrôle des performances et de l'intégrité de l'infrastructure.

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 : GÉRER L'ENVIRONNEMENT APPLICATIF DES POSTES DE TRAVAIL

(AUTOMATISER LE DÉPLOIEMENT DES APPLICATIONS SUR LES POSTES DE TRAVAIL WINDOWS)

DESCRIPTION

Il n'est pas rare qu'au sein d'une même entreprise, les applications disponibles sur les postes de travail diffèrent d'un service à l'autre, ce qui conduit souvent à la création d'images spécifiques dont la maintenance doit être assurée séparément. Cela multiplie de fait non seulement les coûts de gestion, mais également les problèmes de compatibilité ou de mise à jour. Il peut donc s'avérer intéressant de dissocier le déploiement et la maintenance des applications de ceux du système d'exploitation proprement dit, puis de réaliser l'assemblage des deux « à la carte ».

A l'issue de cette formation, les participants auront acquis les connaissances et compétences nécessaires à la mise en oeuvre d'une telle solution en recourant à différentes technologies : télédistribution et virtualisation d'applications ou encore virtualisation de présentation.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Gérer l'environnement applicatif des postes de travail Windows, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre les bénéfices liés à la distribution d'applications virtualisées
- Disposer des connaissances nécessaires pour diagnostiquer les problèmes de compatibilité soft.
- Savoir comment intégrer la suite System Center à une infrastructure virtuelle pour la piloter

- Être à même de planifier les services de virtualisation tels que : Remote Desktop, RemoteApp, Remote Desktop Web Access et App-V
- Apprendre à surveiller le déploiement, l'utilisation et la performance des applications

PARTICIPANTS

- Architectes
- Toute personne en charge de la conception ou de la mise en oeuvre d'une solution de virtualisation d'applications

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi les formations "Installer et configurer Windows Server 2012" "Administrer Windows Server 2012" "Configurer les services avancés Windows Server 2012" et "Mettre en oeuvre une infrastructure de gestion des postes de travail avec Windows Server 2012"

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

- Implémenter et gérer la virtualisation de serveurs avec Hyper-V et System Center 2012 (Mettre en oeuvre et gérer un parc de machines virtuelles)

PROGRAMME

- Définition du mode de distribution des applications.
- Problèmes de compatibilité.
- Méthodes de déploiement des applications.
- Déploiement des applications avec System Center Configuration Manager.
- Déploiement d'applications en libre-service.
- Conception et mise en oeuvre d'une infrastructure de virtualisation de présentation.
- Préparation, configuration et déploiement d'applications avec virtualisation de présentation.
- Conception et mise en oeuvre d'un environnement de virtualisation d'applications.
- Préparation, séquençement et déploiement des applications virtualisées.
- Gestion des mises à jour.
- Gestion des changements de version.
- Surveillance du déploiement, de l'utilisation et de la performance des applications.

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 : IMPLÉMENTER ET GÉRER LA VIRTUALISATION DE SERVEURS AVEC HYPER-V ET SYSTEM CENTER 2012

(METTRE EN OEUVRE ET GÉRER UN PARC DE MACHINES VIRTUELLES)



DESCRIPTION

Apparu avec Windows Server 2008, Hyper-V s'étoffe progressivement avec chaque évolution de Windows. Non seulement la version livrée avec Windows Server 2012 n'échappe pas à la règle, mais elle comporte quantité de nouveautés et d'améliorations qui l'autorisent à prétendre à une place de choix sur le marché des hyperviseurs. Accompagné de System Center Virtual Machine Manager 2012, avec ses fonctionnalités de gestion de clouds privés et hybrides, Hyper-V constitue désormais la base d'une solution complète pour la construction et l'administration du centre de données de l'entreprise. A l'issue de cette formation, les participants sauront comment utiliser System Center Virtual Machine Manager pour gérer et répartir de manière optimale les ressources matérielles et les machines virtuelles.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Implémenter et gérer la virtualisation de serveurs avec Hyper-V et System Center 2012, les participants devront être en mesure de :

- Savoir comment installer et gérer une plate-forme de virtualisation Microsoft avec Hyper-V.
- Être en mesure d'utiliser System Center Virtual Machine Manager pour gérer des machines virtuelles.

- Comprendre comment superviser un réseau de machines virtuelles avec System Center Operation Manager.
- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer l'infrastructure de stockage et le réseau avec System Center 2012 VMM.

PARTICIPANTS

Ingénieurs système en charge de la planification et de l'implémentation d'un environnement virtualisé en entreprise.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance des systèmes Windows.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Configurer et administrer Hyper-V sous Windows Server 2012
(Mettre en oeuvre la virtualisation de systèmes Microsoft).

PROGRAMME

- Évaluation de l'environnement existant.
- Installation et configuration du rôle Hyper-V.
- Disques virtuels, machines virtuelles et points de reprise.
- Réseaux de machines virtuelles.
- Déplacement et réplique de machines virtuelles.
- Clustering et Hyper-V.
- Installation et configuration de System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager.
- Gestion de l'infrastructure stockage et réseau avec System Center 2012 R2 VMM.
- Création et gestion de machines virtuelles avec System Center 2012 R2 VMM.
- La bibliothèque de machines virtuelles System Center 2012 R2 VMM.
- Gestion de Clouds avec System Center 2012 R2 VMM.
- Gestion de services avec System Center 2012 R2 VMM et App Controller.
- Protection et surveillance de l'infrastructure de virtualisation.

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 : CONFIGURER ET ADMINISTRER HYPER-V

(METTRE EN OEUVRE LA VIRTUALISATION DE SYSTÈMES MICROSOFT)



DESCRIPTION

Si la virtualisation de systèmes est généralement choisie et appréciée pour la robustesse et la flexibilité qu'elle apporte à l'environnement, c'est parfois au prix d'une certaine complexité technologique. Il est en effet souvent nécessaire d'installer des outils complémentaires ou de monter des configurations spécifiques, comme par exemple des clusters. Dans sa dernière évolution, Hyper-V offre d'emblée toutes les fonctionnalités de redondance et de mobilité des machines virtuelles nécessaires à la prise en charge d'un environnement d'entreprise. Cette formation propose un tour d'horizon complet du produit, mettant toutes les cartes en main pour l'élaboration d'une solution simple, robuste et évolutive.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Configurer et administrer Hyper-V sous Windows Server 2012, les participants devront être en mesure de :

- Apprendre à installer l'hyperviseur Hyper-V.
- Découvrir les nouvelles fonctionnalités de Hyper-V sous Windows Server 2012.
- Être capable d'optimiser la configuration de l'hyperviseur et des machines virtuelles pour la montée en charge et la disponibilité des services.

PARTICIPANTS

- Architectes.
- Toute personne en charge de la conception, ou de la mise en oeuvre d'un environnement virtualisé sous Windows Server.

PRÉ-REQUIS

- Bonne connaissance de Windows Server 2012.
- Bonne connaissance des réseaux TCP/IP.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Concevoir et implémenter une infrastructure Windows Server 2012
(Concevoir et déployer une infrastructure Active Directory Domain Services).

PROGRAMME

- Préparation.
- Mise en oeuvre de la virtualisation de serveur avec Hyper-V.
- Disques et machines virtuels.
- Hyper-V et les réseaux.
- Montée en charge.
- Hyper-V Replica et solutions de reprise sur incident.
- Mobilité des machines virtuelles.



DESCRIPTION

Ce cours permet à des spécialistes de la technologie Active Directory d'acquérir les connaissances et les compétences pour configurer les services de domaine Active Directory dans un environnement distribué, mettre en œuvre des stratégies de groupe, effectuer des sauvegardes et des restaurations et assurer le contrôle et la résolution des problèmes en cas de problème liés à Active Directory.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Windows Server 2012: (Service de domaine Active Directory) les participants devront être en mesure de :

- Dépanner la création de contrôleur de domaines.
- Supprimer les métadonnées, objets DC et domaine
- Corriger les échecs des services Active Directory.
- Cloner un contrôleur de domaine virtuel.
- Transférer et prendre le rôle de maître d'opérations.
- Mettre à niveau un Active Directory Windows Server.

PARTICIPANTS

Professionnels IT souhaitant optimiser leurs compétences et gérer un Active Directory de Windows Server 2012.

PRÉ-REQUIS

- Avoir une compréhension élémentaire de la mise en réseau.
- Avoir une compréhension intermédiaire des systèmes d'exploitation réseau des serveurs Windows Server 2012 "
- Avoir une expérience pratique de l'Active Directory de Windows Server.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Concevoir et implémenter une infrastructure Windows Server 2012 (Concevoir et déployer une infrastructure Active Directory Domain Services).

PROGRAMME

- Les fondamentaux de l'AD de Windows Server 2012.
- Gérer les domaines Active Directory.
- Administrer les contrôleurs de domaine.
- Gérer les rôles FSMO.
- Dépanner les services Active Directory.
- Créer la forêt Active Directory.
- Construire les contrôleurs de domaines et les domaines.
- Nettoyer les métadonnées de l'AD.
- Mettre à niveau les environnements AD existants.
- Configurer les sites Active Directory.
- Planifier et configurer les sites Active Directory.
- Les exigences de services pour la connexion au domaine.

- Contrôler la réplication Active Directory.
- Les fondamentaux de la réplication multimaitre.
- Créer et personnaliser la topologie de réplication.
- Réplication du système de fichiers distribués (DFSr).
- Maintenance de la base de données AD.
- Optimiser la base de données.
- Gérer la suppression d'objets.
- Récupérer des sinistres Active Directory.
- Optimiser la sécurité de l'Active Directory.
- Renforcer la sécurité des objets.
- Exploiter l'audit AD.
- Installer des contrôleurs de domaine spécialisés.
- Contrôler la réplication de l'AD.

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 : CONCEVOIR ET IMPLÉMENTER UNE INFRASTRUCTURE

(CONCEVOIR ET DÉPLOYER UNE INFRASTRUCTURE ACTIVE DIRECTORY DOMAIN SERVICES)

DESCRIPTION

Dans une infrastructure Windows, l'annuaire se situe au cœur du système d'information et la qualité de son architecture en conditionne la réussite. Sous Windows Server 2012, les services de domaine Active Directory constituent de plus la fondation sur laquelle reposent de nouveaux mécanismes de gestion du réseau, comme par exemple IPAM (IP Address Management) ou le contrôle d'accès dynamique. Cette formation fournit toutes les informations nécessaires à une bonne implémentation d'Active Directory Domain Services et de ces mécanismes complémentaires ; elle couvre également tous les services annexes utiles au bon fonctionnement de l'ensemble.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Concevoir et implémenter une infrastructure Windows Server 2012, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre comment mettre à jour ou migrer des serveurs.
- Savoir concevoir une stratégie d'installation automatique des serveurs.
- Planifier et mettre en œuvre une infrastructure de déploiement serveur.
- Comprendre comment mettre en œuvre une solution d'accès distant sécurisée, fiable et évolutive.

- Savoir concevoir et mettre en œuvre une solution de protection réseau.
- Pouvoir surveiller, diagnostiquer et dépanner les services de domaines.

PARTICIPANTS

Administrateurs système chargés de l'implémentation et de la maintenance des serveurs.

PRÉ-REQUIS

- Disposer de connaissances sur TCP/IP, les concepts réseau, les services de domaines Active Directory (AD DS).
- Une première expérience des scripts, des fichiers batch, des concepts de sécurité, des outils de déploiement, de packaging et de conception d'images est un plus pour suivre cette formation.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Configuration et dépannage de la gestion des accès et identités dans Active Directory.

PROGRAMME

- Planification de la mise à niveau et de la migration d'un serveur.
- Planification et implémentation d'une infrastructure de déploiement de serveur.
- Conception et gestion d'une solution de gestion d'adresses et de configuration IP.
- Conception et implémentation de la résolution de noms.
- Conception et implémentation d'une infrastructure de forêts et de domaine pour les services de domaine Active Directory.
- Conception et implémentation d'une infrastructure d'unités d'organisation Active Directory.
- Conception et implémentation d'une stratégie d'objet de stratégie de groupe.
- Conception et implémentation d'une topologie de services de domaine Active Directory.
- Planification et implémentation du stockage.
- Planification et implémentation des services de fichiers.
- Conception et implémentation des services d'accès réseau.
- Conception et implémentation de la protection réseau.



DESCRIPTION

L'objectif principal d'Active Directory est de fournir des services centralisés d'identification et d'authentification à un réseau d'ordinateurs utilisant le système Windows. Il permet également l'attribution et l'application de stratégies, la distribution de logiciels, et l'installation de mises à jour critiques par les administrateurs.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation Configuration et dépannage de la gestion des accès et identités dans Active Directory, les participants devront être en mesure de :

- Configurer, déployer et gérer le service de certificats d'Active Directory.
- Dépanner les solutions de gestion d'identité et d'accès.

PARTICIPANTS

- Administrateurs systèmes.
- Techniciens informatiques.

PRÉ-REQUIS

- Notions fondamentales en Active Directory.
- Connaissances techniques sur Active Directory Domain Services.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Introduction aux solutions de gestion d'identité et de contrôle d'accès en entreprise.
- Configurer Active Directory Certificate Services (ADCS).
- Déployer et gérer les certificats.
- Configurer Active Directory Lightweight Services (ADLDS).
- Configurer Active Directory Federation Services (ADFS).
- Configurer Active Directory Rights Management Services (AD RMS).
- Assurer la maintenance des solutions de gestion d'accès.
- Dépanner les solutions de gestion d'identité et de contrôle d'accès.

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 : ADMINISTRATION DE MICROSOFT INTERNET INFORMATION SERVICE (IIS 8)

(CONCEVOIR ET DÉPLOYER UNE INFRASTRUCTURE ACTIVE DIRECTORY DOMAIN SERVICES)

DESCRIPTION

La formation IIS 8 (Internet Information Service 8) présente la version 8 du serveur Web de Microsoft inclus dans Windows Server 2012.

La formation met en exegue les protocoles et technologies nécessaires à la mise en place de l'infrastructure Web basée sur IIS 8 sous Windows Server 2012.

Tout au long de la formation IIS 8, vous allez découvrir les techniques d'administration qui permettent d'optimiser et surtout de sécuriser le fonctionnement du serveur Internet Microsoft.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation sur Administration de Microsoft Internet Information Service IIS 8 sous Windows 2012 Server, les participants devront être en mesure de :

- Installer IIS sur Windows Server 2012.
- Mettre en ligne un site web statique ou dynamique
- Implémenter les mécanismes de sécurité sur des sites Web.
- Optimiser le fonctionnement d'IIS pour l'utilisation des langages ASP, PHP, ASP.NET, JSP et CGI.
- Configurer les protocoles additionnels fournis avec IIS (SMTP, FTP, etc.).
- Superviser le fonctionnement d'IIS.
- Sauvegarder et restaurer des serveurs IIS.

- Savoir concevoir et mettre en oeuvre une solution de protection réseau.
- Pouvoir surveiller, diagnostiquer et dépanner les services de domaines.

PARTICIPANTS

Administrateurs souhaitant installer et configurer IIS 8.0 sur Windows Server 2012.

PRÉ-REQUIS

- Avoir déjà utilisé Windows 8, XP, Vista, 2003, 2008, Unix ou Linux dans un contexte professionnel.
- Avoir installé un système d'exploitation et avoir compris la configuration de base.
- Savoir utiliser Internet pour faire des recherches.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Internet Information Server 8.
- Les applications Web.
- Gestion des sites Web.
- Serveur FTP.
- Simple Mail Transfer Protocol.
- Les services IIS.
- IIS et la sécurité.

MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 : AUTOMATISER LES TÂCHES D'ADMINISTRATION SYSTÈME AVEC POWERSHELL



DESCRIPTION

Cette formation vous apprendra à maîtriser ce nouveau langage de scripts de Microsoft en vue d'automatiser des tâches d'administration sous Windows XP, Vista et Server. Vous mettrez en oeuvre PowerShell dans des domaines aussi variés que le réseau, la gestion des processus, ou encore l'inventaire d'un parc de machines.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation Automatiser les tâches d'administration système avec PowerShell, les participants devront être en mesure de :

- Savoir utiliser PowerShell 2.0 en mode interactif.
- Connaître les commandes de base de PowerShell 2.0 pour un usage quotidien.
- Comprendre comment manipuler des objets Active Directory au moyen de cmdlets PowerShell.
- Exécuter une séquence de commandes au moyen d'un script simple.
- Être à même d'utiliser les fonctionnalités de traitement en arrière-plan et d'administration à distance fournies par PowerShell 2.0.
- Maîtriser le langage de scripting de PowerShell.
- Automatiser l'administration de systèmes avec PowerShell.

PARTICIPANTS

Administrateurs système et ingénieurs réseaux responsables de la gestion d'un parc de machines sous Windows. Personnes ayant à administrer entre autres Active Directory et Exchange.

PRÉ-REQUIS

- Connaissances des systèmes d'exploitation Windows.
- Connaissance d'un langage de script ou de programmation souhaitable.

DUREE

4 Jours.

PROGRAMME

- Les bases du langage.
- Les types et opérateurs.
- Les structures de contrôle et les fonctions.
- Scriptblocks et objets.
- Gestion de l'affichage et navigation.
- Gestion d'erreurs.
- Utilisation de .NET et COM via PowerShell.
- Utilisation des objets WMI.
- Utilisation de Windows PowerShell pour des tâches d'administration.
- Gestion de la sécurité des scripts PowerShell.



DESCRIPTION

Cette formation propose une méthode permettant d'évaluer le comportement d'un serveur Windows 2012, de détecter les goulets d'étranglement, de procéder à la remontée centralisée d'incidents et d'alertes, et de mettre en œuvre des techniques rapides et efficaces de dépannage.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur maintenance des serveurs (windows), les participants devront être en mesure de :

- Gérer l'architecture interne de Windows 2012.
- Effectuer une gestion à distance.
- Effectuer le suivi des activités.
- Assurer la maintenance et le dépannage d'Hyper-V
- Effectuer l'audit et les BPA (Best Practices Analyzer).
- Dépanner et gérer le réseau.
- Dépanner Windows 2012.

PARTICIPANTS

Administrateurs systèmes ou supports techniques souhaitant améliorer la gestion d'un serveur Windows 2012 et mettre en œuvre des techniques de dépannage adaptées.

PRÉ-REQUIS

Bonnes connaissances de l'architecture et de l'administration de serveurs Windows 2012.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Architecture interne de Windows 2012.
- Gestion à distance.
- Suivi d'activité.
- Maintenance et dépannage d'Hyper-V.
- Audit et BPA (Best Practices Analyzer).
- Dépannage et gestion du réseau.
- Dépannage de Windows 2012.



DESCRIPTION

Avec la multiplication des appareils connectés à Internet, le stock d'adresses IPv4 disponibles a été officiellement épuisé. La nouvelle version IPv6 apporte des solutions à cette problématique. Cette formation vous permettra d'acquérir et de mettre en œuvre les différents concepts propres au protocole IPv6.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Windows Server: Depannage IPv6 TCP/IP, les participants devront être en mesure de :

- Connaître les concepts du protocole IPV6
- Savoir mettre en place l'adressage IPV6
- Comprendre et mettre en œuvre les services associés à IPV6

PARTICIPANTS

- Administrateurs systèmes
- Administrateurs réseaux
- Architecte systèmes ou réseaux

PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances sur le protocole IPv4
- Bonne connaissance du modèle OSI
- Savoir configurer les bases d'un routeur
- Connaître les environnements Microsoft

DUREE

4 Jours.

PROGRAMME

- IPv6 compréhensions de base
- IPv6: Les règles d'adressage
- Les mécanismes d'assignation d'adresses
- ICMP version 6
- Le fonctionnement SLAAC
- DHCPv6
- Le routage IPv6
- Transition IPv4 vers IPv6
- Présentation des différentes translations NAT
- IPV6 et la sécurité
- QOS IPV6 et Traffic Class



DESCRIPTION

Avec la dernière version de son Système d'exploitation, Microsoft apporte de nouvelles solutions de stockage et permet de bâtir une infrastructure réseau à la fois robuste et évolutive. A l'issue de la formation, les participants auront acquis les compétences nécessaires à la mise en production et au dépannage d'une infrastructure réseau Windows Server 2012.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Windows Server: Configuration l'infrastructure WINS/DHCP, les participants devront être en mesure de :

- Savoir installer et configurer les services réseaux de base (DNS, WINS, DHCP).
- Être en mesure de sécuriser l'accès au réseau avec NAP et IPSec.
- Pouvoir assurer la disponibilité des données en environnement distribué.
- Être capable de dépanner les services réseaux.

PARTICIPANTS

- Administrateurs chargés de l'exploitation du réseau au niveau de l'entreprise.
- Responsables d'exploitation en charge de la gestion du stockage.

PRÉ-REQUIS

- Expérience de l'exploitation de systèmes Windows Server.
- Connaissances de base d'Active Directory.
- Compréhension des concepts et méthodologies liés à la sécurité.
- Connaissance de base des protocoles de la suite TCP/IP.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Installer et configurer les serveurs.
- Configurer et dépanner DNS.
- Configurer et dépanner le service WINS.
- Configurer et dépanner DHCP.
- Configurer et dépanner le protocole IPv6.
- Configurer et dépanner le service de routage et accès à distance.
- Installer, configurer et dépanner le service de rôle Serveur NPS.
- Configurer la protection d'accès réseau (NAP).
- Configurer la sécurité IPSec.
- Analyser et dépanner la sécurité IPSec.
- Configurer et gérer le système de fichiers DFS.
- Configurer et gérer les technologies de stockage.
- Configurer la disponibilité des ressources et le contenu réseau.
- Assurer la mise en conformité des serveurs.



DESCRIPTION

Ce stage vous permettra de faire le point sur le métier de production informatique. Il constitue la synthèse des techniques et des outils d'Unix/Linux dédiés à l'exploitation.

OBJECTIFS

À l'issue de cette Formation sur Linux Redhat, Exploitation et Déploiement les participants devront être en mesure de :

- Installer un serveur Red Hat Satellite à l'aide du Subscription Asset Manager.
- Organiser, utiliser et établir des rôles Red Hat Satellite.
- Gérer des modifications à l'aide du logiciel de contrôle des révisions.
- Gérer des logiciels avec les canaux de logiciels et errata de Red Hat Satellite.
- Construire des paquetages RPM personnalisés.
- Créer les rapports et faire des automatisations avec l'interface de programmation Red Hat Satellite.
- Déployer les fichiers de configuration à l'aide de Red Hat Satellite.
- Mettre en service à l'aide de l'environnement PXE (pre-boot execution).
- Administrer Red Hat Satellite.

PARTICIPANTS

Informaticiens déjà formés aux métiers et techniques de l'informatique par une première expérience, et qui souhaitent se former à l'exploitation avec Unix/Linux.

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances de l'utilisation d'un système Unix/Linux (commandes usuelles, Shell, éditeur de texte).
- Connaissances de base de l'exploitation (rôle, production, responsabilités) d'un système Unix/Linux.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Linux Redhat : Administration.

PROGRAMME

- Installation d'un serveur Red Hat Satellite à l'aide du Subscription Asset Manager.
- Organisations, utilisateurs et rôles Red Hat Satellite.
- Gestion des modifications à l'aide du logiciel de contrôle des révisions.
- Gestion des logiciels avec les canaux de logiciels et errata de Red Hat Satellite.
- Construction de paquetages RPM personnalisés.
- Création de rapports et automatisation avec l'interface de programmation Red Hat Satellite.
- Déploiement de fichiers de configuration à l'aide de Red Hat Satellite.
- Mise en service à l'aide de l'environnement PXE (pre-boot execution).
- Administration de Red Hat Satellite.

DESCRIPTION

Ce cours vous permettra d'administrer et d'exploiter au mieux un site utilisant un environnement Unix/Linux. Il propose de mettre en œuvre les principaux services de partage des informations et d'administration centralisée actuellement disponibles sur toute plate-forme, de la station de travail aux serveurs départementaux.

Tous les aspects importants de l'exploitation et de l'administration d'Unix/Linux en milieu hétérogène seront abordés.

OBJECTIFS

À l'issue de cette Formation sur Linux Redhat: Administration, les participants devront être en mesure de :

- Installer et paramétrer un système d'exploitation Linux ou Windows.
- Configurer et administrer des réseaux Linux.
- Analyser et mener des actions curatives suite à un défaut de fonctionnement d'un système.
- Participer aux projets de migration en optimisant les interventions et en gérant les risques.
- Assurer la sécurité du système et la sécurité des échanges dans un environnement Windows ou Linux.
- Assurer la haute disponibilité des systèmes.
- Installer et paramétrer les services réseaux locaux ou à distance.

- Installer et paramétrer les composants les plus courants d'un réseau informatique.
- Définir et mettre en place la sécurité des réseaux informatiques.
- Définir et mettre en place une politique de sauvegarde des données.

PARTICIPANTS

Administrateurs système et exploitants qui ont la responsabilité de système Unix/Linux.

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances de l'utilisation d'un système de type Unix/Linux ou de Windows.
- Avoir suivi le cours Linux Redhat, Exploitation et Déploiement ou avoir des connaissances équivalentes.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Linux Redhat: Administration Avancée.

PROGRAMME

- Introduction.
- Les différentes versions d'Unix.
- Principales phases d'exploitation d'un site.
- Installation.
- La gestion des disques.
- Arrêt et redémarrage.
- Gestion des utilisateurs.
- La sauvegarde et la restauration.
- Les outils quotidiens de l'administrateur.
- Gestion des matériels et logiciels.
- Gestion des logiciels.
- Ajout de matériels.

- Ajout de matériels.
- Le réseau et les services TCP/IP.
- Les connaissances indispensables.
- Configuration d'un client DHCP.
- NFS.
- Les services de nom et de résolution d'adresses
 - Les différents services de nom et leurs rôles.
 - Le NIS.
- » Intégration des postes et serveur Windows.



DESCRIPTION

Le système Linux s'est imposé comme une alternative sérieuse sur le segment des serveurs d'entreprise. Cette formation Administration Linux avancée permettra de maîtriser le comportement de ses serveurs Linux en disposant d'une véritable autonomie dans le diagnostic des dysfonctionnements du système. Il sera abordé également comment optimiser ses serveurs et disposer des bons outils à tous les niveaux.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Linux Redhat: Administration Avancée, les participants devront être en mesure de :

Maîtriser le comportement de ses serveurs Linux en disposant d'une véritable autonomie dans le diagnostic des dysfonctionnements du système.

PARTICIPANTS

Administrateurs systèmes Linux.

PRÉ-REQUIS

- Avoir déjà administré un système linux.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Linux Redhat : Sécuriser les serveurs.

PROGRAMME

- L'installation, le serveur X et les paquetages.
- Administration standard.
- Gestion des disques et autres périphériques.
- Noyau, performances et tuning.
- Intégration dans le réseau existant.
- Présentation de services réseaux.

DESCRIPTION

Cette formation s'appuie sur un ensemble de situations réelles. Elle propose une démarche et les connaissances techniques en vue d'identifier les causes des problèmes rencontrés sur les serveurs Linux afin de les résoudre de manière efficace.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation Linux Redhat :

Maintenance et Dépannage des serveurs, les participants devront être en mesure de :

- Installer les packages, les correctifs et les mises à jour.
- Résoudre les incidents de démarrage.
- Diagnostiquer les problèmes réseaux.
- Régler les problèmes d'espace disque et de filesystem.
- Détecter les goulots d'étranglement et calibrer le système.
- (Logs et remontée d'alertes) A corriger voir si la suite du point précédent.
- Envisager la mise en cluster-(HA).

PARTICIPANTS

Administrateurs système linux expérimentés.

PRÉ-REQUIS

Maitriser l'administration d'un système linux.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Linux Redhat : Programmation Shell.

PROGRAMME

- Installer les packages, correctifs et mises à jour.
- Travaux pratiques.
- Configuration d'un dépôt/repository de packages. Recherche de packages et résolution de dépendances.
- Résoudre les incidents de démarrage.
- Travaux pratiques.
- Mise en situation de divers problèmes d'amorçage et de connexion au système. Prendre la main au moyen d'une solution de Disaster Recovery.
- Diagnostiquer les problèmes réseaux.
- Travaux pratiques.
- Configuration intégrale des éléments d'adressage, de routage et de résolution de noms pour être capable de diagnostiquer les problèmes potentiels à chaque niveau.
- Régler les problèmes d'espace disque et de filesystem.
- Travaux pratiques.
- Contrôle d'intégrité et extension de systèmes de fichiers après saturation.
- Détecter les goulots d'étranglement et calibrer le système.
- Travaux pratiques.
- Repérer les goulots d'étranglement. Provoquer un crash du système par saturation mémoire.
- Logs et remontée d'alertes.
- Travaux pratiques.
- Mise en place d'un système de remontée d'alertes.
- Envisager la mise en cluster-HA.

DESCRIPTION

L'une des forces exemplaire des systèmes Unix ou Linux est la richesse des scripts d'administration disponibles dans cet environnement. Ces scripts, véritable automatisation étape par étape du travail de l'administrateur, fiabilisent complètement les opérations répétitives et affranchissent les opérateurs des séquences de travail les plus fastidieuses. A travers ce stage, il sera présenté les fonctionnalités de l'interpréteur de commande des systèmes Unix et Linux et comment créer ses propres scripts d'administration.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Linux Redhat : Programmation Shell, les participants devront être en mesure de :

- Apprendre à automatiser, fiabiliser les travaux répétitifs.
- Savoir développer plus rapidement qu'en programmation traditionnelle.
- Maîtriser les principales instructions du langage de script.
- Connaître les différentes facettes de chacun des interpréteurs.

PARTICIPANTS

- Administrateurs système linux expérimentés.
- Développeurs d'applications.

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser l'administration d'un système linux.
- Avoir une bonne connaissance de la programmation en C.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Introduction.
- Rappels sur l'utilisation du Shell en mode interactif.
- Les scripts Shell.
- Les variables.
- Les instructions de contrôle.
- Les alias et les fonctions.
- L'arithmétique.
- Les expressions régulières.
- Les chaînes de caractères.
- La gestion des fichiers.
- La programmation multi-tâches en Shell.
- Quelques commandes utiles.
- Le filtre sed.
- Le processeur de texte awk.



DESCRIPTION

Cette formation permettra aux agents d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour maîtriser la mise en œuvre et la gestion de serveurs Web et apporter une étude plus complète et détaillée des serveurs Linux.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Mise en œuvre de Serveur Web, les participants devront être en mesure de :

- Mettre en œuvre les serveurs Web.
- Gérer les serveurs Web.
- Apporter une étude complète et détaillée des serveurs.

PARTICIPANTS

- Administrateurs système.
- Exploitants.
- Équipes d'infogérance et équipes support.

PRÉ-REQUIS

Avoir de bonnes notions de base sur les systèmes d'exploitation.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Le projet Apache, les versions.
- Ressources, sources d'information.
- Protocole HTTP.
- Installation via les sources ou en tant que «package».
- Apache sur plates-formes Windows.
- Directives du fichier «httpd.conf».
- Les modules Apache.
- Hôtes virtuels.
- Gestion des programmes CGI, FastCGI.
- Module «mod_perl».
- Intégration du PHP.
- Gestion des fichiers «logs».
- Outils de statistiques.
- Sécurité (SSL, méthodes d'authentification).
- Services «proxy-cache».



DESCRIPTION

Ce cours pratique apportera toutes les connaissances nécessaires à la conception, à la mise en place et à l'administration d'un réseau privé virtuel, VPN, dans le cadre de l'architecture IPSEC en environnement Linux, Cisco, ou un environnement hétérogène. Les différentes solutions seront analysées et comparées.

OBJECTIFS

À l'issue de cette Formation Mise en Place et Administration d'un VPN, les participants devront être en mesure de :

Acquérir toutes les connaissances nécessaires à la conception, à la mise en place et à l'administration d'un réseau privé virtuel, VPN, dans le cadre de l'architecture IPSEC en environnement Linux, Cisco, ou un environnement hétérogène.

PARTICIPANTS

- Ingénieurs systèmes.
- Administrateurs réseau.
- Consultants.
- Architectes.
- Responsables de sécurité.

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une bonne connaissance de TCP/IP.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Fondamentaux de la sécurité sur les réseaux.
- Principes de fonctionnement des réseaux virtuels.
- Configuration du système de cryptage.
- Gestion d'une infrastructure à clé publique (PKI).
- Protocoles d'accès distant.
- Implémentation d'IPSec.
- Implémentation de SSL, SSH et TLS.
- Autres mécanismes de sécurité.
- Implémentation du réseau virtuel privé.



METHODE D'ANALYSE

ANALYSE
METHODE

UML 2 : Analyse et Conception UML	46
UML 2 : Capture des besoins fonctionnels	47
UML 2 : Design pattern	48

DESCRIPTION

Comment passer des besoins des utilisateurs au code de l'application ? Autrement dit : "Comment obtenir le plus efficacement possible un code informatique opérationnel, complet, testé, et qui réponde le mieux possible au besoin des futurs utilisateurs ? Du cahier des charges au code, cette formation présente les meilleures pratiques de modélisation avec UML 2 sous la forme d'une étude de cas complète.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur UML 2 : Analyse et conception, les participants devront être en mesure de :

- Analyser et concevoir un projet Objet avec le formalisme UML.
- Comprendre la représentation et l'intérêt d'utilisation de chaque diagramme.
- Savoir progresser de l'analyse à la conception et assimiler un raisonnement itératif et incrémental basé sur les cas d'utilisation.
- Créer des modèles d'analyse et de conception à l'aide de la notation UML 2.
- Suivre un processus itératif, incrémental, piloté par les cas d'utilisation.
- Rédiger des cas d'utilisation complets et efficaces
- Créer des modèles du domaine.
- Attribuer les bonnes responsabilités aux bons objets à l'aide de Patterns.
- Créer des diagrammes illustrant les interactions entre objets.
- Concevoir des classes faiblement couplées et fortement cohérentes.

- Créer des diagrammes de classes de conception.
- Traduire les modèles de conception dans votre langage orienté objet.

PARTICIPANTS

- Analystes.
- Concepteurs.
- Architectes logiciels et techniques.
- Chefs de projet.
- Développeurs.
- Responsables du management de la DSI.
- Responsables des services fonctionnels de la DSI.
- Consultants en SI.
- Architectes SI.
- Urbanistes des systèmes d'information.
- Experts méthodes/qualité/sécurité/données.
- Facilitateurs.
- Administrateurs de sites Web.

PRÉ-REQUIS

- Avoir de bonnes connaissances en informatique et en conception.
- La connaissance d'un langage orienté objet est fortement recommandé pour suivre cette formation.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- UML Design pattern.
- UML Capture des besoins fonctionnels.

PROGRAMME

- Processus de développement.
- Cas d'utilisation.
- Concepts objets.
- Modèle du domaine.
- Comportement système.
- Diagrammes d'interaction.
- Responsabilités et Patterns Grasp.
- Diagrammes de classes de conception.
- De la conception au code.
- Conception d'architecture.
- Autres notations UML 2.
- Introduction aux Design Patterns.



DESCRIPTION

La capture des besoins fonctionnels l'une des phases les plus importante de la modélisation, car elle doit permettre aux utilisateurs finaux et/ou au maître d'œuvre, qui ne sont pas toujours des informaticiens, de bien exprimer leurs besoins et de bien comprendre les fonctionnalités que le système va fournir.

Elle permet d'acquérir le vocabulaire métier du client et parfois même le construire avec lui quand le client ne dispose pas en interne d'un vocabulaire clair et transversal à tous les services impliqués. La capture des besoins constitue le document de départ et le document de fin comme on peut le constater dans le cycle en de développement des applications.

Il doit donc être exprimé de la manière la plus claire possible pour les.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur UML : Capture des besoins fonctionnels, les participants devront être en mesure de :

- Définir le contexte général (métier, juridique,...) dans lequel le projet va être réalisé.
- Définir les acteurs humains ou non qui vont interagir avec le système.
- Définir les fonctionnalités attendues du système.
- Définir le contexte technique du projet (serveurs, réseau, etc.).

- Définir le fonctionnement dynamique de chaque fonctionnalité.
- Définir les besoins en interface homme machine (IHM).
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel et technique qui permettra à la fois de réaliser le projet et de le valider au fur et à mesure.

PARTICIPANTS

- Décideurs.
- Chefs de projet.
- Analystes fonctionnels.
- Responsables métiers.
- Architectes.

PRÉ-REQUIS

- Avoir une connaissance de base dans les méthodologies d'analyse.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Vie d'un SI et paradigmes de développement.
- Étude préliminaire.
- Capture des besoins fonctionnels : spécification des exigences d'après les cas d'utilisation.
- Analyse du domaine : les objets métiers.
- Spécification détaillée des cas d'utilisation.
- Diagrammes d'états.



DESCRIPTION

Ce cours présente l'analyse et la conception orientées objet (A/COO) au moyen du langage de modélisation UML et des design patterns. Il propose de suivre la démarche du Processus Unifié (UP), qui guide pas à pas l'utilisateur, de la spécification des besoins au code de l'application.

Le Processus Unifié utilise UML, qui s'est imposé comme le standard international de notation graphique pour la modélisation objet.

Ce cours présente les patterns de conception (design patterns) qui constituent les "meilleures pratiques" que les experts en A/COO appliquent au développement de systèmes. Les participants apprendront à employer ces patterns, notamment les célèbres patterns GoF et les patterns GRASP.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur UML : Design pattern, les participants devront être en mesure de :

- Maîtriser les principes fondamentaux de la conception objet.
- Connaître les principaux Design Patterns.
- Mettre en oeuvre pragmatiquement les Design Patterns au sein d'une conception objet
- Découvrir de nouveaux Patterns.
- Appréhender la notion de langage de Patterns.
- Découvrir comment les Patterns s'appliquent à l'architecture et aux Frameworks.

- Mettre en oeuvre une démarche globale basée sur les Design Patterns.
- Structurer les applications orientées objet en packages respectant les règles de couplage et de cohésion.
- Améliorer une application existante en utilisant les principes du Refactoring combinés aux Design Patterns.

PARTICIPANTS

- Chefs de projets.
- Architectes.
- Ingénieurs de développement.

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances en conception objet et une expérience concrète d'un langage de programmation objet.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Introduction à la conception objet et aux Design Patterns.
- Principes fondamentaux de conception.
- Design Patterns du GoF et autres Patterns.
- Patterns et architecture.
- Démarche globale basée sur les Patterns.
- Organiser un modèle et en contrôler la qualité.
- Le Refactoring.



BASE DE DONNEES & SERVEURS D'APPLICATION

Oracle Database : Introduction à SQL	50
Oracle Database: Les fondamentaux du Langage PL/SQL 47	51
Oracle Database 11g: PL/SQL Avancé	53
Oracle Database 10g: Administration Workshop I	54
Oracle Database 10g: Administration Workshop II	55
Oracle Database 11g: Administration Workshop I	57
Oracle Database 11g : Administration Workshop II	58
Oracle Database 11 g : Tuning	59
Oracle Application Server 10g : Administration I	60
Oracle Application Server 10g : Administration II	61
Oracle WebLogic Server 11g: Concepts de base de l'administration	62
Oracle WebLogic Server 11g: Administration avancée	64
Oracle SOA Suite 11g : Administration	66
Microsoft Access 2013 - Initiation	67
Microsoft Access 2013 - Intermédiaire	68
Microsoft Access 2013 - Perfectionnement et macro commandes	69
Microsoft Access 2013 - programmation de macros	70
Microsoft Access 2013 - Programmation VBA	71
Microsoft SQL Server 2012 : Écrire des requêtes Transact SQL	72
Microsoft SQL Server 2012 : Administrer et maintenir une base de données	73
Microsoft SQL Server 2012 : Implémentation d'une base de données	74
Jboss7 – Administrer des serveurs d'applications	75
MySQL Administration	76



DESCRIPTION

Pour être en mesure d'écrire du code performant, les développeurs ont besoin de connaître les principes élémentaires des bases de données relationnelles. Ce cours explique comment écrire des sous-interrogations, comment combiner plusieurs interrogations en une seule et comment générer des états à partir de données agrégées à l'aide de fonctions de groupe. Par ailleurs, il décrit en détail les privilèges aux niveaux objet et système. Ce cours explique comment créer des index et des contraintes, et comment modifier des objets de schémas existants. Il montre comment créer et interroger les tables externes. Il décrit la manière d'utiliser les fonctionnalités avancées du langage SQL pour rechercher et manipuler des données dans une base, d'utiliser les vues du dictionnaire de données pour extraire des métadonnées, et de créer des états sur les objets de schéma. Il présente également certaines fonctions de date-heure disponibles dans Oracle Database. Enfin, il décrit l'utilisation des expressions régulières en SQL.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle Database : Introduction à SQL, les participants devront être en mesure de :

- Contrôler l'accès de la base de données pour le limiter à des objets spécifiques.
- Créer des états à partir de données agrégées.
- Créer des états comprenant des données triées et filtrées.
- Créer des tables pour stocker des données.
- Afficher des données à partir de plusieurs tables.

- Utiliser des fonctions SQL pour générer et extraire des données personnalisées.
- Identifier les composants structurels essentiels d'Oracle Database 11g.
- Gérer les objets à l'aide des vues du dictionnaire de données.
- Gérer les objets de schéma.
- Extraire des données de ligne et de colonne à partir de tables.
- Exécuter des instructions de manipulation de données (LMD) dans une base Oracle Database 11g.
- Utiliser des sous-interrogations scalaires et corrélées.
- Utiliser des expressions régulières en SQL.
- Utiliser des vues pour afficher et extraire des données.
- Ecrire des instructions SELECT pour inclure des interrogations.
- Ecrire des sous-interrogations portant sur plusieurs colonnes.

PARTICIPANTS

- Chefs de projets.
- Architectes.
- Ingénieurs de développement.

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances en conception objet et une expérience concrète d'un langage de programmation objet.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Présentation d'Oracle Database.
- Extraire des données à l'aide de l'instruction SQL SELECT.
- Possibilités offertes par les instructions SQL SELECT.
- Filtrer et trier les données.
- Utiliser des fonctions mono lignes pour personnaliser un résultat.
- Utiliser les fonctions de conversion et les expressions conditionnelles.
- Générer des états comprenant des données agrégées à l'aide des fonctions de groupe.
- Afficher des données provenant de plusieurs tables à l'aide de jointures.
- Utiliser des sous-interrogations pour résoudre des interrogations.
- Utiliser les opérateurs ensemblistes (SET).
- Instructions de manipulation de données.

- Utiliser des instructions LDD pour créer et gérer des tables.
- Autres objets de schéma.
- Contrôler l'accès des utilisateurs.
- Gérer les objets de schéma.
- Gérer les objets à l'aide des vues du dictionnaire de données.
- Manipuler les jeux de données volumineux.
- Gérer des données correspondant à différents fuseaux horaires.
- Extraire des données à l'aide de sous-interrogations.
- Prise en charge des expressions régulières.

DESCRIPTION

Ce cours commence par une introduction à PL/SQL tout en mettant en exergue les avantages de ce puissant langage de programmation. Les participants sont instruits sur la méthodologie de création des blocks PL/SQL qui peuvent être partagés entre les applications Forms, Reports et d'autres types d'application de gestion. De plus, la création de blocks PL/SQL anonymes, de procédures et de fonctions est couverte. Les participants améliorent leurs compétences en apprenant à écrire, exécuter et gérer les programmes stockés PL/SQL tels que les procédures, les fonctions, les packages et les triggers base de données. La compréhension de la méthode de débogage des fonctions et des procédures permet d'améliorer les lignes de code. Les participants apprennent aussi à gérer les sous-programmes, les déclencheurs, la déclaration des variables et la gestion des exceptions. L'utilisation des packages écrits par Oracle est également abordée. De plus les participants apprennent à utiliser SQL dynamique, à faire des choix de conception, à comprendre et à influencer le compilateur PL/SQL et à gérer les dépendances.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle Database Program with PL/SQL, les participants devront être en mesure de :

- Créer et déboguer les fonctions et procédures stockées
- Utiliser la compilation conditionnelle afin de personnaliser la fonctionnalité dans le code PL/SQL sans modifier le code source
- Concevoir des packages PL/SQL pour des constructions groupées
- Créer des packages surchargés pour plus de flexibilité
- Concevoir des blocks anonymes pour plus d'efficacité
- Utiliser les packages Oracle pour générer des états, des fichiers et des mails

- Écrire des codes flexibles avec SQL dynamique
- Décrire les caractéristiques et la syntaxe de PL/SQL
- Écrire du code PL/SQL et des blocks de contrôle (répétitifs, contrôle de structure et les curseurs explicites)
- Gérer les dépendances entre les sous-programmes PL/SQL
- Traiter les erreurs d'exécution
- Créer des déclencheurs
- (Concevoir du code PL/SQL pour des types de prédéfinis), sous-programmes locaux, etc.

PARTICIPANTS

- Développeurs PL/SQL
- Analystes système
- Administrateurs de base de données
- Développeurs d'applications
- Développeurs Forms
- Consultant Technique

PRÉ-REQUIS

- Oracle Database: Introduction to SQL (combination of Oracle Database: SQL Fundamentals I and Oracle Database: SQL Fundamentals II listed)
- Oracle Database : Les fondamentaux du langage SQL (I)
- Oracle Database : Les fondamentaux du langage SQL (II)

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Introduction
- Introduction à PL/SQL
- Déclaration des identifiants
- Ecrire du code exécutable
- Interagir avec le serveur d'Oracle
- Structures de contrôle
- Type de données composites
- Curseurs explicites
- Traitement des exceptions
- Procédures stockées
- Fonctions stockées et débogage des sous-programmes
- Packages
- Déploiement des packages
- Implémentation des packages dans le cycle de développement des applications
- SQL dynamique
- Conseil d'écriture du code PL/SQL Code
- Triggers
- Création des composants, LDD et des triggers bases de données
- Compilateur PL/SQL
- Gestion du code PL/SQL
- Gestion des dépendances

DESCRIPTION

Dans ce cours, les étudiants apprennent à utiliser les fonctions avancées de PL/SQL dans le but de concevoir et utiliser du code PL/SQL de façon efficace dans le développement des interfaces. En utilisant les fonctions avancées de conception, des packages, des cursor, des méthodes et des tableaux, les apprenants apprennent à écrire du code PL/SQL puissant.

Les participants apprennent à écrire des routines PL/SQL qui peuvent améliorer les performances des applications. Il leur est aussi présenté la base de données virtuelle privée d'oracle afin de mettre en place la politique de sécurité et également les techniques et outils pour renforcer la sécurité au niveau des applications.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle Database 11g: Advanced PL/SQL, les participants devront être en mesure de :

- Concevoir des packages PL/SQL et des unités de programmes efficaces.
- Écrire du code afin de les interfacer à des applications externes et au système d'exploitation.
- Créer des applications PL/SQL qui utilisent des tableaux.
- Écrire et optimiser du code PL/SQL en vue de maximiser les performances.
- Implémenter la base de données virtuelle.

- Écrire du code qui s'interface avec l'utilisation des LOBs et mettre en œuvre la sécurité.

PARTICIPANTS

- Administrateurs de base de données.
- Développeur d'application.
- Développeurs PL/SQL.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance en SQL.
- Expérience en programmation en PL/SQL.
- Oracle Database: Introduction to SQL.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Introduction.
- Révision des concepts de programmation en PL/SQL.
- Conception du code PL/SQL.
- Utilisation des tableaux.
- Manipulation des LOBs.
- Utilisation de méthodes avancées d'interface.
- Performance et optimisation.
- Amélioration des performances.
- Analyse du code PL/SQL.
- Profilage et suivi du code PL/SQL.
- Mise en œuvre VPD avec Contrôle d'Accès.
- Protection de Votre Code Contre Attaques.



DESCRIPTION

Ce cours sur l'administration de la base de données de Oracle Database 10g a été conçu afin de permettre d'aborder les notions de base sur l'administration des bases de données. L'installation et la gestion de la base de données y seront abordées.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle Database 10g : Administration Workshop I, les participants devront être en mesure de :

- Installer et configurer une base de données Oracle 10g.
- Gérer les instances de la base de données.
- Gérer les structures de stockage de la base de données.
- Créer et administrer les comptes des utilisateurs.
- Sauvegarder et restaurer la base de données.
- Suivre et maintenir la base de données.
- Configurer Oracle Net services.
- Déplacer les données entre la base de données et les fichiers.

PARTICIPANTS

- Administrateurs de base de données.
- Avant-ventes.
- Ingénieurs de support.
- Gestionnaires de projets.
- Architectes de bases de données.
- Consultants techniques.

PRÉ-REQUIS

- Cours Oracle de présentation de SQL ou un équivalent.
- Cours Oracle sur PL/SQL ou un équivalent.
- Oracle Database 10g : Les fondamentaux du langage PL/SQL.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Oracle Database 10 : Administration Workshop II.

PROGRAMME

- Introduction (Architecture de la base de données).
- Installation du logiciel de la base de données Oracle.
- Création d'une base de données Oracle.
- Gestion des instances Oracle.
- Gestion des structures de stockage.
- Administration de la sécurité des utilisateurs.
- Gestion des objets du schéma.
- Gestion des données et des droits d'accès concurrentiels.
- Gestion des données corrompues.



DESCRIPTION

Ce cours renforce les compétences en tant qu'administrateur de base de données. Il est y abordé la configuration de la base de données d'applications multilingues. Il y est également abordé la mise en œuvre de plusieurs méthodes de restauration de la base de données en utilisant les technologies RMAN et Flashback. Les outils de gestion des performances de la base de données seront abordés, et de même les étapes de résolution des problèmes habituels. Il y est appris aussi comment gérer avec efficacité la base de données en utilisant les technologies telles que Resource Manager, the Scheduler, Automatic Storage Management (ASM). La mise en œuvre de la sécurité y est abordée en utilisant les bases de données virtuelles et aussi les transferts de données d'une base à une autre. Les différents chapitres sont mis en évidence avec des cas pratiques.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle Database 10g: Administration Workshop II, les participants devront être en mesure de :

- Restaurer la base de données à partir d'un moment donné.
- Utiliser Oracle Secure Backup pour sauvegarder et restaurer la base de données.
- Utiliser la technologie Flashback d'Oracle pour restaurer la base de données.
- Détecter les blocs de données corrompus et y apporter les solutions appropriées.
- Utiliser plusieurs alertes de base de données en vue d'améliorer sa performance.
- Contrôler l'utilisation des ressources avec Resource Manager.
- Simplifier la gestion des tâches en utilisant le Scheduler.
- Analyser les fichiers log de la base de données afin de faire des diagnostics.

- Utiliser RMAN pour créer et gérer les sauvegardes et les copies.
- Personnaliser le comportement de la base en fonction des langues.
- Implémenter une base de données sécurisée.
- Transférer des données à travers plusieurs plate-formes.

PARTICIPANTS

- Administrateurs de base de données.
- Avant-ventes.
- Ingénieurs de support.
- Gestionnaires de projets.
- Architectes de bases de données.
- Consultants techniques.

PRÉ-REQUIS

- Cours Oracle de présentation de SQL ou un équivalent.
- Cours Oracle sur PL/SQL ou un équivalent.
- Oracle Database 10g : Les fondamentaux du langage PL/SQL.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Oracle Database 10g : Tuning.

PROGRAMME

- Introduction.
- Configuration de la restauration.
- Utilisation du gestionnaire de restauration.
- Sécurisation des sauvegardes avec Oracle.
- Restauration après une perte non critique.
- Gestion des restaurations incomplètes.
- Flashback.
- Traitement des bases de données corrompues.
- Contrôle et gestion de la mémoire.
- Gestion automatique des performances.
- Contrôle et gestion de stockage I.
- Contrôle et gestion de stockage II.
- Gestion automatique du stockage.
- Assistance et support.
- Gestion des ressources.
- Programmation automatique des tâches Automating avec le Scheduler.
- Sécurisation de la base de données.
- Transfert des données.
- Utilisation des supports.



DESCRIPTION

Ce cours constitue la première étape de votre formation en tant qu'expert Oracle et décrit les principes fondamentaux de l'administration de base de données Oracle. Il explique comment installer et gérer une base de données Oracle 11g. Il présente l'architecture et les composants d'une base de données, ainsi que les interactions entre les différents éléments qui la constituent. Il montre comment créer une base opérationnelle et comment gérer correctement et efficacement les différentes structures, notamment via le contrôle des performances, la sécurité, la gestion des utilisateurs et les techniques de sauvegarde/récupération. Des exercices pratiques permettent de mettre en application les connaissances théoriques exposées.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle Database 11g: Administration Workshop I, les participants devront être en mesure de :

- Configurer Oracle Net Services.
- Créer et gérer des comptes utilisateurs.
- Décrire l'architecture de la base de données Oracle
- Installer Oracle Grid Infrastructure.
- Installer et configurer Oracle Database 11g.
- Gérer les données et la simultanéité d'accès aux données.
- Gérer les structures de stockage de la base de données.
- Surveiller et administrer les données d'annulation.

- Effectuer des opérations élémentaires de sauvegarde et de récupération d'une base de données.
- Contrôler les performances.

PARTICIPANTS

- Administrateurs de base de données.
- Ingénieurs support.
- Consultants Techniques.
- Développeurs Java.

PRÉ-REQUIS

- Cours Oracle de présentation de SQL ou un équivalent.
- Cours Oracle sur PL/SQL ou un équivalent.
- Oracle Database 11g : Les fondamentaux du langage PL/SQL.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Oracle Database 11g : Administration Workshop II.

PROGRAMME

- Architecture d'une base de données Oracle.
- Installer le logiciel Oracle.
- Créer une base de données Oracle.
- Gérer l'instance de base de données.
- Gérer l'instance ASM.
- Configurer l'environnement réseau Oracle.
- Gérer les structures de stockage de base de données.
- Administrer la sécurité utilisateur.
- Gérer les accès simultanés aux données.
- Gérer les données d'annulation.
- Implémenter l'audit de la base de données Oracle.
- Maintenance de la base de données.
- Gérer les performances.
- Concepts de sauvegarde et de récupération.
- Effectuer des sauvegardes de la base de données.
- Procéder à une récupération de la base de données.
- Déplacer des données.
- Utiliser le support technique.

DESCRIPTION

Ce cours décrit les tâches d'administration complexes non traitées dans le premier workshop. Pour commencer, il présente en détail les tâches essentielles que sont la sauvegarde et la restauration. Il explique les concepts et l'architecture sur lesquels sont fondés ces opérations et montre comment réaliser celles-ci de différentes manières et dans diverses situations. Il indique notamment comment définir et tester des scénarios de sauvegarde et de récupération.

Par ailleurs, les DBA apprennent à gérer la mémoire efficacement et à effectuer des tâches d'évaluation et de réglage des performances à l'aide de fonctions et de conseils. Pour finir, le cours décrit l'utilisation des différents types de technologie Flashback, la planification de travaux à l'intérieur et à l'extérieur de la base, et le contrôle de l'utilisation des ressources systèmes.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle Database 11g : Administration Workshop II, les participants devront être en mesure de :

- Sauvegarder et récupérer une base de données (et ses éléments) avec RMAN (depuis une ligne de commande ou Enterprise Manager).
- Configurer Oracle Database pour une récupération optimale.
- Configurer une instance de base de données pour une répartition appropriée des ressources entre les sessions et les tâches.

- Identifier les sessions de base de données trop chargées et les instructions SQL peu performantes
- Planifier des travaux à exécuter dans la base de données ou à l'extérieur.
- Utiliser une configuration appropriée et souple de la mémoire pour la base de données.
- Utiliser la compression pour optimiser le stockage et dupliquer une base de données.
- Utiliser la technologie Flashback pour visualiser des états passés des données et pour ramener des objets ou l'ensemble de la base à l'un de ces états.

PARTICIPANTS

- Administrateurs de base de données.
- Ingénieurs support.
- Consultants Techniques.

PRÉ-REQUIS

- Oracle Database 11g: Administration Workshop I.
- Connaissance de l'utilisation de SQL et des packages PL/SQL.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Oracle Database 11g : Tuning.

PROGRAMME

- Concepts de base et outils d'Oracle Database.
- Configurer la base de données afin d'optimiser.
- la possibilité.
- de récupération.
- Utiliser le catalogue de restauration RMAN.
- Configurer les paramètres de sauvegarde.
- Créer des sauvegardes avec RMAN.
- Opérations de restauration et de récupération.
- Utiliser RMAN pour effectuer une récupération.
- Surveiller et régler RMAN.
- Diagnostiquer la base de données.
- Utiliser la technologie Flashback.

- Utiliser la technologie Flashback II.
- Effectuer un flashback de base de données.
- Gérer la mémoire.
- Gérer les performances de la base de données.
- Gérer les performances via le réglage des instructions SQL.
- Gérer les ressources.
- Automatiser les tâches avec le planificateur.
- Gérer l'espace dans les blocs.
- Gérer l'espace dans les segments.
- Gérer l'espace de la base de données.
- Dupliquer une base de données.



DESCRIPTION

Le cours démarre avec une base de données inconnue nécessitant un réglage. Les différents chapitres correspondent aux étapes qu'un DBA doit effectuer pour collecter les informations permettant d'identifier l'origine des problèmes, d'identifier les problèmes courants et d'y remédier. La méthodologie utilisée dans les exercices est essentiellement réactive. Après avoir configuré les outils de surveillance et consulté les états disponibles, les apprenants étudient l'architecture Oracle fondée sur le traitement d'instructions SQL SELECT et de commandes LMD. La section relative au réglage des instructions SQL suppose que le DBA a peu de latitude pour modifier le code, voire pas du tout. Le DBA peut améliorer les performances des instructions SQL à l'aide des outils disponibles. Le cours décrit différentes méthodes permettant d'identifier les instructions SQL qui nécessitent un réglage, et les outils de diagnostic utilisés pour déterminer les façons de modifier les performances. Des améliorations peuvent être obtenues par l'utilisation de statistiques, de plans d'exécution et de profils pour influencer l'optimiseur, par l'ajout et la reconstruction d'index, et par l'exécution des fonctions de conseil SQL. L'une des principales missions du DBA est de maintenir les performances en dépit des modifications apportées. Pour cela, il peut recourir à Database Replay et aux outils d'analyse des performances SQL.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle Database 11g : Tuning, les participants devront être en mesure de :

- Identifier et régler les problèmes courants de performances propres aux instances.
- Identifier et régler les problèmes courants de performances liés aux instructions SQL.
- Utiliser les pages dédiées aux performances dans Enterprise Manager pour surveiller une base de données Oracle.
- Utiliser la méthodologie de réglage appropriée en fonction des outils disponibles.
- Utiliser les outils basés sur le référentiel AWR (Automatic Workload Repository) pour régler la base de données.
- Utiliser les fonctions de conseil pour régler une instance de base de données Oracle de façon proactive.

PARTICIPANTS

- Administrateurs de base de données.
- Ingénieurs supports.
- Consultants Techniques.

PRÉ-REQUIS

- Oracle Database 11g : Administration Workshop I.
- Oracle Database 11g : Administration Workshop II.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Introduction.
- Outils de réglage élémentaires.
- Utiliser le référentiel AWR (Automatic Workload Repository).
- Définir les problèmes.
- Utiliser des mesures et des alertes.
- Utiliser des lignes de base.
- Utiliser les outils AWR.
- Surveiller une application.
- Identifier les instructions SQL problématiques.
- Influencer l'optimiseur.

- Utiliser SQL Performance Analyzer.
- Gestion des performances SQL.
- Utiliser Database Replay.
- Régler la zone de mémoire partagée.
- Régler le cache de tampons (buffer cache).
- Régler la mémoire PGA et l'espace temporaire.
- Gestion automatique de la mémoire.
- Régler l'utilisation de l'espace dans les segments.
- Régler les E/S.
- Réglage des performances : Synthèse.

DESCRIPTION

Ce cours permet d'étudier l'architecture de Oracle Application Server 10g, son installation et sa gestion. Les participants apprendent à accéder aux outils de gestion du serveur d'application Oracle et mettent en œuvre les tâches basiques de gestions telles que le démarrage et l'arrêt du serveur d'applications. Ils mettent en pratique également la configuration de l'infrastructure d'Oracle Application Server ainsi que le niveau intermédiaire. Ils apprennent également à déployer les applications JEE en tant qu'application Web. Les concepts de gestion des authentifications à travers la gestion de Oracle Internet Directory, Oracle Application Server Single Sign-On Server, et Oracle Application Server Certificate Authority. Les participants démultiplient l'environnement de gestion des identités afin de garantir la sécurité au niveau d'OracleAS Portal. Ils apprennent enfin les procédures de sauvegarde et de restauration en cas de sinistres.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle Application Server 10g: administration I, les participants devront être en mesure de :

- Installer l'infrastructure d'Oracle Application Server 10g.
- Installer le niveau tiers d'Oracle Application Server 10g.
- Mettre à niveau Oracle Application Server 10g Portal.
- Démarrer, arrêter et Gérer l'infrastructure d'Oracle Application Server 10g incluant les composants et services.

- Démarrer, arrêter et Gérer les instances d'Oracle Application Server 10g.
- Configurer et gérer la mémoire cache d'Oracle Application Server.
- Configurer la sécurité de base d'Oracle Application Server 10g.
- Configurer et gérer le serveur HTTP d'Oracle.
- Configurer et gérer le conteneur (OC4J) d'Oracle Application Server Containers pour les applications J2EE.
- Configurer et gérer le serveur du portail d'Oracle Application.
- Déployer les applications J2EE.
- Gérer l'annuaire internet d'Oracle.
- Administrer le serveur d'authentification unique d'Oracle Application Server.
- Gérer et configurer le serveur d'authentification des certificats d'Oracle Application Server.
- Réaliser des sauvegardes et des restaurations pour Oracle Application Server 10g.

PARTICIPANTS

- Avants-ventes.
- Administrateurs de base de données.
- Ingénieurs de supports.
- Administrateurs Web.

PRÉ-REQUIS

Expérience avec le système d'exploitation Linux.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Oracle Application Server 10g : Administration II.

PROGRAMME

- Introduction.
- Fonctions des composants d'Oracle Application Server 10g.
- Installation de l'infrastructure d'OracleAS.
- Installation du niveau tiers d'OracleAS.
- Utilisation des outils de gestion d'Oracle Application Server.
- Configuration et gestion du serveur HTTP d'Oracle.
- Configuration des directives et des hôtes virtuels.
- Configuration et gestion de la mémoire cache d'OracleAS.
- Configuration de gestion d'OC4J.
- Déploiement des applications J2EE.

- Services de sécurité d'Oracle Application Server.
- Configuration des composants de l'annuaire d'internet dans Oracle Application Server.
- Gestion du Portail d'OracleAS Portal.
- Configuration d'OracleAS Portal.
- Administration du serveur d'authentification unique Single Sign-On.
- Gestion des accès aux services d'administration par délégation.
- Sécurisation des composants OracleAS en utilisant SS.
- Sauvegarde et restauration d'Oracle Application Server.



DESCRIPTION

Le Serveur d'application d'Oracle permet d'optimiser les performances tout en réduisant les risques par la prise en compte des normes recommandées dans les entreprises à savoir la haute disponibilité et la remise en état des serveurs après un désastre.

Les étudiants apprennent à l'installer et le maintenir disponible tout en implémentant les outils tels qu'OracleAS Cold Failover Cluster (Infrastructure), OracleAS Cold Failover Cluster (Middle Tier), OracleAS Cluster (Portal). Les participants ont accès à la console de contrôle du serveur d'applications.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle Application Server 10g : administration II, les participants devront être en mesure de :

- Choisir le type de déploiement adapté aux besoins
- Décrire la haute disponibilité et les caractéristiques des fonctions y afférentes dans Oracle Application Server 10g.
- Installer l'infrastructure d'OracleAS dans un environnement distribué.
- Choisir la stratégie appropriée selon le besoin de l'entreprise.
- Gérer OracleAS Reports Services, OracleAS Forms Services et OracleAS Discoverer.
- Reconfigurer Oracle Application Server 10g.
- Configurer et utiliser la console d'administration d'Oracle Application Server.

PARTICIPANTS

- Avants-ventes.
- Ingénieurs de support.
- Consultants techniques.
- Administrateurs Web.

PRÉ-REQUIS

- Expérience avec le système d'exploitation Linux.
- Oracle Application Server 10g : Administration I.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Oracle WebLogic Server 11g: Concepts de base de l'administration.

PROGRAMME

- Introduction.
- Gestion de la personnalisation de la topologie.
- d'Oracle Application Server.
- Clonage et organisation d'Oracle Application Server.
- Mise à disposition des composants de l'infrastructure.
- d'Oracle Application Server.
- Reconfiguration des instances du niveau tiers.
- Administration d'OracleBI Discoverer dans Oracle Application Server.
- Administration d'Oracle Reports dans Oracle Application Server
- Administration des applications Forms dans Oracle Application Server

- Analyse du serveur d'application d'Oracle.
- Optimisation du niveau tiers du serveur d'application d'Oracle.
- Solution de haute disponibilité du serveur d'application d'Oracle.
- Configuration et gestion du Web Cache.
- Configuration et gestion d'OracleAS Cluster (OC4J).
- Configuration et gestion du Cold Failover Cluster (Infrastructure).
- Configuration d'OracleAS Cold Failover Cluster (niveau-Tier).
- Installation et configuration d'OracleAS Cluster (Identity Management)
- Restauration du serveur d'applications d'Oracle



DESCRIPTION

Ce cours, destiné aux administrateurs Web, explique comment installer et configurer Oracle WebLogic Server 11g. Il montre aussi comment déployer des applications JEE dans un environnement Oracle WebLogic Server 11g en utilisant la console d'administration et des outils de génération de script et de ligne de commande tels que WLST. Il explique comment configurer Oracle HTTP Server comme interface Web pour Oracle WebLogic Server. Enfin, il montre comment configurer un cluster Oracle WebLogic Server afin de permettre le basculement en cas de panne et l'équilibrage de la charge des applications. Ce cours présente les tâches effectuées par un administrateur WebLogic Server. Il est destiné à fournir un niveau de compétences de base. Les différentes tâches sont décrites de façon approfondie dans le cours Oracle WebLogic Server 11g : Administration avancée.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle WebLogic Server 11g: Concepts de base de l'administration, les participants devront être en mesure de :

- Effectuer des sauvegardes et des récupérations suite à divers incidents.
- Configurer Oracle HTTP Server comme système frontal de niveau Web pour des instances et des clusters Oracle WebLogic Server.
- Configurer la sécurité de base pour les ressources et les applications.
- Déployer et gérer des applications JEE de grande envergure sur des serveurs et des clusters pendant toute la durée des cycles de développement et de production.
- Déployer différents types d'application JEE dans un environnement Oracle WebLogic Server.
- Décrire l'architecture de WebLogic Server, y compris les domaines, les serveurs et les machines
- Installer, configurer et utiliser WebLogic Server.

- Surveiller le serveur d'applications à l'aide de l'interface graphique et d'outils de ligne de commande tels que des scripts d'automatisation.
- Effectuer les tâches standards d'administration d'Oracle WebLogic Server.
- Configurer un cluster de serveurs et répartir les applications et les ressources dans le cluster.

PARTICIPANTS

- Administrateurs Web
- Responsables des ventes
- Développeurs JEE

PRÉ-REQUIS

- Connaissance des commandes Linux de base et de la navigation dans le bureau
- Connaissance de base de TCP/IP et des concepts client/serveur
- Connaissance des concepts et des structures de base de Java

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Oracle WebLogic Server 11g: Administration avancée

PROGRAMME

- Présentation d'Oracle Fusion Middleware.
- Installer les composants Oracle WebLogic Server.
- Présentation de la console d'administration et d'autres outils d'administration.
- Configurer un domaine WebLogic Server.
- Gérer et utiliser la journalisation dans Oracle WebLogic Server.
- Déployer des applications.
- Déployer des EJB.
- Configurer des sources de données.
- Configurer des applications JMS.
- Configurer la sécurité de base pour les ressources et les applications Oracle WLS.
- Configurer Oracle HTTP Server comme composant frontal d'un serveur Oracle WebLogic Server.
- Configurer un cluster Oracle WebLogic.
- Gérer la sauvegarde et la récupération.
- Sauvegarde et récupération incrémentielles.



DESCRIPTION

Oracle WebLogic Server est un environnement applicatif JEE qui permet de déployer les applications clés de l'entreprise à l'aide d'une infrastructure robuste, sécurisée et évolutive. L'administration système de WebLogic Server inclut de nombreuses activités : créer et configurer les domaines de serveurs, déployer et sécuriser les applications, ou encore repérer et résoudre les problèmes liés aux serveurs, aux applications et aux performances. Dans ce cours, les administrateurs améliorent leurs connaissances de base en apprenant à tirer parti des fonctionnalités évoluées de WebLogic Server et à intégrer cet environnement dans le reste de l'entreprise. Ils étudient en particulier l'authentification, la messagerie d'entreprise, la clusterisation et la gestion des performances. Ils étudient aussi les techniques de base permettant de surveiller l'état des serveurs et de résoudre les problèmes. Ces tâches d'administration sont réalisées à l'aide de la console d'administration WebLogic Server et de l'outil WLST (WebLogic Server Scripting Tool).

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle WebLogic Server 11g: administration avancée, les participants devront être en mesure de :

- Appliquer les techniques permettant d'identifier et de résoudre les problèmes liés aux serveurs.
- Etablir un pont entre WebLogic JMS et un fournisseur JMS externe.
- Configurer l'équilibrage de la charge JMS et le basculement en cas d'incident dans un cluster.
- Configurer les fonctions JMS Store-and-Forward (SAF).
- Configurer JMS pour garantir la distribution des messages.
- Configurer et surveiller les canaux réseau pour les serveurs.
- Configurer la migration automatique de serveurs dans un cluster.

- Créer des modèles de domaine et d'extension personnalisés.
- Définir une source de données pour l'équilibrage de la charge ou le basculement en cas d'incident.
- Définir des gestionnaires de travaux pour les serveurs.
- Intégrer WebLogic Server à une banque de sécurité dans une base de données.
- Intégrer WebLogic Server à un annuaire LDAP externe.
- Répliquer des sessions HTTP à l'aide de plusieurs clusters.
- Déclencher des notifications SNMP à partir de WebLogic Server.
- Régler une JVM pour optimiser ses performances.
- Régler les sous-systèmes de serveurs pour optimiser les performances.

PARTICIPANTS

- Administrateurs Web.
- Consultants Techniques.
- Ingénieurs support.
- Administrateurs de sécurité.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de base de l'administration sous Linux et des commandes de shell.
- Oracle WebLogic Server 11g: Concepts de base de l'administration.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Oracle SOA Suite 11g : Administration.
- Oracle WebLogic Server 11g: Diagnostics and Troubleshooting.
- Oracle WebLogic Server 11g: Monitor and Tune Performance.

PROGRAMME

- Gestion de l'installation.
- Modèles de domaine.
- Autres outils de domaine.
- Configuration avancée du réseau.
- Prise en compte des sources de données multiples.
- Concepts de base sur les performances de JDBC.
- Gestion des messages JMS.
- Echange de messages garantis JMS.
- Concepts de base sur les performances JMS.
- Fonction Store-and-Forward (SAF) JMS.
- Pont de messagerie JMS.
- Migration de serveur.
- Clusterisation JMS.
- Réplication entre clusters.
- Fournisseurs d'authentification.
- Concepts de base des performances des serveurs.
- Concepts de base sur la surveillance et les diagnostics.

DESCRIPTION

Ce cours décrit comment Oracle SOA Suite 11g, composant du niveau intermédiaire appartenant à la famille d'Oracle Fusion Middleware fournit un ensemble complet de services constituant l'infrastructure. Ces composants incluent les objets tels que Mediator, BPEL, Human Workflow, Business Rules et Business Process Management pour la conception, le déploiement et la gestion des applications composites SOA.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle SOA Suite 11g : Administration, les participants devront être en mesure de :

- Décrire l'architecture d'Oracle SOA Suite 11g
- Echanger sur les composants des architectures orientées services.
- Echanger sur les concepts des architectures orientées services.
- Installer Oracle SOA Suite 11g.
- Déployer les composants des applications SOA.
- Sauvegarder et restaurer Oracle SOA Suite 11g.
- Voir de façon globale la haute disponibilité avec Oracle SOA Suite 11g.
- Mettre en place la politique de sécurité pour les applications SOA.
- Configurer et administrer Oracle SOA Suite 11g et ses composants.

- Analyser, optimiser et corriger les erreurs des composants d'Oracle SOA Suite 11g.
- Analyser, optimiser et corriger les erreurs des composants d'Oracle SOA Suite 11g.

PARTICIPANTS

- Architectes SOA.
- Administrateurs de sécurité.
- Administrateurs Systèmes.
- Intégrateurs systèmes.
- Administrateurs techniques.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de base en SQL.
- Être familier avec les concepts des services.
- Être familier avec les commandes en ligne ainsi qu'avec leur interface.
- Oracle WebLogic Server 11g: Administration Essentials.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Présentation de SOA et d'Oracle SOA Suite 11g
- Installation d'Oracle SOA Suite 11g.
- Gestion des applications avec plusieurs composants dans SOA.
- Administration de l'infrastructure SOA.
- Administration des adaptateurs d'Oracle JCA et des composants liés.
- Administration du process BPEL.
- Administration des composants des services et leurs moteurs.
- Administration de la gestion des services et de moteur de gestion des règles.
- Administration de la gestion du service relative aux messages utilisateurs.
- Administration des composants du service de gestion des tâches humaines et de son moteur.

- Administration des composants du processus BPMN et de son moteur.
- Administration de la console de gestion des activités Administration d'Oracle B2B.
- Administration des événements.
- Configuration des services sur la sécurité et des politiques.
- Optimisation des performances d'Oracle SOA Suite et ses composants.
- Gestion des problèmes avec Oracle SOA Suite.
- Configuration de la haute disponibilité pour Oracle SOA Suite.
- Sauvegarde et restauration des instances d'Oracle SOA Suite.

**DESCRIPTION**

Dans la continuité des versions précédentes, Access 2013 est organisé pour davantage de convivialité. Cette approche intuitive permet à chacun de construire sans difficulté une base de données. Cependant, il reste essentiel de comprendre les principes de structuration d'une base de données relationnelle et d'utiliser à bon escient les différents outils. Découvrez toutes les bonnes pratiques pour bien démarrer avec Access 2013.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Access - Initiation, les participants devront être en mesure de :

- Concevoir et structurer une base de données relationnelle.
- Mettre au point des requêtes.
- Construire des formulaires et des états.
- Automatiser l'utilisation avec des macros simples.

PARTICIPANTS

Toutes personnes désirant concevoir des bases de données sous ACCESS.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows nécessaire.
- Connaissance des méthodes de conception des bases de données.
- La connaissance de Microsoft Excel est un plus.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Microsoft Access 2013 - Intermédiaire.

PROGRAMME

- Concevoir et organiser votre BD (Base de données).
- Analyser vos données : les requêtes.
- Simplifier la saisie : les formulaires.
- Mettre en valeur vos résultats : les états.
- Faciliter l'utilisation.
- Projet.

DESCRIPTION

La maîtrise des requêtes est indispensable pour exploiter et analyser les données issues d'une base. Leur utilisation permet effectivement d'identifier des enregistrements répondant à des critères spécifiques, de réaliser des calculs sur les enregistrements ou encore d'automatiser la modification des données d'une base.

Les participants à cette formation disposeront de solides bases pour effectuer des requêtes sur leurs bases de données Access 2013 dès leur retour en entreprise.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Access - intermédiaire, les participants devront être en mesure de :

- Apprendre à rechercher des données selon différents critères.
- Savoir réaliser des calculs statistiques pour analyser les données.
- Comprendre comment actualiser et modifier les données grâce à des requêtes "action".
- Savoir exploiter et analyser les données d'une base de données ACCESS.

PARTICIPANTS

Personne qui souhaite exploiter et analyser des données d'une base ACCESS.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows nécessaire.
- La connaissance de Microsoft ACCESS niveau Initiation est indispensable.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Access 2013 - Perfectionnement et macro commandes.

PROGRAMME

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Créer une base de données. • Réviser l'implantation des tables. • Importer ou attacher des tables. • Définir les liens entre les tables, jointures et règles d'intégrité référentielles. • Créer des requêtes. • Réviser la création de requêtes simples, multi-tables. • Réaliser des calculs simples par colonne (compte, somme, moyenne...) avec ou sans regroupement. • Créer des champs calculés (formule de calculs, conditions...). • Exécuter des requêtes Ajout, Suppression, Mise à jour, Création de tables. • Utiliser le générateur d'expression. • Créer des formulaires. | <ul style="list-style-type: none"> • Révisions sur les formulaires en mode assistant et en mode création Créer des sous formulaires. • Insérer des zones de liste déroulante. • Utiliser les propriétés du formulaire (Barre défilement, Afficher sélecteur, boutons de déplacement...). • Créer des états. • Révision sur les états, examen des propriétés. • Créer des états avec regroupements. • Intégrer des zones calculées dans les états. • Automatiser. • Créer un menu général. • Créer une macro de type Autoexec. • Créer des boutons de contrôles dans les formulaires en mode assistant ou avec les macros. |
|---|--|

DESCRIPTION

Microsoft Access 2013 est actuellement considéré comme l'un des systèmes de bases de données parmi les plus largement utilisés, soit sous forme de système mono-utilisateur pour des analyses ad hoc ou sous forme de solution globale multi-utilisateurs. L'extension constante des moyens de communication ainsi que l'intégration d'assistants puissants ouvrent toujours plus de nouvelles possibilités de mise en oeuvre. Dans ce cours, vous apprendrez à analyser des données existantes et à présenter les résultats sous une forme attractive. Vous pourrez constater, sur la base d'exemples concrets, que les possibilités d'Access sont énormes.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Access - Perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Automatiser les recherches et les analyses de données.
- Créer et exploiter les macros Access 2013 pour un traitement fiable et automatisé.
- Se perfectionner sur les possibilités offertes par la gestion des propriétés des objets.

PARTICIPANTS

Tout utilisateur confirmé d'ACCESS.

PRÉ-REQUIS

- Être à l'aise avec son environnement de travail Windows et pratiquer le logiciel Access régulièrement.
- Savoir créer une base de données relationnelle, créer des tables et réaliser des requêtes de sélection.
- Avoir une bonne maîtrise d'Excel.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Access 2013 - programmation de macros

PROGRAMME

- Rappel sur l'utilisation d'une base de données.
- Créer des macros et automatiser les actions utilisateur.
- Gérer les sécurités.
- Partager et publier une base de données (à titre d'info uniquement).



DESCRIPTION

Les macros Access 2013 permettent d'automatiser l'utilisation d'une base de données sans faire appel au langage de programmation VBA. Parfaitement adaptée à des utilisateurs avertis d'Access, cette formation ACCESS 2013 vous permet de mettre en place des applications "prêtes à l'emploi" sans programmer.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur ACCESS 2013 – Les Macros, les participants devront être en mesure de :

- Exploiter les macros Access pour construire une application ergonomique, fiable et automatisée.
- Automatiser les recherches et les analyses de données.
- Automatiser l'interface et la navigation.

PARTICIPANTS

Utilisateur d'Access 2013 désirant mettre en place des applications "prêtes à l'emploi" sans programmation VBA.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows nécessaire.
- Maîtriser les bases d'Access 2013 ou avoir suivi la formation « Perfectionnement et macro commandes ».

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

ACCESS 2013 - Programmation VBA.

PROGRAMME

- Rappel sur l'organisation d'une base de données Access.
- Créer et mettre au point des macros.
- Automatiser l'interface de votre application.
- Automatiser vos recherches et analyses.
- Les macros avancées.



DESCRIPTION

La définition de fonctions personnalisées, l'accès direct aux tables, la gestion des erreurs, la communication avec d'autres applications ou encore la gestion de transactions ne sont accessibles qu'à partir d'une programmation VBA. Cette formation vous apporte les clés pour mettre en place, dans Access, des applications fiables et automatisées.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Access - VBA, les participants devront être en mesure de :

- Accéder aux données contenues dans des tables et les manipuler à l'aide des objets de données. ActiveX (ADO, ActiveX Data Object) et du langage SQL (Structured Query Language).
- Créer un panneau de distribution personnalisé pour une application Access.
- Rechercher les erreurs et les intercepter.
- Utiliser les fonctionnalités de programmation de Visual Basic for Applications dans les applications Access pour écrire des fonctions personnalisées et des procédures contrôlées par les événements.
- Valider des données.

PARTICIPANTS

Toute personne désirant développer des applications dans Access avec le langage VBA.

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser la création de tables, requêtes, formulaires et états dans Access niveau intermédiaire.
- Avoir une première expérience en programmation
- Connaissances de base du développement avec Access ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours « Access 2013 - Perfectionnement et macro commandes ».

DUREE

4 Jours.

PROGRAMME

- Présentation de la programmation.
- Réponse aux actions de l'utilisateur.
- Validation des données.
- Utilisation des fonctions et compréhension de leur portée.
- Utilisation des outils de débogage.
- Traitement des erreurs d'exécution.
- Itération dans le code.
- Utilisation des enregistrements.
- Finalisation de l'application.

DESCRIPTION

Pour accéder aux données contenues dans les bases SQL Server, Microsoft propose un langage de requêtes, le Transact SQL. Grâce à ce langage, vous pouvez d'une part extraire un ensemble d'informations correspondant à vos critères de recherche et d'autre part mettre à jour du contenu dans la base. Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances techniques nécessaires pour écrire des requêtes Transact SQL complexes afin de travailler avec les données d'un serveur Microsoft SQL Server 2012.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Écrire des requêtes Transact SQL pour SQL Server 2012, les participants devront être en mesure de :

- Apprendre à effectuer des requêtes de base.
- Savoir utiliser des requêtes pour grouper et agréger des données.
- Disposer de bases solides afin de d'écrire des requêtes de données issues de plusieurs tables.
- Comprendre comment utiliser les objets de programmation pour récupérer des données.
- Disposer des compétences nécessaires à la création d'objets de programmation.

PARTICIPANTS

- Développeurs.
- Professionnels de la BI.
- Administrateurs de base de données.

PRÉ-REQUIS

- Avoir déjà travaillé sur des bases de données relationnelles.
- Posséder des connaissances de base sur le système d'exploitation et ses fonctionnalités principales.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

- Administrer et maintenir une base de données SQL Server 2012.
- Microsoft SQL Server 2012 : Implémentation d'une base de données.

PROGRAMME

- Introduction à Microsoft SQL Server 2012.
- Introduction à Transact SQL.
- Écriture de requêtes SELECT.
- Interroger plusieurs tables.
- Tri et filtrage des données.
- Travailler avec les types de données de SQL Server 2012.
- Utiliser les fonctions intégrées.
- Regroupement et agrégation de données.
- Utilisation de sous-requêtes.
- Utilisation d'expression de table.
- Utiliser les fonctions de fenêtrage.
- Ensembles de pivot et de regroupement.
- Interroger les métadonnées de SQL Server.
- Exécuter des procédures stockées.
- Programmation avec TSQL.
- Implémentation de la gestion d'erreur.
- Implémenter les transactions.
- Améliorer les performances des requêtes.

DESCRIPTION

Largement présent dans les entreprises, notamment en raison de sa robustesse et de l'éventail de possibilités offertes, SQL Server fournit dans sa version 2012 une plateforme de gestion et d'analyse de l'information résolument tournée vers l'avenir. Au-delà de certaines avancées majeures sur le champ de la business intelligence grâce notamment à Power Pivot qui permet de disposer d'analyses instantanées sur des données métiers, on notera que SQL Server 2012 prend la mesure des dernières évolutions technologiques en permettant aux applications d'accéder de façon transparente à l'ensemble des données d'une organisation, qu'elles soient hébergées dans un datacenter ou dans le cloud, qu'il soit privé ou public. Les participants à cette formation seront à même de mettre en oeuvre et d'assurer une exploitation optimale de cette nouvelle version du SGBD de Microsoft.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Administrer et maintenir une base de données SQL Server 2012, les participants devront être en mesure de :

- Savoir installer et configurer SQL Server 2012.
- Acquérir les compétences nécessaires à la gestion des fichiers de bases de données, leur sauvegarde et leur restauration.

- Être en mesure de gérer la sécurité des accès aux données.
- Savoir importer et exporter des données.
- Comprendre comment tirer avantage de l'automatisation des tâches d'administration.
- Disposer des compétences nécessaires à la surveillance quotidienne de SQL Server.

PARTICIPANTS

- Intégrateurs et administrateurs système chargés de la gestion d'une base de données SQL Server 2012.

PRÉ-REQUIS

- Expérience du développement et de l'administration de bases de données.
- Bonne connaissance de Transact-SQL ou avoir suivi la formation : "Écrire des requêtes Transact-SQL pour SQL Server 2012".

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

- Microsoft SQL Server 2012 : Implémentation d'une base de données.

PROGRAMME

- Présentation de SQL Server 2012 et de son ensemble d'outils.
- Préparation des systèmes pour SQL Server 2012.
- Installation et configuration de SQL Server 2012.
- Utilisation des bases de données.
- Description des modes de récupération SQL Server 2012.
- Sauvegarde des bases de données SQL Server 2012.
- Restauration des bases de données SQL Server 2012.
- Importation et exportation des données.
- Authentification et autorisation des utilisateurs.
- Attributions de rôles de serveur et de base de données.
- Autorisation de l'accès des utilisateurs aux ressources.
- Audit des environnements SQL Server.
- Automatisation de la gestion de SQL Server 2012.
- Configuration de la sécurité pour SQL Server Agent.
- Surveillance de SQL Server 2012 avec alertes et notifications.
- Exécution de la maintenance régulière des bases de données.
- Traçage de l'accès à SQL Server 2012.
- Surveillance de SQL Server 2012.
- Gestion de plusieurs serveurs.
- Résolution des problèmes courants liés à l'administration de SQL Server 2012.



DESCRIPTION

Ce cours permet aux agents d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à l'implémentation d'une base de données Microsoft SQL Server 2012. L'objectif de ce cours consiste à apprendre aux stagiaires comment utiliser les fonctionnalités et outils SQL Server 2012 permettant d'implémenter une base de données.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Microsoft SQL Server 2012 : Implémentation d'une base de données, les participants devront être en mesure de :

Concevoir et mettre en place les différents objets d'une base de données SQL Server 2012.

PARTICIPANTS

- Professionnels de l'informatique souhaitant implémenter une base SQL Server 2012.

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base du système d'exploitation Microsoft Windows et de ses fonctionnalités principales.
- Maîtrise des requêtes Transact SQL pour SQL Server 2012.
- Avoir suivi le cours « Microsoft SQL Server 2012 : Administrer et maintenir une base de données » ou avoir des connaissances équivalentes.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Introduction à la plate-forme SQL Server.
- Travailler avec les types de données.
- Conception et implémentation de tables.
- Mise en oeuvre de l'intégrité des données à l'aide des contraintes.
- Planification d'index avec SQL Server.
- Implémentation de structures de table dans SQL Server.
- Lire les plans d'exécution de SQL Server.
- Amélioration des performances grâce aux index non ordonnés.
- Conception et implémentation de vues.
- Conception et implémentation de procédures stockées.
- Fusion de données et type table.
- Conception et implémentation de fonctions définies par l'utilisateur.
- Création d'applications SQL Server hautement concurrentes.
- Gestion d'erreur dans le code T-SQL.
- Répondre aux manipulations de données à l'aide de déclencheurs.
- Stockage de données XML dans SQL Server.
- Interrogation de données XML dans SQL Server.
- Travailler avec les données spatiales de SQL Server.
- Travailler avec les requêtes et les index de texte intégral.

DESCRIPTION

Comprenez la toute nouvelle architecture de JBOSS, basée sur OsGI. Comprenez la notion de 'profile', ainsi que les configurations en 'standalone' et en 'domain'. En particulier, comprenez comment l'administration est facilitée grâce à la notion de domaine ainsi qu'avec la nouvelle interface web d'administration.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur JBOSS 7, les participants devront être en mesure de :

- Savoir installer JBOSS 7 (standalone, domain).
- Comprendre la nouvelle architecture basée sur modules OsGI.
- Comprendre l'impact migration Jboss 5 vers Jboss 7.
- Maîtriser l'intégration avec votre base de données.
- Configurer un pool de connexions et pool de threads.
- Déployez vos livrables (WAR, EAR, RAR, JARS, SAR...).
- Sécurisez vos applications j2EE via implémentation de JAAS.
- Gérer/créer des logs spécifiques pour chaque application.
- Maîtriser l'intégration avec Tomcat et Apache HTTP.
- Mettre en œuvre le clustering et la haute disponibilité.

- Mettre en œuvre une véritable stratégie de tuning.
- Déployer des services web.
- Paramétrer la JVM.

PARTICIPANTS

- Administrateurs.
- Développeurs.
- Architectes.

PRÉ-REQUIS

La connaissance de la syntaxe XML est recommandée.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Concepts techniques clés Jboss 7.
- Rappels clés Java/J2ee.
- L'offre Jboss de RedHat : JEMS.
- Installation / démarrage / arrêt Jboss 7.
- Domaine Jboss 7.
- Déploiement d'applications sous JBOSS 7.
- Intégration base de données.
- Gestion des Logs.
- Sécuriser les applications.
- Intégration Jboss, Tomcat, Apache HTTPD.
- Conteneur web : JBoss Web.
- Load Balancing.
- Clustering : reprise sur incident.
- Tuning.
- Messages asynchrones.
- Web Services.



DESCRIPTION

Ce cours permettra d'avoir une bonne connaissance de toutes les tâches d'administration d'un serveur de bases de données MySQL. Vous verrez comment installer le serveur, le configurer, effectuer des sauvegardes/restaurations et gérer la production.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur MySQL Administration, les participants devront être en mesure de :

- Installer et administrer mysql au quotidien, d'une manière efficace et sécurisée.

PARTICIPANTS

- Développeurs.
- Administrateurs Systèmes.
- Administrateurs de Bases de Données.

PRÉ-REQUIS

Connaissance de base en informatique.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Introduction et installation.
- Manipulation des données.
- SQL Procédural.
- Connexions, droits d'accès, sécurité.
- Tables transactionnelles InnoDB.
- Fichiers de logs, sauvegardes, réplication.
- Optimisation de la production.
- Aspects avancés.



OUTIL DE DEVELOPPEMENT

Using Java – For PL/SQL and Database Developers.....	78
JAVA: Langage de Programmation JAVA	79
Développement Java avec les EJB	80
Fondamentaux du langage XML	81
Développement des services Web en Java	83
Fusion Middleware 11g: Build ADF Faces Clients for EJB and JPA	84
Oracle Fusion Middleware 11g : Développer des applications avec ADF I	85
Oracle Fusion Middleware 11g : Développer des applications avec ADF II	86
Oracle Fusion Middleware 11g: Build Applications with Oracle Forms	87
Oracle Reports Developer 10g: Build Reports	88
Oracle SOA Suite 11g : Concepts de base	89
Oracle SOA Suite 11g: Développer des applications composites	90
Développer des applications Web Microsoft ASP.NET avec Visual Basic	92
Développer des applications Web ASP .NET MVC	93
WinDev - Initiation	94
WinDev - Perfectionnement	95
WinDev - Avancée	96
JavaScript pour le développement Web	97
MySQL Développeur	98

DESCRIPTION

Ce cours porte sur la programmation avec la base de données Oracle. Java y est utilisé avec des exemples et des explications appropriés.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Using Java - for PL/SQL and Database Developers, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre le rapprochement entre les types de données PL/SQL et les types de données JAVA.
- Faire appel à Java à partir de la base de données
- Gérer la base de données avec JAVA.
- Utiliser l'index des métadonnées dans JDBC.
- Manipuler les types de données SQL d'Oracle dans JDBC.
- Utiliser les données ramenées.
- Comprendre les possibilités offertes par JDBC et les meilleures pratiques du domaine.
- Accéder et manipuler les données SQL d'Oracle en utilisant SQLJ.
- Développer et exécuter du code Java directement dans la base de données.
- Accéder et manipuler les types de données SQL et PL/SQL en utilisant JDBC et SQLJ.

PARTICIPANTS

- Développeurs PL/SQL.
- Développeurs JEE.
- Développeurs d'applications.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de la base de données Oracle.
- Connaissance du langage de programmation JAVA, Java SE 6.
- Connaissance d'Oracle Database: Les fondamentaux du PL/SQL.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Introduction.
- Introduction à Java.
- Introduction à JDBC.
- Accès et manipulation de données SQL en utilisant JDBC.
- Qualité de services avec JDBC et les Meilleures Pratiques.
- Introduction à la Technologie SQLJ.
- Procédures Stockées comme modèle de programmation de la Base de données.
- Oracle JVM.
- Développement et exécution de Java dans la base de données.



DESCRIPTION

Le cours Java Programming Language (Langage de programmation Java) fournit aux participants de solides bases en programmation Java. Voici les sujets traités : syntaxe du langage Java, programmation orientée objet, création d'interface graphique, exceptions, E/S de fichier, threads et réseaux. Ce cours présente la plate-forme Java et utilise le Java SE Development Kit 6 (JDK 6). Les participants réaliseront des exercices pratiques dans l'environnement de développement intégré Net Beans (IDE).

OBJECTIFS

À l'issue de cette Formation JAVA: Pour Développeurs JAVA, les participants devront être en mesure de :

- Créer des applications Java qui utilisent les fonctions orientées objet du langage Java (encapsulation, héritage, polymorphisme, etc.).
- Créer un client en réseau simple de type TCP/IP qui communique avec un serveur via des sockets.
- Créer une interface graphique événementielle à l'aide de composants Swing : panneaux, boutons, étiquettes, champs et zones de texte.
- Créer des programmes multithreads.
- Exécuter une application Java à partir de la ligne de commande.
- Mettre en application des techniques de gestion des erreurs par la gestion des exceptions.

- Mettre en application la fonctionnalité d'entrées/sorties (E/S) pour la lecture et l'écriture de fichiers texte et données, et assimilation de la notion de flux d'E/S avancés.
- Utiliser les expressions et types de données Java.
- Utiliser des constructions de contrôle de flux Java.
- Utiliser des tableaux et d'autres types de collections de données.

PARTICIPANTS

- Architectes.
- Développeurs.
- Chefs de projet.

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser la programmation orientée objet.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

- Développement Java avec les EJB.

PROGRAMME

- Démarrage.
- Programmation orientée objet.
- Identificateurs, mots-clés et types.
- Expressions et contrôle de flux.
- Tableaux.
- Conception de classes.
- Fonctions de classes avancées.
- Exceptions et assertions.
- Activation des assertions à l'exécution.
- Structure de collections et génériques.
- Notions élémentaires sur les E/S.
- E/S de console et E/S de fichier.
- Construction d'interfaces graphiques Java avec l'API Swing.
- Gestion des événements générés par l'interface graphique.
- Applications basées sur une interface graphique.
- Threads.
- Réseaux.

DESCRIPTION

les Entreprise JavaBeans (EJB) n'ont que peu de rapport avec les JavaBeans standards. Les EJB sont des composants serveur qui prennent en charge la sécurité, la réplication, les transactions et la persistance dans un environnement distribué et scalable. La spécification EJB3 cherche à revoir largement EJB, jugé trop complexe pour les développements quotidiens. Elle emprunte d'ailleurs assez largement aux solutions éprouvées qui se sont développés avec succès en alternative à EJB, essentiellement Spring (injection de dépendances) et Hibernate (mapping O/R).

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Développement Java avec les EJB, les participants devront être en mesure de :

- acquérir les connaissances nécessaires au développement de fonctionnalités métier à l'aide de la technologie Enterprise JavaBeans (EJB).

- Mettre en application la fonctionnalité d'entrées/sorties (E/S) pour la lecture et l'écriture de fichiers texte et données, et assimilation de la notion de flux d'E/S avancés.
- Utiliser les expressions et types de données Java.
- Utiliser des constructions de contrôle de flux Java.
- Utiliser des tableaux et d'autres types de collections de données.

PARTICIPANTS

- Développeurs.
- Concepteurs de code métier.

PRÉ-REQUIS

- maîtriser le langage de programmation Java.

DUREE

4 Jours.

PROGRAMME

- Java Entreprise Edition.
- Session Bean.
- Interagir avec des EJB Session.
- Rappels JPA (Java Persistence API).
- Gestion des transactions.
- Sécurité.
- Message-Driven Bean.

**DESCRIPTION**

Ce cours présente les bases du langage XML. Les participants apprennent à créer un document XML et à le mettre en forme en utilisant des transformations XSL (Extensible Stylesheet Language). Ils découvrent les espaces de nom XML qui permettent de garantir l'unicité des éléments. Ils apprennent également à utiliser l'éditeur XML d'Oracle JDeveloper.

Ce cours présente les composants d'un schéma XML et explique comment créer un document XML Schema et l'utiliser pour valider des documents XML. Il traite également des définitions de type de document (DTD). Il présente les expressions XPath et explique comment les utiliser dans XSL pour sélectionner des parties d'un document XML à transformer.

Les participants découvrent en outre la prise en charge du langage XML dans différents produits Oracle, notamment Oracle XML DB, le kit Oracle XDK (XML Development Kit) et Oracle JDeveloper. Ils se familiarisent avec la terminologie de XQuery, son modèle de données et son système de types, ainsi que diverses expressions et fonctions. Ils découvrent enfin l'utilisation des concepts XML dans l'architecture orientée service.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle Fondamentaux du langage XML, les participants devront être en mesure de :

- Créer et utiliser un document XML Schéma.
- Créer des documents XML syntaxiquement corrects et valides.
- Décrire l'architecture d'Oracle XML DB.

- Identifier les fonctionnalités XML de la base de données.
- Transformer des documents XML à l'aide de feuilles de style et d'expressions XPath.
- Utiliser des espaces de nom XML dans un document XML.
- Utiliser des expressions et des fonctions XPath.
- Utiliser le langage XQuery.
- Valider des documents XML à l'aide de techniques XML standard.

PARTICIPANTS

- Ingénieurs support.
- Analystes systèmes.
- Administrateurs de base de données.
- Développeurs d'applications.
- Développeurs Forms.
- Développeurs Java.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance du langage SQL.
- Expérience de la rédaction de documents HTML.
- Connaissance d'Oracle JDeveloper.
- Connaissance de SQL*Plus.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- OracleAS 11g: Développer des services Web.
- Oracle SOA Suite 11g : Concepts de base de SOA.

PROGRAMME

- **Introduction.**
- **Présenter le document XML.**
- **Valider le langage XML avec des définitions de type de document (DTD).**
- **Modulariser XML à l'aide d'espaces de nom.**
- **Valider XML à l'aide d'un schéma XML.**
- **Parcourir des documents XML en utilisant XPath.**
- **Transformer un document XML à l'aide de transformations XSL.**
- **Présentation d'Oracle XML DB.**
- **XQuery.**

FUSION MIDDLEWARE 11G : BUILD ADF FACES CLIENTS FOR EJB AND JPA

DESCRIPTION

Ce cours est conçu pour les développeurs JEE qui ont besoin de construire des applications basées sur le modèle de données JPA/EJB.

Ce cours s'appuie sur les technologies Java telles que JSP, JSF, ADF Faces avec EJB3.0. Le serveur d'application WebLogic est utilisé comme environnement d'exécution et Oracle Jdeveloper comme environnement du cours.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Fusion Middleware 11g: Build ADF Faces Clients for EJB and JPA, les participants devront être en mesure de :

- Construire des pages à partir du Framework JSF.
- Concevoir des applications JEE en utilisant le modèle MVC.
- Intégrer les composants ADF faces en prenant en compte les flux de tâches.
- Sécuriser les applications JEE à partir des authentifications en utilisant (JAAS) et la sécurité d'ADF.
- Déployer les applications et régler les problèmes relatifs.

PARTICIPANTS

- Technical Consultant.
- Application Developers.
- Java EE Developer.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le cours Java programming language, Java SE 6 ou avoir des connaissances équivalentes.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Oracle Fusion Middleware 11g: Build Applications with ADF I.
- Oracle Fusion Middleware 11g: Build Applications with ADF II.

PROGRAMME

- Principes de base de JEE.
- Conception des applications JEE.
- Parcours de l'environnement de développement integer JDeveloper.
- Examen du modèle EJB.
- Communication Asynchrones avec Message-Driven Beans.
- Gestion des transactions à partir des sessions et de Message-Driven Beans.
- Développement d'application Web à partir de Servlets.
- Développement d'application à partir des pages JSP Conception des applications de niveau-tiers à partir de JSF
- Développement des pages JSF à partir de ADF Faces.
- Enrichissement des applications en utilisant ADF Faces Faces.
- Les variables attachées avec ADF.
- Maîtrise des flux de tâches.
- Navigation et d'autres opérations dans JSF.
- Réponse aux événements.
- Sécurisation des applications JEE.
- Implémentation de la sécurité dans les applications ADF.
- Mise en package et déploiement des applications JEE.
- Diagnostics des applications

FUSION MIDDLEWARE 11G: BUILD ADF FACES CLIENTS FOR EJB AND JPA

DESCRIPTION

Ce cours est conçu pour les développeurs JEE qui ont besoin de construire des applications basées sur le modèle de données JPA/EJB.

Ce cours s'appuie sur les technologies Java telles que JSP, JSF, ADF Faces avec EJB3.0. Le serveur d'application WebLogic est utilisé comme environnement d'exécution et Oracle JDeveloper comme environnement du cours.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Fusion Middleware 11g: Build ADF Faces Clients for EJB and JPA, les participants devront être en mesure de :

- Construire des pages à partir du Framework JSF.
- Concevoir des applications JEE en utilisant le modèle MVC
- Intégrer les composants ADF faces en prenant en compte les flux de tâches.
- Sécuriser les applications JEE à partir des authentifications en utilisant (JAAS) et la sécurité d'ADF.
- Déployer les applications et régler les problèmes relatifs.
- Expliquer et explorer les messages SOAP.
- Expliquer le langage de description des services web (WSDL) et créer des fichiers WSDL.

- Développer des services web pour JAX-WS- et JAX-RS.
- Décrire et mettre en oeuvre différents types de services web.
- Décrire et appliquer les meilleures pratiques de conception des services web.

PARTICIPANTS

- Technical Consultant.
- Application Developers.
- Java EE Developer.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le cours Java programming language, Java SE 6 ou avoir des connaissances équivalentes.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

- Oracle Fusion Middleware 11g: Build Applications with ADF I.
- Oracle Fusion Middleware 11g: Build Applications with ADF II.

PROGRAMME

- Principes de base de JEE.
- Conception des applications JEE.
- Parcours de l'environnement de développement intégré JDeveloper.
- Examen du modèle EJB.
- Communication Asynchrones avec Message-Driven Beans.
- Gestion des transactions à partir des sessions et de Message-Driven Beans.
- Développement d'application Web à partir de Servlets.
- Développement d'application à partir des pages JSP Conception des applications de niveau-tiers à partir de JSF.

- Développement des pages JSF à partir de ADF Faces.
- Enrichissement des applications en utilisant ADF Faces Faces.
- Les variables attachées avec ADF.
- Maîtrise des flux de tâches.
- Navigation et d'autres opérations dans JSF.
- Réponse aux événements.
- Sécurisation des applications JEE.
- Implémentation de la sécurité dans les applications ADF.
- Mise en package et déploiement des applications JEE.
- Diagnostics des applications.



DESCRIPTION

Java EE (JEE) est une plateforme standard, robuste et évolutive qui constitue la base de nombreuses applications d'entreprise. Oracle Application Development Framework (Oracle ADF) est un environnement de développement JEE innovant et mûre qui est pris en charge directement par Oracle JDeveloper 11g. Oracle ADF simplifie le développement JEE en réduisant la nécessité d'écrire du code pour implémenter l'infrastructure de l'application, ce qui permet aux développeurs de se concentrer sur les fonctionnalités réelles de l'application.

Ce cours est destiné aux développeurs qui souhaitent créer des applications Java EE à l'aide d'Oracle ADF. Oracle JDeveloper 11g est utilisé pour développer, tester et déployer une application Web complète. Le modèle de données est construit à partir de composants métier ADF tandis que l'interface utilisateur fait appel à ADF Faces. Le cours montre comment créer chaque partie de l'application en utilisant la technologie Fusion et comment la déployer sur WebLogic Server.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle Fusion Middleware 11g : Développer des applications avec ADF I, les participants devront être en mesure de :

- Ajouter des éléments de validation aux applications ADF.

- Créer et personnaliser un modèle de données à l'aide de composants métier ADF.
- Créer des pages JSF.
- Exposer le modèle de données dans une application Web avec (une Rich User Interface) ADF Faces.
- Sécuriser des applications Web.
- Utiliser des composants client de type (Rich) dans des pages JSF.

PARTICIPANTS

- Développeurs Java.
- Développeurs d'applications.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de JDeveloper.
- Connaissance des concepts XML.
- Connaissance de base du langage Java.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Oracle Fusion Middleware 11g : Développer des applications avec ADF II.

PROGRAMME

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'Oracle Fusion et d'ADF. • Présentation de JDeveloper. • Créer un modèle de données en utilisant les composants métier ADF. • Interrogation et persistance de données. • Exposer des données. • Personnaliser des services de données de manière déclarative. • Personnaliser des services de données par programmation. • Valider les entrées utilisateur. • Dépanner des applications ADF BC. • Présentation des technologies liées aux interfaces utilisateur. • Lier des composants d'interface graphique aux données. | <ul style="list-style-type: none"> • Décrire la couche ADF Model. • Planifier l'interface utilisateur. • Ajouter des fonctionnalités aux pages. • Implémenter des fonctions de navigation dans les pages. • Définir la présentation. • Garantir la réutilisabilité. • Transmission de valeurs entre les composants d'interface graphique. • Répondre à des événements applicatifs. • Implémenter des capacités transactionnelles. • Implémenter la sécurité dans les applications basées sur des composants métier ADF. • Utiliser le langage d'expressions pour étendre les fonctions de sécurité. |
|--|--|

DESCRIPTION

Ce cours est indiqué pour les développeurs web qui ont besoin d'appliquer les technologies très avancées d'Oracle ADF. Il couvre les chapitres qui sont au delà des aspects abordés dans ADF I. Ce cours est très pratique et aborde les aspects sur la gestion des événements, des interfaces et la réutilisation des composants.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle Fusion Middleware 11g : Développer des applications avec ADF II, les participants devront être en mesure de :

- Concevoir des applications qui tiennent compte des règles standards de l'entreprise.
- Fournir des possibilités de validation, de calculs et des LOVs.
- Employer les éléments essentiels dans la mise en œuvre des applications.
- Concevoir des éléments réutilisables dans les applications.
- Améliorer les expressions et la gestion des JavaBeans et des JSP.
- Personnaliser les applications.
- Intégrer les applications avec SOA et le Web Center

PARTICIPANTS

- Développeurs Java.
- Développeurs d'applications.

PRÉ-REQUIS

Oracle Fusion Middleware 11g : Développer des applications avec ADF (I).

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Compréhensions de la structure des projets et l'architecture d'ADF.
- Amélioration les composants de ADF.
- Utilisation des composants ADF pour les validations, les calculs et les LOVs.
- Utilisation de l'héritage dans la mise en oeuvre des applications.
- ADF dans le cadre du SOA.
- WSD.
- Implémentation du concept des variables attachées.
- Mise en pratique de l'utilisation des variables attachées.
- Utilisation des Java Beans et des JSP.
- Concepts avancés d'ADF.
- Intégration avec WebCenter.
- Personnaliser les applications.

DESCRIPTION

Cette formation intensive vous permettra de maîtriser la création d'applications graphiques avec le module Forms de l'outil ORACLE Developer, le L4G d'ORACLE.

Pour une meilleure prise en main, plus de la moitié du temps de ce module est consacrée aux travaux pratiques.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Oracle Fusion Middleware 11g: Build Applications with Oracle Forms, les participants devront être en mesure de :

- Créer des modules Forms qui contiennent des composants qui interagissent avec la base de données et les interfaces.
- Afficher les modules Forms dans plusieurs fenêtres à partir de plusieurs styles de présentation.
- Tester un module Form dans le navigateur Web
- Debugger un module Form dans un environnement 3-tier.
- Implementer les trigger pour améliorer les fonctionnalités.
- Réutiliser les objets et le code.
- Lier un module Form à un autre.

PARTICIPANTS

- Développeurs d'applications.
- Ingénieurs de supports.
- Consultants techniques.

PRÉ-REQUIS

Expérience avec SQL et PL/SQL.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Oracle Reports Developer 10g: Build Reports.
- Oracle Fusion Middleware 11g: Administer Forms Services.

PROGRAMME

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Exécution des applications Forms. • Exploitation de l'environnement de Forms. • Création d'un module de base Forms. • Création d'un module maitre-détail dans Forms. • Manipulation des blocs de données et des frames. • Manipulation des Champs textes. • Création des Liste de valeurs et des éditeurs. • Création des champs additionnels de saisie. • Création des champs d'affichage. • Création des fenêtres et des conteneurs. • Exploitation des autres types de conteneurs. | <ul style="list-style-type: none"> • Production et débogage des déclencheurs. • Ajout de fonctionnalités aux champs. • Affichage des messages et des alertes pendant l'exécution. • Utilisation des déclencheurs d'interrogation. • Validation des saisies. • Contrôle de la navigation. • Personnalisation des transactions. • Ecriture de codes flexibles. • Partage d'objets et de codes. • Utilisation de WebUtil pour interagir avec le poste client. • Introduction aux applications Multi-Forms. |
|---|--|

DESCRIPTION

Ce cours permet aux participants de concevoir et de construire une variété d'états standards à publier sur le Web ou sur des documents papiers. Les participants apprennent à lire les données et à les afficher à partir de plusieurs sources de données à travers plusieurs styles de rapports.

Les participants apprennent à intégrer des données dynamiques et à les publier sur des pages Web. En plus, les participants apprennent également à personnaliser des états plus complexes, des chartes graphiques, l'utilisation de OracleAS Reports Services et le déploiement des états.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Développement application graphique avec FORMS, les participants devront être en mesure de :

- Utiliser les paramètres d'état et personnaliser l'interface de gestion des paramètres.
- Améliorer les états en utilisant les graphiques et du code PL/SQL dans les déclencheurs.
- Maximiser les performances des états à partir de OracleAS Reports Services et des outils de réglage de Reports.
- Publier des états sur le Web dans plusieurs langages.
- Gérer les modèles d'états et faire du publipostage et les courriers à partir de Reports.
- Identifier les composants principaux d'un état et les liens entre eux.

- Décrire et mettre en oeuvre différents types de services web.
- Décrire et appliquer les meilleures pratiques de conception des services web.
- Identifier les différences entre les états Web et les états papiers.
- Identifier les modèles standards d'état et exécuter des états existants.
- Créer et modifier un état Web tabulaire de bonne qualité.
- Créer d'autres états tels que les états avec ruptures et les états matriciels.
- Créer des états à partir de sources de données variées.
- Ajouter des données dynamiques sur des pages HTML.

PARTICIPANTS

- Développeurs d'applications.
- Ingénieurs de supports.
- Consultants techniques.

PRÉ-REQUIS

Expérience avec SQL et PL/SQL.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

- Oracle Reports Developer 10g: Build Reports.
- Oracle Fusion Middleware 11g: Administer Forms Services.

PROGRAMME

- Introduction à Oracle Reports Developer.
- Conception et exécution de Reports.
- Exploitation d'Oracle Reports Developer.
- Création d'états papiers.
- Amélioration des états papiers.
- Gestion des modèles d'états.
- Création d'états web.
- Amélioration des états créés à partir de modèles de données : interrogations et groupes.
- Amélioration des états créés à partir de modèles de données : Sources de données.
- Amélioration des états créés à partir de modèles de données : création de colonnes.
- Amélioration des états créés à partir de l'éditeur de présentation.

- Contrôle de l'éditeur de présentation : propriétés communes.
- Contrôle de l'éditeur de présentation : propriétés spécifiques.
- États Web.
- Extension des fonctions à partir de XML.
- Création et utilisation des paramètres de reports.
- Insertion des graphiques dans les états.
- Amélioration des états matriciels.
- Écriture de déclencheurs PL/SQL.
- Extension des fonctionnalités avec le SRW.
- Maximisation des performances des états à partir d'OracleAS Reports Services.



DESCRIPTION

Ce cours présente les concepts de l'architecture orientée service (SOA), comment elle s'intègre avec les outils Oracle Fusion Middleware 11g qui supportent son implementation. Les outils qui composent le SOA seront présentés avec leur utilité afin de mettre en place des applications performantes.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle SOA Suite 11g : Concepts de base, les participants devront être en mesure de :

- Décrire les activités et les défis techniques lorsqu'on fait le choix d'une architecture orientée service (SOA).
- Evaluer Oracle SOA Suite en vue de son utilisation dans l'entreprise.
- Décrire les concepts du SOA.
- Décrire les fonctionnalités et les caractéristiques des composants principaux de Oracle SOA Suite 11g.
- Expliquer le contexte d'utilisation de chaque composant principal et leurs objectifs.
- Explorer les composants des applications dans JDeveloper.
- Expliquer comment Oracle Service Bus s'interface entre les différents services.
- Décrire le rôle du SOA dans la gouvernance des projets.

PARTICIPANTS

- Architectes.
- Ingénieur d'affaires.
- Développeurs d'applications.
- Consultants techniques.
- Architectes SOA.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance du XML.
- Connaissance du concept et des fondamentaux du Web Service.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Oracle SOA Suite 11g: Développer des applications composites.

PROGRAMME

- Concepts du SOA.
- Introduction technique à SOA.
- Les composants essentiels de l'architecture Orientée Service.
- Les produits d'Oracle SOA Suite dans FMW ainsi que les liens entre eux.
- Conception des services.
- Rapprochement entre les composants des applications et des services.
- Technologie des adaptateurs.
- Service Data Objects (SDO).
- Implémentation d'une application à partir des composants SOA dans JDeveloper.

- Orchestration des services avec le composant de processus BPEL.
- Gestion des messages avec le composant de médiateur Encapsulation de la logique métier avec les règles de gestion.
- Implémentation des activités humaines avec le composant des tâches humaines.
- Création des processus métiers avec BPMN.
- Gestion et contrôle des applications composites.
- Intégration des données dans les entreprises utilisant Oracle Service Bus.
- Etude de la gouvernance avec SOA.

**DESCRIPTION**

Ce cours traite de la conception et du développement d'applications composites SOA destinées à être intégrées avec des services via une approche d'implémentation SOA (architecture orientée service). Les applications composites sont conçues et développées conformément aux spécifications SCA (Service Component Architecture). Oracle JDeveloper 11g permet de concevoir, de développer et de déployer des applications dans un environnement d'exécution Oracle SOA Suite 11g, dans lequel les applications composites sont exécutées. Avec l'environnement IDE (Integrated Development Environment) Oracle JDeveloper 11g, les participants apprennent à concevoir, développer, déployer et tester des applications composites SOA constituées de composants tels que Mediator, BPEL, Business Rules et Human Task (workflow). Ils apprennent également à utiliser ces composants en profondeur, de manière à pouvoir implémenter une solution d'entreprise assez complexe, basée sur un scénario de traitement de commande d'achat.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle SOA Suite 11g: Développer des applications composites, les participants devront être en mesure de :

- Appliquer des stratégies de sécurité aux interfaces A traduire en français de service pour sécuriser les interactions
- Créer une application composite SOA à l'aide de JDeveloper
- Décrire les concepts relatifs à SOA et la technologie connexe Implémenter un composant Règles de gestion (Business Rules) à l'aide de règles IF-THEN et de tables de décision

- Effectuer les tâches de base de gestion et de surveillance des applications composites SOA
- Tester, déboguer et dépanner une application composite SOA
- Utiliser des composants de Mediator avec des règles de routage, des filtres et des transformations
- Implémenter le (workflow) humain à l'aide de composants Human Task
- Lancer des applications composites SOA via le réseau de transmission d'événements (EDN)
- Intégrer des services via Oracle Service Bus
- Interagir avec un service ADF-BC utilisé en tant qu'objet SDO (Service Data Object)
- Orchestrer des flux de processus métier à l'aide de BPEL

PARTICIPANTS

- Architectes
- Développeurs d'application
- Consultants techniques

PRÉ-REQUIS

- Connaissance des concepts de langage XML, de schéma XML, de transformations XSL et de XPath.
- Connaissance des services Web et des normes associées, notamment SOAP et WSDL
- Connaissances de base sur les interrogations SQL

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Concepts liés à l'architecture SOA et à l'architecture SCA.• Concevoir des applications composites avec Oracle SOA Suite 11g.• Créer une application composite.• Contrôler et surveiller une application composite.• Créer des services utilisant des adaptateurs.• Utiliser les composants Mediator.• Développer un composant BPEL simple.• Orchestrer des services avec BPEL.• Implémenter des modèles de coordination et d'interaction. | <ul style="list-style-type: none">• Traitement des exceptions dans les applications composites.• Gérer des transactions avec des services.• Implémenter des services Human Task.• Développer des règles.• Tester et déboguer des applications composites.• Sécuriser les services et les applications composites.• Concevoir et gérer des événements métier.• Surveiller les applications composites à l'aide de capteurs et d'Oracle BAM. |
|--|---|

DESCRIPTION

Lors de son arrivée, le Framework .Net 4 a apporté bon nombre de nouveautés qui visaient à simplifier le travail des développeurs, comme par exemple la gestion du routage natif, qui permet de disposer d'URL simple et descriptives, ce qui ne peut être que favorable au référencement naturel ou encore la compatibilité avec les dernières versions des navigateurs comme Google Chrome. Les participants à cette formation découvriront comment tirer profit de cette version de l'environnement de développement pour créer des sites Internet et des applications Web.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Développer des applications Web Microsoft ASP.NET avec Visual Basic, les participants devront être en mesure de :

- Apprendre à développer une application Web.
- Maîtriser la technologie ASP .Net 4.
- Être en mesure d'ajouter des contrôles de saisie en utilisant des expressions.
- Apprendre à intégrer des scripts Ajax dans les WebForms.
- Comprendre comment utiliser ADO .Net, LINQ et ASP .Net Dynamic Data pour accéder aux données.

PARTICIPANTS

- Développeurs Web.
- Développeurs d'applications.

PRÉ-REQUIS

- Expérience de programmation en Visual Basic .Net ou Visual C#.
- Avoir suivi la formation "Visual Studio 2010 - Programmation C# avec Microsoft .Net Framework 4 ou disposer des connaissances équivalentes.
- La connaissance des fondamentaux du Web (HTML, JavaScript) est un plus pour suivre cette formation.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Développer des applications Web ASP .NET MVC.

PROGRAMME

- Exploration des applications web Microsoft ASP .Net dans Visual Studio 2010.
- Création d'applications Web à l'aide de Microsoft Visual Studio 2010.
- Création d'un formulaire Web Microsoft ASP .Net.
- Ajout de fonctionnalités à un formulaire Web Microsoft ASP .Net.
- Implémentation des pages maîtres et de contrôles utilisateur.
- Validation des entrées utilisateur.
- Résolution de problèmes liés aux applications Web Microsoft ASP .Net.
- Gestion des données dans une application Web Microsoft ASP .Net 4.0.

- Gestion des tâches d'accès aux données à l'aide de LINQ.
- Gestion des données à l'aide de Dynamic Data ASP .Net de Microsoft.
- Création d'une application Web Forms Microsoft ASP .Net Ajax.
- Utilisation des services Microsoft Windows Communication Foundation.
- Gestion de l'état dans les applications Web.
- Configuration et déploiement d'une application Web Microsoft ASP .Net.
- Sécurisation d'une application Web Microsoft ASP .Net.
- Implémentation des technologies avancées prises en charge par Microsoft Visual Studio 2010 pour le développement Web.



DESCRIPTION

Fourni par le framework .Net 4, le modèle MVC (Modèle-Vue-Contrôleur) est une méthode qui sépare le traitement des données, la présentation et les règles métiers dans les développements. Les avantages sont au-delà des bénéfices qu'il faut attendre en termes de structuration des projets complexes, elle permet aussi aux développeurs de travailler indépendamment mais simultanément sur les différents modules d'un même projet d'application Web. Une application ASP .Net MVC sera donc développée plus rapidement, sera plus performante et plus facile à maintenir. Les participants à cette formation apprendront à utiliser le modèle MVC, mais aussi à intégrer de l'Ajax et du Silverlight dans leurs applications.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Développer des applications Web ASP .NET MVC, les participants devront être en mesure de :

- développer des applications Web sur la plate-forme Microsoft .NET, entièrement différent du développement ASP.NET classique,
- faciliter une structure de code plus précise, le contrôle total sur la génération de contenu.
- utiliser efficacement ASP.NET MVC dans la création d'applications Web.

PARTICIPANTS

- Développeurs Web.
- Développeurs d'applications.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le cours « Développer des applications Web Microsoft ASP.NET avec Visual Basic ».

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Le framework MVC dans ASP.NET.
- Requêtes d'applications avec les contrôleurs.
- Mappage des URL pour le routage des requêtes.
- Définition du modèle.
- Génération de la vue.



<p>DESCRIPTION Cette formation vous permettra une bonne utilisation de l'environnement WINDEV 19. Vous verrez en détail ses différents éditeurs et comment l'utiliser efficacement pour programmer vos applications, les connecter à des bases de données, concevoir leurs IHM au standard Windows, les tester, les packager et les déployer.</p> <p>OBJECTIFS A l'issue de cette formation sur Windev, les participants devront être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiariser avec l'environnement de développement. • Maîtriser les concepts de base et les principaux éditeurs. • Concevoir et tester votre application. • Définir votre base de données. • Utiliser les fonctions classiques du WLangage. • Créer des fenêtres au standard Windows de manière ergonomique. • Créer des états (reporting). • développer des applications sérieuses avec l'outil WinDev. 	<p>PARTICIPANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développeurs. • Nouveaux utilisateurs de Windev. <p>PRÉ-REQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de base en programmation et d'un environnement graphique. • Expérience souhaitable en développement logiciel. <p>DUREE 3 Jours.</p> <p>COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S) WinDev - Perfectionnement.</p>
--	--

PROGRAMME

- Présentation de WinDev.
- La base de données.
- L'interface Homme/Machine.
- La programmation.
- Les états (reporting).
- L'installation.
- Le générateur de dossier.

**DESCRIPTION**

WINDEV 19 est un remarquable instrument de réduction des coûts et des délais tout en améliorant les fonctionnalités, les performances et la fiabilité. Actuellement les directions générales demandent plus de résultats pour un investissement moindre. Elles demandent des performances mesurables en gain d'efficacité, de temps et de rentabilité.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Windev, les participants devront être en mesure de :

- Maîtriser de nouveaux champs évolués.
- Utiliser des nouvelles fonctions du WLangage.
- Gérer les conflits d'accès à une base de données.
- Utiliser des fichiers texte, ini et xml.
- Utiliser des triggers de programmation.
- Créer et utiliser des requêtes.
- Partager des ressources.

PARTICIPANTS

Développeurs de Windev.

PRÉ-REQUIS

Cette formation est destinée aux utilisateurs ayant déjà développé des applications avec WinDev ou ayant préalablement suivi la formation de "Prise en main".

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

WinDev - Avancée.

PROGRAMME

- La base de données.
- L'interface Homme/Machine.
- La programmation et les concepts.
- Les états (reporting).



<p>DESCRIPTION Cette formation vous permettra une bonne utilisation de l'environnement WINDEV. Vous verrez en détail ses différents éditeurs et comment l'utiliser efficacement pour programmer vos applications, les connecter à des bases de données, concevoir leurs IHM au standard Windows, les tester, les packager et les déployer</p> <p>OBJECTIFS A l'issue de cette formation sur Windev, les participants devront être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installer • Connaître l'environnement WinDev. • Créer la base de données. • L'interface homme/machine. • Produire des états. • Les dossiers. • de programmer sous WinDev. 	<p>PARTICIPANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développeurs. • Nouveaux utilisateurs de Windev. <p>PRÉ-REQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de base en programmation et d'un environnement graphique. Expérience souhaitable en développement logiciel. <p>DUREE 3 Jours.</p>
--	---

PROGRAMME

- Présentation de l'environnement Windev.
- La base de données.
- L'interface homme/machine.
- Les états.
- Les dossiers.
- La programmation.
- L'installation.



DESCRIPTION

Le langage Javascript est devenu incontournable pour le développement d'applications. Ce cours vous donnera tout le savoir-faire technologique pour mettre en oeuvre de véritables applications Web à partir de concepts avancés Javascript.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur JavaScript pour le développement Web, les participants devront être en mesure de :

- Acquérir les bases JavaScript nécessaires pour développer des pages web plus conviviales et interactives.
- Comprendre comment rajouter de l'interactivité sur les pages et formulaire Web.
- Savoir manipuler dynamiquement des objets HTML.

PARTICIPANTS

- Développeur de pages Web et d'interfaces Web.
- Chef de projet Internet ou Intranet.

PRÉ-REQUIS

- Connaître le XHTML et le CSS.
- Bonnes connaissances du web.
- Avoir pratiqué un langage de programmation.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Introduction.
- JavaScript : le coeur du langage.
- Les objets du navigateur.
- Le DOM.
- La gestion des évènements.
- Les formulaires.
- Les styles CSS.
- Aller plus loin.



DESCRIPTION

La formation MySQL Développeur a pour objectif de vous permettre de maîtriser la création de requêtes SQL optimisées pour la base de données Open Source MySQL.

Il débute par une présentation de la base de données MySQL (et MariaDB) ainsi que les principales nouveautés de la version 5 avant d'entrer dans le vif du sujet : le développement de requêtes MySQL. Des requêtes avancées en passant par les problématiques d'optimisation nous aborderons tous les sujets nécessaires à la pratique quotidienne de MySQL. Pour finaliser cette formation très complète, nous traiterons du développement des procédures stockées. Cette formation est recommandée à toute personne souhaitant créer des requêtes SQL efficaces

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur MySQL Développeur, les participants devront être en mesure de :

- Utiliser les fonctionnalités avancées de MySQL pour l'écriture de requêtes.
- Savoir gérer les accès concurrents aux données avec les différents moteurs.
- Maîtriser les possibilités de développement avec MySQL : procédures stockées et déclencheurs.

PARTICIPANTS

- Développeurs d'applications utilisant des bases de données MySQL.
- Chefs de projet.

PRÉ-REQUIS

- Connaître le SQL ou avoir suivi la formation SQL.
- Comprendre les principes des bases de données relationnelles.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Présentation de MySQL.
- Définition, origine et fonctionnement.
- Interagir avec le serveur.
- Le concept du client serveur.
- Le client MySQL.
- Utiliser MySQL Query Browser.
- Les différents connecteurs.
- Création de bases de données.
- Types de données.
- Création de tables.
- Charger des données.
- Le concept d'index.
- Les clés étrangères.
- Gérer des requêtes simples.
- Sélectionner des données.
- Utiliser la clause WHERE pour filtrer les données.

- Ajouter / Modifier / Supprimer des données.
- Gérer des requêtes avancées.
- Les fonctions MySQL.
- Order et Group.
- Les jointures.
- Les sous-requêtes.
- Les vues.
- Programmation coté serveur.
- Importation et exportation de données.
- Les requêtes préparées.
- Les procédures stockées.
- Les déclencheurs.
- Optimisation de MySQL.
- Debugger les applications MySQL.
- Optimisations.
- Les différents moteurs de stockages.



LES OUTILS DE DEVELOPPEMENT WEB

100.HTML, XHTML et CSS	100
Oracle WebLogic Portal 11g: Développer des portails d'entreprise	101
Oracle WebLogic Portal 11g : Développer des Portlets avec PL/SQL	103
JOOMLA UTILISATEUR	105
Conception de site web avec JOOMLA	106
Dreamweaver MX - Initiation	107
Dreamweaver CS6, développer un site Web	108
Dreamweaver : Développer des sites Web dynamiques avec PHP/MySQL	109
PHP/MYSQL : Apprendre les Principes du Langage	110
Gestion des fichiers et des outils XML avec PHP	111
Développement Web Sécurisé	112
FLASH Animation graphique - Initiation	113
FLASH Animation graphique - Intermédiaire	114
FLASH: Programmation Action Script 3	115
Drupal 7 : Développeur	116
Drupal 7 : Créer et Administrer un site de gestion de contenu	117
SharePoint 2013: Les fondamentaux	118
SharePoint 2013, utilisateur/contributeur	119
SharePoint 2013 : Personnaliser les sites avec l'outil DesignerePoint 2013	120
SharePoint 2013, concepteur	121
Configurer et gérer SharePoint Server 2013 (Installer, configurer et administrer la solution en entreprise)	122
MS Office Sharepoint Server 2013: Implementation et Administration 100	123

DESCRIPTION

Cette formation permettra aux débutants de découvrir toutes les bases de création de pages Web grâce à de nombreux exercices pratiques et liens utiles fournis. Elle fournira également à ceux ayant un niveau intermédiaire toutes les clefs nécessaires pour implémenter leurs designs et concevoir des pages conformes aux standards du Web (W3C) en mettant à profit les richesses des feuilles de styles CSS. Les participants pourront acquérir de bons réflexes pour concevoir des sites Web actuels et créatifs.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur HTML, XHTML et CSS, les participants devront être en mesure de :

- Créer des pages Web en utilisant directement le langage HTML-XHTML.
- Séparer la structure et la mise en forme par la mise en place de règles CSS.
- Acquérir des connaissances en XHTML/CSS pour créer des sites élégants et conformes aux standards du W3C.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Développeurs web.
- Concepteurs Web.

PRÉ-REQUIS

- Toute personne désirant créer des sites Internet.
- Bonne connaissance d'Internet et de l'environnement Windows.
- Bonne compréhension de la création d'un site Web.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Notions de base.
- Mise en forme simple.
- Les listes.
- Les tableaux.
- Les liens hypertextes.
- Images, sons et vidéos.
- Images et liens.
- Mise en forme avancée.
- Les jeux de cadres.
- Les formulaires.
- Les Metadatas.
- Les normes XHTML.



DESCRIPTION

Un portail d'entreprise favorise la mise en place d'un processus et d'une architecture standardisés pour la conception, le développement, le déploiement et l'utilisation de fonctionnalités Web au niveau d'une entreprise. Oracle WebLogic Portal fournit une infrastructure et un environnement de développement permettant d'inclure facilement des applications Web dans une interface unifiée prenant en charge différents publics.

Dans ce cours, les stagiaires renforcent leurs connaissances de base des applications Web JavaEE. Ils se familiarisent avec les environnements applicatifs utilisant des portails et des portlets, ainsi qu'avec les solutions de personnalisation et de gestion de contenu. Ils apprennent également à appliquer les principes orientés services à une architecture Web d'entreprise en utilisant des technologies de fédération telles que Web Services for Remote Portlets (WSRP).

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Oracle WebLogic Portal 11g: Développer des portails d'entreprise, les participants devront être en mesure de :

- Configurer un portlet ou un bureau pour qu'il soit exécuté en mode asynchrone.
- Créer du contenu et accéder à ce contenu par programmation.
- Créer les classes liées au fichier Backing pour les composants du portail.
- Créer un flux de pages et des actions dans Workshop.
- Personnaliser la communication WSRP.
- Personnaliser le portail d'un utilisateur à l'aide du composant Visitor Tools.
- Personnaliser l'aspect graphique d'un portail à l'aide de skins, de squelettes et de shells.
- Définir des bureaux et des portlets de portail.

- Définir les termes.
- Customizer WSRP communication.
- Fédérer des livres, des pages et des portlets de portail entre les fournisseurs et les destinataires.
- Personnaliser une application portail à l'aide de sélecteurs de contenu, d'événements et de campagnes de communication.
- Afficher rapidement un contenu dans un portail à l'aide de marques de réservation et de sélecteurs.
- Sécuriser les composants d'un portail avec des rôles et des habilitations.
- Utiliser les balises NetUI, telles que repeater et grid.
- Utiliser les portlets de type Web Clipper.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Développeurs web.
- Concepteurs Web.

PRÉ-REQUIS

- Toute personne désirant créer des sites Internet.
- Bonne connaissance d'Internet et de l'environnement Windows.
- Bonne compréhension de la création d'un site Web.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

WinDev - Avancée.

PROGRAMME

- **Présentation de Weblogic Portal**
- **Principes de base de Workshop**
- **Conception et développement de portails**
- **Développement des présentations**
- **Développement de portlets NetUI**
- **Développement avancé de portlets**
- **Développement de portails fédérés**
- **Gestion de contenu**
- **Gestion de contenu avancée,**
- **Principes de base de l'administration**



DESCRIPTION

Ce cours utilise Oracle WebLogic Portal 11g fournit un environnement pour la création de portails d'entreprise. Un portail d'entreprise est une passerelle qui permet d'accéder aux informations d'une entreprise et de les gérer. Ce cours montre comment créer, déployer et tester des portlets, constituants fondamentaux d'une page de portail. Les participants apprennent à développer des portlets qui s'exécutent dans une base de données Oracle en appliquant l'interface de programmation d'applications. Ils apprennent aussi à rendre leurs portlets personnalisables pour permettre à l'utilisateur final de les adapter à ses besoins et découvrent comment les sécuriser. Ils vont également voir comment améliorer les performances de portlets en implémentant la mise en mémoire cache et comment développer des portlets multilingues.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Oracle WebLogic Portal 11g : Développer des Portlets avec PL/SQL, les participants devront être en mesure de :

- Permettre la personnalisation des portlets par l'utilisateur final.
- Permettre aux portlets de lire des paramètres dans d'autres portlets ou de transmettre des paramètres à d'autres portlets.
- Améliorer les performances des portlets via différentes formes de mise en mémoire cache.
- Dresser la liste des événements Oracle Portal et des méthodes fournisseur qui répondent aux événements du portail.
- Intercepter les erreurs dans le code des portlets et afficher des messages d'erreur utiles.
- Développer des portlets dont le contenu s'affiche dans la langue de préférence de l'utilisateur.

- Faire en sorte que les portlets soient capables de garder une trace des demandes successives des utilisateurs (gestion de session).
- Contrôler l'accès aux portlets à l'aide des services de Sécurité d'Oracle.
- Développer des fournisseurs base de données et des portlets PL/SQL à l'aide de Portal Developer Kit.

PARTICIPANTS

- Développeurs PL/SQL.
- Développeurs Web.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation Oracle Database 11 g : Les fondamentaux du langage PL/SQL.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- **Organiser et coder des fournisseurs base de données.**
- **Présentation d'Oracle Portal.**
- **Organiser et coder des portlets PL/SQL.**
- **Transmettre des paramètres à des portlets.**
- **Accéder aux informations sur les sessions Portal.**
- **Personnaliser des portlets.**
- **Traitement des erreurs.**
- **Assurer la sécurité des portlets.**
- **Ecrire des portlets multilingues.**
- **Améliorer les performances des portlets via la mise en mémoire cache.**



<p>DESCRIPTION La formation Joomla a été créée pour répondre aux besoins d'entreprises, d'administrations et de professionnels dans le cadre de leur projet Internet, Extranet ou Intranet.</p> <p>OBJECTIFS A l'issue de cette formation sur JOOMLA UTILISATEUR, les participants devront être en mesure de : Organiser, créer et modifier des articles en vue d'une publication dynamique en ligne.</p>	<p>PARTICIPANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipes de communication. • Chefs marketing. • Equipes de gestion ou équipe technique. • Chefs d'entreprise ou assistantes. <p>PRÉ-REQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toute personne capable d'utiliser l'outil informatique et désirant mettre à jour des informations en ligne dans un site CMS Joomla. • Connaissance des technologies Web. <p>DUREE 3 Jours.</p> <p>COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S) Conception de site web avec JOOMLA.</p>
---	---

PROGRAMME

- L'environnement Web.
- Présentation de Joomla.
- Prise en main.
- Gestion des contenus.
- Gestion des fonctionnalités avancées.



DESCRIPTION

La formation Joomla a été créée pour répondre aux besoins d'entreprises, d'administrations et de professionnels dans le cadre de leur projet Internet, Extranet ou Intranet Joomla. Cette application permet de créer rapidement des sites dynamiques.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Conception de site web avec JOOMLA, les participants devront être en mesure de :

- Installer et configurer Joomla sur un serveur.
- Créer, administrer et faire évoluer un site Web.
- Gagner en efficacité en composant des templates.
- Adapter la solution aux besoins personnels à l'aide de composants, de modules et de plug-ins.

PARTICIPANTS

- Administrateurs Web.
- Développeurs Web.
- Infographes.

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en HTML et en création de sites Web.
- Connaissance des concepts d'élaboration d'une base de données serait un plus.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Développement Web Sécurisé.

PROGRAMME

- Concepts fondamentaux de Joomla.
- Premiers pas avec Joomla.
- Structure de l'administration Joomla.
- Comprendre les menus de Joomla.
- Créer le contenu des pages Web avec Joomla.
- Enrichir les pages Web.
- Les modèles (templates).
- Déployer le site sur un serveur distant.



DESCRIPTION

Dreamweaver est le logiciel de référence pour la création de pages et de sites Web. De nombreuses entreprises ont également recours à ce logiciel pour créer et faire vivre leur Intranet. Cette formation Dreamweaver ouvre les portes de la création Web pour réaliser des sites fonctionnels et vivants.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur DREAMWEAVER MX - Initiation, les participants devront être en mesure de :
Savoir utiliser les outils et fonctionnalités de Dreamweaver pour la création d'un site Internet ou Intranet.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Développeurs web.

PRÉ-REQUIS

- Bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC.
- Connaissances de base de l'Internet.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Dreamweaver CS6, développer un site Web.

PROGRAMME

- Introduction.
- Présentation de l'interface Dreamweaver.
- Création d'une page.
- Les images.
- Les tableaux (mode standard et mise en forme).
- Les formulaires.
- Les objets.
- Les calques.
- Les feuille de styles CSS.
- Les liens.
- Exploitation de modèles.
- Dynamiser le site à l'aide des comportements.
- Approche du code HTML.
- Publication du site.



DESCRIPTION

Dreamweaver est l'atelier de conception de pages Web le plus répandu sur le marché. En découvrant ses fonctionnalités, vous apprendrez à maîtriser l'éditeur de pages XHTML/HTML, la mise en forme graphique au moyen des feuilles de style CSS, tout en prenant en compte l'accessibilité des sites Web.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Dreamweaver CS6, les participants devront être en mesure de :

- Créer des pages graphiques et interactives.
- Elaborer la navigation entre les pages de son site.
- Organiser et publier des sites.
- Créer et accéder à la base de données.
- Intégrer des composants multimédias.
- Intégrer des scripts préfaits Php/JavaScript.

PARTICIPANTS

- Administrateurs Web.
- Développeurs web.
- Infographes.

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser parfaitement la micro-informatique, et Internet en tant qu'utilisateur.
- Connaissance des concepts d'élaboration d'une base de données serait un plus.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Dreamweaver : Développer des sites Web dynamiques avec PHP/MySQL.

PROGRAMME

- Rappels Web.
- Le studio Dreamweaver.
- Composition de pages à l'aide des ateliers.
- Design et accessibilité.
- Intégration de composants multimédias.
- JavaScript.
- Accès aux bases de données et XML.



DESCRIPTION

Grâce à cette formation, vous saurez créer des applications et des sites web dynamiques sans programmer directement avec PHP. Vous apprendrez à automatiser la création de pages connectées à des bases de données, construire une application e-commerce (catalogue / panier électronique).

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Dreamweaver Développer des sites Web dynamiques avec PHP/MySQL, les participants devront être en mesure de :

- Créer des applications web dynamiques en PHP.
- Structurer une base de données.
- Utiliser les outils de flux de production propres à Dreamweaver MX.

PARTICIPANTS

- Webdesigners.
- Webmaster.
- Programmeurs.
- Informaticiens.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Web, du code HTML et / ou de Dreamweaver sont souhaitables.
- Avoir suivi un stage Dreamweaver initiation.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Sites web dynamiques et bases de données.
- Creation de la base de données mysql.
- Utiliser le requêteur de DreamWeaver.
- Réaliser des pages dynamiques.
- Mettre en place la Sécurité.
- Réaliser une application de boutique en ligne.
- Mettre en pratique les capacités induites.



DESCRIPTION

Les informations que proposent les sites Web ne sont plus seulement des pages HTML statiques, mais proviennent de bases de données qu'il faut interroger et mettre à jour dynamiquement.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur PHP/MYSQL : Apprendre les Principes du Langage, les participants devront être en mesure de :

- Créer des pages Web dynamiques en PHP.
- S'initier à la gestion de base de données avec MySQL.

PARTICIPANTS

- Webmaster.
- Graphiste multimédia.
- Correspondants et contributeurs Web.
- Toutes personnes souhaitant créer des pages dynamiques avec PHP/MySQL.

PRÉ-REQUIS

- Avoir des notions d'algorithme.
- Bonne connaissance de HTML.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Gestion des fichiers et des outils XML avec PHP.

PROGRAMME

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Les bases du langage PHP. • Structure des programmes. • Les types de variables. • Les tests if..else..., switch. • Les boucles for, do, while. • Les variables système. • Les fonctions de base. • chaînes de caractères, dates, images, fichiers, messagerie. • Créer des fonctions, des bibliothèques. • Passer des paramètres à une page. • Récupérer les informations d'un formulaire. • Mémoriser des informations dans des cookies. • Gérer les sessions. • Créer un formulaire pour un accès sécurisé. | <ul style="list-style-type: none"> • Se connecter à une base de données MySQL avec PHP. • Créer une table. • Les différents types de champs. • Insérer des enregistrements. • Mettre à jour des enregistrements. • Supprimer des enregistrements. • Le langage SQL : SELECT, INSERT, DELETE, UPDATE. • Gérer les informations d'une base de données. • Interroger une base de données à travers un formulaire. • Afficher des résultats dans un tableau. • Créer des menus déroulants. • Saisir dans un formulaire et envoyer dans une base de données. • Ajouter des informations, mettre à jour. • Supprimer dans une base. • Utiliser session et cookies dans un accès sécurisé. |
|--|--|



DESCRIPTION

Les formats basés XML sont devenus le standard, proposant ainsi un moyen plus efficace de conduire des transactions inter-entreprises et de gérer l'échange de données. Cette formation sur Gestion des fichiers et des outils XML avec PHP, vous permettra d'acquérir des compétences et une expérience pratique très complètes de XML et des technologies associées, parmi lesquelles XSL, les schémas, XPath, XQuery et le DOM. Les participants apprendront à créer des scripts Web PHP pour construire et lire des documents XML et automatiser des transformations XSL.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation Gestion des fichiers et des outils XML avec PHP, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre la syntaxe XML et construire des structures XML bien formées et valides.
- Transformer un contenu XML en vue d'un affichage pour le Web.
- Créer des scripts Web PHP pour construire, lire des documents XML.
- Automatiser des transformations XSL.

PARTICIPANTS

- Développeurs Web.
- Informaticiens.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de la syntaxe de base et des concepts fondamentaux de PHP, du langage HTML et des feuilles CSS.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Introduction à XML.
- Syntaxe XML.
- DTD (Document Type Definition).
- XSL Transformation : XML vers HTML.
- PHP et XML.
- Gestion des fichiers en PHP.
- Création d'un parser XML en PHP.
- PHP et XSL/T (via SABLORON).



DESCRIPTION

Apprendre les bonnes pratiques de programmation et utiliser correctement la puissance du langage PHP pour développer des plates-formes Web de type portail, intranet ou e-business sécurisées.

OBJECTIFS

À l'issue de cette Formation sur Développement Web Sécurisé, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre les enjeux de la sécurité des applications web.
- Acquérir les bonnes pratiques et les réflexes nécessaires au développement d'applications web sécurisées.
- Appréhender les vulnérabilités et les différentes attaques existantes.
- Mettre en place les bonnes pratiques de sécurité.

PARTICIPANTS

- Développeurs.
- Ingénieurs / Techniciens.
- Consultants.

PRÉ-REQUIS

Notion en Développement de site internet.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Revoir de façon générale les vulnérabilités courantes et les attaques possibles.
- Présenter les protocoles web.
 - http.
 - FTP.
- Présenter l'architecture d'un projet Web.
- Traiter les vulnérabilités durant le cycle de vie d'une application.
 - Spécification.
 - Conception.
 - Développement.
 - Vie productive de l'application.

- Mettre en place les actions préventives importantes et particulières.
 - La gestion du serveur web.
 - Gestion des accès au serveur de base de données.
 - La gestion des Authentications et des privilèges.
- utilisateurs.
 - La gestion des formulaires.
- Identifier les fonctions à risque (PHP).
- Déployer un projet (web).
- Gérer les ressources humaines durant un projet informatique.
- Sécuriser les applications.



DESCRIPTION

Le logiciel Flash de Macromedia est un puissant outil de conception de sites contenant des graphiques vectoriels et bitmap, du mouvement, de l'audio, des formulaires et de l'interactivité.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur FLASH Animation graphique, les participants devront être en mesure de :

- Créer des animations pour le Web.
- Améliorer l'interactivité.
- Enrichir un site Internet.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Concepteurs Web.
- Techniciens multimedia.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance des logiciels de graphismes (Photoshop ou Illustrator) ainsi que de l'Internet.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

FLASH Animation graphique - Intermédiaire.

PROGRAMME

- Présentation de Macromedia Flash.
- Travailler avec les médias.
- Symbole et occurrence.
- Règles et méthodes.
- Concevoir des animations.
- Exporter l'animation.

**DESCRIPTION**

Le logiciel Flash de Macromedia est un puissant outil de conception de sites contenant des graphiques vectoriels et bitmap, du mouvement, de l'audio, des formulaires et de l'interactivité.

OBJECTIFS

Cette formation FLASH Animation graphique - Intermédiaire permet de :

- Connaître les fonctionnalités supplémentaires permettant de créer un site dynamique et ergonomique en utilisant des images statiques, des animations, de la vidéo et du son.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Concepteurs Web.
- Techniciens multimedia.

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi la formation FLASH Animation graphique -Initiation ou avoir des connaissances équivalentes.
- Connaître le principe des interpolations de formes et de mouvements.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

FLASH: Programmation Action Script 3.

PROGRAMME

- Rappel des notions de base.
- Créer des objets avec les outils graphiques.
- Améliorer l'ergonomie.
- Organiser une architecture.

**DESCRIPTION**

La technologie Flash est devenue la référence pour la réalisation des animations multimédias pour le Web et les terminaux embarqués. Elle permettra d'apprendre à programmer avec son langage objet ActionScript, interagir sur les composants graphiques, développer rapidement des applications client/serveur (formulaires, appels de services Web, etc.).

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur FLASH Programmation Action Script 3, les participants devront être en mesure de :

- Programmer le langage objet actionscript.
- Interagir sur les composants graphiques.
- Développer rapidement des applications client/serveur (formulaires, appels de services Web, ect.).

PARTICIPANTS

- Développeurs Web.
- Informaticiens.
- Infographes.

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base du HTML et de la programmation.
- Expérience souhaitable en programmation et en création graphique avec Flash.
- Connaissances de base en Photoshop ou Illustrator.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Introduction à l'AS3.
- Nouveautés du langage AS3 par rapport à AS2.
- Comportement du lecteur et compilateur.
- Gestion des erreurs par le lecteur.
- Mode d'instanciation des objets graphiques.
- Liste d'affichage.
- Modèle évènementiel (DOM3).
- Chargement de contenu externe (graphiques ou données).
- Rétrocompatibilité : AVM1Movie.
- Manipulation du XML avec E4X.
- Manipulation du texte.
- Manipulation et création d'images bitmap.
- Création d'objets bitmap à partir de contenus vectoriels.
- avec la méthode BitmapData.draw ().
- Manipulation du son.
- La vidéo.

DESCRIPTION

Écrit en PHP, Drupal est une solution de publication de contenu (CMS) Open Source directement utilisable mais qui présente également la caractéristique appréciée d'être largement personnalisable et évolutive. Particulièrement puissant, ce CMS qui permet de concevoir des sites extrêmement riches en termes de fonctionnalités, est reconnu comme l'un des tous meilleurs CMS "libre".

A l'occasion de cette formation, les participants apprendront à installer et à configurer la solution et découvriront comment exploiter les principaux modules qu'elle propose. Enfin, ils comprendront également comment personnaliser graphiquement un site Web.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Drupal 7 : Développeur, les participants devront être en mesure de :

- Savoir installer, configurer et administrer Drupal.
- Avoir une vue d'ensemble des possibilités de Drupal : points forts, points faibles, délais de mise en œuvre.
- Créer rapidement un site.
- Savoir personnaliser la charte graphique sans programmation.
- Être capable d'installer, de configurer et d'exploiter des modules indispensables.

PARTICIPANTS

- Développeurs Web.
- responsables de sites Web.

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi la formation "HTML et CSS" ou connaissances équivalentes.
- Savoir développer des sites Web avec PHP est un plus.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Drupal 7, créer et administrer un site de gestion de contenu.

PROGRAMME

- L'environnement de développement de Drupal 7.
- L'architecture de Drupal.
- Créer un thème.
- Créer un module.
- Manipuler les fichiers et les images.
- Accéder aux noeuds.
- Administrer et configurer un module personnalisé.
- Distribuer les installations.



DESCRIPTION

Les participants apprendront à créer, gérer et administrer le contenu d'un site réalisé avec Drupal. Ils verront comment organiser les contenus rédactionnels, alimenter le site, proposer des fonctionnalités supplémentaires au moyen d'extensions, et comment personnaliser l'interface graphique en utilisant des thèmes.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Drupal 7 : Créer et Administrer un site de gestion de contenu, les participants devront être en mesure de :

- Créer et gérer les contenus.
- Utiliser les taxonomies.
- Comprendre le système de navigation.
- Créer des blocs.
- Créer des modules.
- Créer des thèmes.
- Administrer un site Drupal.

PARTICIPANTS

- Administrateurs Web.
- Développeurs Web.
- Infographes.
- Toute personne ayant en charge un site Drupal.

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi la formation Drupal 7, développeur ou avoir des connaissances équivalentes.
- Connaissances de base sur la création des sites Web et les langages HTML/CSS.
- Savoir Développer les sites web en PHP.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Présentation de Drupal.
- Créer et gérer les contenus.
- Les taxonomies.
- Le système de navigation.
- Les blocs.
- Les modules.
- Les thèmes.
- Administrer un site Drupal.



DESCRIPTION

Cette formation SharePoint 2013 vous apporte une introduction complète à SharePoint 2013. À travers une étude de cas intensive, vous apprendrez à créer et déployer des applications Web SharePoint 2013, à personnaliser des sites SharePoint, ainsi qu'à créer des workflows de processus métier en vue d'automatiser des processus organisationnels.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur SharePoint 2013: Les fondamentaux, les participants devront être en mesure de :

- Créer et déployer des applications web SharePoint 2013 au sein d'une entreprise.
- Gérer un référentiel de communication centralisé à accès contrôlé.
- Activer des fonctionnalités, applications et workflows pour automatiser des processus.
- Intégrer des applications Microsoft Office 2010 à SharePoint.
- Créer des sites web par service et organiser des sites dans des collections de sites.
- Ajouter et modifier des pages de wiki et de WebParts.
- Organiser des documents professionnels en utilisant des applications de liste et de bibliothèque et des métadonnées.
- Intégrer Microsoft Office et travailler hors connexion.

PARTICIPANTS

- Cette formation s'adresse à toute personne amenée à utiliser, administrer ou déployer SharePoint dans une organisation.
- Elle est également utile aux personnes qui souhaitent développer ou administrer des applications SharePoint.

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience pratique de Microsoft Windows, de Microsoft Office et du Web.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Configurer et gérer SharePoint Server 2013.

PROGRAMME

- Introduction à SharePoint.
- Organiser l'information avec des sites web.
- Regrouper les sites web en collections de sites.
- Configuration et paramètres du site.
- Configurer des applications et concevoir des pages.
- Distinguer les pages Wiki des pages WebPart.
- Agréger le contenu.
- Contrôler la sécurité du site web.
- Gérer l'accès.
- Rationaliser la sécurité avec l'héritage.
- Gérer le contenu de l'entreprise.

- Définir des types de contenu.
- Créer des métadonnées à l'échelle de l'entreprise.
- Créer des applications métier.
- Gérer des workflows de processus métier.
- Exploiter les workflows out-of-the-box.
- Créer des workflows avec SharePoint Designer.
- Gérer le contenu des sites avec des applications.
- Contrôler les informations avec l'application de listes.
- Administrer les documents professionnels avec des bibliothèques.
- Intégrer Office avec SharePoint.



DESCRIPTION

Ce cours, très pratique, s'adresse aux utilisateurs finaux qui s'occupent de gérer ou d'alimenter en contenu des sites Web avec SharePoint Server 2013. L'objectif est de leur permettre de créer et d'enrichir leurs sites de manière simple et efficace, en limitant les aspects techniques au minimum essentiel.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur SharePoint 2013, utilisateur/contributeur, les participants devront être en mesure de :

Découvrir les différentes fonctionnalités de SharePoint 2013, SharePoint Server 2013.

PARTICIPANTS

- Responsables éditoriaux.
- Chefs de projets MOA.
- Personnes en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint 2013.
- Profils désireux d'appréhender les fonctionnalités de SharePoint 2013.

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser un navigateur internet (IE) et la suite Microsoft Office.
- Avoir suivi le stage SharePoint 2013: Les fondamentaux ou posséder des connaissances équivalentes.

DUREE

4 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Personnaliser les sites avec l'outil DesignerePoint 2013.
- SharePoint 2013, concepteur.

PROGRAMME

- Introduction.
- Présentation des bibliothèques et listes.
- Gestion des listes.
- Gestion des bibliothèques de document.
- Gestion des composants Web Parts.
- Personnalisation de sites et d'espaces de travail.
- Panorama.



DESCRIPTION

Vous apprendrez à utiliser les thèmes, les styles et les pages maîtres en vue d'appliquer à votre site la charte graphique souhaitée. Vous apprendrez aussi à personnaliser les listes et les pages, à intégrer des contrôles ASP.NET, à créer des workflows, et à vous connecter à des sources de données externes.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur SharSharePoint 2013, personnalisez vos sites avec l'outil DesignerePoint 2013, concepteur, les participants devront être en mesure de :

- Personnaliser les sites avec SharePoint Designer 2013.
- Gérer les listes et les métadonnées avec SharePoint Designer 2013.
- Personnaliser des listes de SharePoint 2013.
- Personnaliser un site SharePoint 2013.
- Créer un Workflow dans SharePoint 2013.
- Créer des pages pour le site de publication.
- Utiliser le Service BCS dans SharePoint Designer 2013.

PARTICIPANTS

- Informaticiens.
- développeurs.
- infographistes.

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances fonctionnelles de SharePoint 2013 ou 2010 ainsi qu'une expérience en développement Web HTML et CSS.
- La connaissance du JavaScript pour ce stage est un plus.

DUREE

4 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

SharePoint 2013, concepteur.

PROGRAMME

- Personnalisation de sites avec SharePoint Designer 2013.
- Gestion de listes et de métadonnées avec SharePoint Designer 2013.
- Personnalisation de listes de SharePoint 2013.
- Personnalisation d'un site SharePoint 2013.
- Création de Workflow dans SharePoint 2013.
- Création de pages pour le site de publication.
- Service BCS dans SharePoint Designer 2013.



<p>DESCRIPTION</p> <p>Ce cours vous fera découvrir tous les aspects non techniques pour administrer au quotidien un site SharePoint. Vous apprendrez à gérer les différents types de contenus et leur publication. Vous verrez comment personnaliser efficacement les listes et les bibliothèques, la recherche et les workflows.</p> <p>OBJECTIFS</p> <p>A l'issue de cette formation sur SharePoint 2013, concepteur, les participants devront être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les fonctionnalités clés de SharePoint 2013 et savoir les mettre en oeuvre. • Être capable de concevoir une architecture SharePoint 2013. • Savoir configurer et administrer la solution Microsoft SharePoint 2013. • Comprendre comment sécuriser les contenus dans les sites SharePoint. • Savoir assurer la surveillance et optimiser la performance SharePoint. 	<p>PARTICIPANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsables éditoriaux. • chefs de projets MOA. • Contributeurs en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint 2013. • Gestionnaires de sites SharePoint 2013 sur un intranet d'entreprise. <p>PRÉ-REQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître Internet et sa terminologie. • Connaître les bases de SharePoint ou avoir une connaissance équivalente à celle apportée par le stage SharePoint 2013, utilisateur/contributeur. <p>DUREE</p> <p>5 Jours.</p> <p>COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)</p> <p>MS Office Sharepoint Server 13: Implementation et Administration.</p>
---	---

PROGRAMME

- Présentation de SharePoint Server 2013.
- Gestion des listes et des bibliothèques de documents.
- Recherche et navigation dans SharePoint 2013.
- Intégration Office.
- Type de contenu.
- Gestion de la sécurité.
- Workflow.

CONFIGURER ET GÉRER SHAREPOINT SERVER 2013 (INSTALLER, CONFIGURER ET ADMINISTRER LA SOLUTION EN ENTREPRISE)

DESCRIPTION

De plus en plus riche et toujours plus imbriqué avec d'autres outils Microsoft tels qu'Office ou Project, SharePoint s'impose peu à peu comme une solution collaborative globale. Outre la refonte de l'interface (dorénavant orientée « mobilité ») et l'ajout de nouvelles fonctionnalités destinées aux utilisateurs et aux développeurs (fonction search, fonctions de réseaux sociaux d'entreprise...), les équipes de la firme de Redmond ont particulièrement mis l'emphase sur les performances. Résultat de cette démarche, la réduction des temps de réponse apportée par l'optimisation du moteur logiciel de SharePoint est aussi évidente qu'appréciable. Destinée aux personnes amenées à mettre en œuvre et administrer SharePoint 2013, cette formation couvre les problématiques de conception d'architecture, d'installation et d'administration de la solution.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur SharePoint 2013, concepteur, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre les fonctionnalités clés de SharePoint 2013 et savoir les mettre en œuvre.
- Être capable de concevoir une architecture SharePoint 2013.
- Savoir configurer et administrer la solution Microsoft SharePoint 2013.

- Comprendre comment sécuriser les contenus dans les sites SharePoint.
- Savoir assurer la surveillance et optimiser la performance SharePoint.

PARTICIPANTS

- Responsables éditoriaux.
- chefs de projets MOA.
- Contributeurs en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint 2013.
- Gestionnaires de sites SharePoint 2013 sur un intranet d'entreprise.

PRÉ-REQUIS

- Connaître Internet et sa terminologie.
- Connaître les bases de SharePoint ou avoir une connaissance équivalente à celle apportée par le stage SharePoint 2013, utilisateur/contributeur.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

MS Office SharePoint Server 13: Implementation et Administration.

PROGRAMME

- Les fonctionnalités clés de SharePoint 2013.
- Concevoir une architecture d'information.
- Concevoir une architecture logique.
- Concevoir une architecture physique.
- Installer et configurer SharePoint Server 2013.
- Créer des applications Web et des collections de sites.
- Planifier et configurer des services d'applications
- Gérer les utilisateurs et les permissions.
- Configurer l'authentification pour SharePoint 2013.
- Sécuriser le déploiement SharePoint 2013.
- Gérer la taxonomie.
- Configurer les profils utilisateurs.
- Configurer la recherche.
- Surveiller et maintenir l'environnement SharePoint 2013.

DESCRIPTION

La formation SharePoint 2013 présente la nouvelle version de l'outil collaboratif phare de Microsoft, offrant des fonctionnalités de gestion du contenu, de gestion des enregistrements et d'aide à la décision.

SharePoint 2013 permet un accès facilité aux données cruciales de l'entreprise. C'est l'outil idéal pour l'optimisation du partage de l'information dans l'entreprise.

Grâce aux modèles de site et à une interface mieux intégrée aux outils bureautiques de la suite Office, vous pouvez créer rapidement et efficacement des portails qui prennent en charge les besoins des utilisateurs.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur MS Office Sharepoint Server 2013: Implementation et Administration, les participants devront être en mesure de :

- Administrer des applications Web.
- Mettre en oeuvre une stratégie de sécurité pour en contrôler l'accès.
- Maintenir et surveiller l'état de du serveur Sharepoint.
- Gérer des documents, des enregistrements et du contenu Web.
- Publier des rapports, des listes et des indicateurs de performance clé (KPI).
- Publier des rapports, des listes et des indicateurs de performance clé (KPI).

- Connaître toutes les subtilités de a mise en place d'une infrastructure SharePoint 2013 en mettant l'accent sur la gouvernance.

PARTICIPANTS

- Administrateurs d'applications métiers.
- Administrateurs Web.
- Administrateurs système ou responsables de réseaux ayant à mettre en oeuvre Microsoft SharePoint Foundation 2013 ou Microsoft SharePoint Server 2013.

PRÉ-REQUIS

- Une expérience de l'implémentation, la gestion et la prise en charge d'un environnement Microsoft Windows SharePoint Services (2007/2010).
- Des connaissances de base de l'interopérabilité de Windows SharePoint Services et de Microsoft Office SharePoint Server (2007/2010).
- Bonne expérience de l'implémentation, la gestion et la prise en charge de Microsoft Windows Server 2003/2007/2012.
- Bonne expérience de l'implémentation, la gestion et la prise en charge des services IIS (Internet Information Services).
- Une expérience pratique de la gestion de réseau. Par exemple, TCP/IP et DNS (Domain Name System).
- Avoir une bonne connaissance d'Active Directory.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Installation de SharePoint 2013.
- Configuration de SharePoint.
- Mise en place d'une architecture de site.
- Personnalisation des sites.
- Intégration de WebParts.
- Mise en place d'un Workflow.
- Mise en place des Office Web App.
- Services applicatifs.
- Configuration de la sécurité et de la haute disponibilité.
- Introduction à PowerShell pour SharePoint 2013.



RESEAUX INFORMATIQUES & TELECOMMUNICATION

Conception et mise en œuvre des réseaux informatiques	125
Protocoles Réseaux	126
Réseaux TCP/IP	127
Les Réseaux Distants (WAN)	128
Cisco : Introduction aux réseaux Data Center	129
Cisco : Configuration des Routeurs, SHWISS et BAGBONE	130
Routeurs Cisco : Perfectionnement (Optimiser la performance et la sécurité des réseaux Cisco)	131
CISCO CCNA : Administration niveau I	132
CISCO CCNA : Administration niveau II	134
CISCO : Implémentation de routage IP	135
CISCO: Voix sur IP.....	136
Routeurs Cisco : Mise en œuvre de la QoS.....	137
Mise en œuvre d'un réseau WIFI	138



DESCRIPTION

Aujourd'hui un ordinateur n'existe plus "seul". Il est relié à la fois au réseau d'entreprise, et à Internet. Cette connexion incontournable, nous permet d'utiliser toute une gamme de services qui sont passés dans les moeurs sans qu'il soit nécessaire de comprendre comment ils fonctionnent.

Ce cours n'abordera pas que les aspects théoriques et conceptuels, il se consacrera également à offrir aux participants une véritable autonomie pour paramétrer, utiliser, et "comprendre" les réseaux au quotidien.

Ce stage propose enfin de mettre à plat un par un les acteurs principaux des réseaux locaux d'entreprise (câbles, équipements, protocoles de communication (TCP/IP), services standards : Web, messagerie, etc.).

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur la conception et mise en œuvre des réseaux, les participants devront être en mesure de :

- Débattre avec les spécialistes réseaux en utilisant le vocabulaire adéquat (DNS, DHCP, adresse IP, ...).
- Savoir différencier les tâches simples de celles plus complexes et de conception et d'administration du réseau.

PARTICIPANTS

- Ingénieurs.
- Technico-commerciaux.
- Maîtres d'ouvrage.
- Informaticiens.
- Correspondants informatiques qui cherchent une introduction technique aux réseaux.

PRÉ-REQUIS

Connaissances générales du monde informatique.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Fonctions et problématiques des réseaux.
- Les équipements de base.
- Interconnecter des équipements (IP).
- Faire communiquer les applications.
- Les services simplifiant l'administration du réseau.
- Les applications standards.
- Sécurité et outils.



DESCRIPTION

Les techniques de communications sont devenues d'une extrême complexité. Régulièrement, de nouveaux standards et de nouvelles technologies viennent briser les limites. Aujourd'hui quasiment toutes les activités dépendent de ces outils de communication toujours plus sophistiqués et plus performants. La conséquence principale est la grande vulnérabilité de nos activités faces aux menaces et aux risques qui pèsent sur ces moyens.

Pour s'y retrouver dans ce monde difficile et mieux en maîtriser les challenges et les risques, il est indispensable d'avoir une assez bonne connaissance des protocoles de communications de base. Les formations du cycle « protocoles réseaux » visent à apporter le socle de connaissances qui permettra d'aborder les différents métiers liés aux communications et aux réseaux. Y sont présentés et détaillés aussi bien les techniques universelles telles qu'Ethernet et l'USB que des protocoles très particuliers comme l'AFDX des avions modernes ou le CAN du monde automobile. Y sont également abordés les techniques de base de la sécurité des réseaux qui sont devenues maintenant incontournables.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Protocoles Réseaux, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre et mettre en oeuvre toutes les notions fondamentales propres aux réseaux informatiques d'entreprise et aux protocoles.
- Mettre en place la sécurité réseau.
- Se familiariser avec les concepts d'administration réseau.

PARTICIPANTS

- Ingénieurs.
- Technico-commerciaux.
- Maîtres d'ouvrage.
- Informaticiens.
- Correspondants informatiques qui cherchent une introduction technique aux réseaux.

PRÉ-REQUIS

Connaissances générales du monde informatique.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

MS Office Sharepoint Server 13: Implementation et Administration.

PROGRAMME

- Introduction.
- Différents réseaux et principes généraux.
- Différentes alternatives de raccordement.
- Différents équipements leurs rôles et leurs avantages respectifs.
- Réseaux locaux (LAN).
- Interconnexion par réseaux grande distance (WAN).
- Réseaux sans fil – WiFi.
- Notions de base des réseaux TCP/IP.
- Routeurs : interconnecter les réseaux.
- Services et protocoles de haut niveau DNS et DHCP.
- VoIP.
- Sécurité réseau.
- Introduction à l'administration des réseaux.



<p>DESCRIPTION Ce cours pratique propose l'essentiel de ce qu'il faut savoir pour concevoir et mettre en oeuvre des réseaux TCP/IP. Il présentera d'une manière simple et concrète les principes et les techniques d'interconnexion et d'administration. Il montrera comment mettre en place les principales applications de TCP/IP.</p> <p>OBJECTIFS A l'issue de cette formation sur Réseaux TCP/IP, les participants devront être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et savoir mettre en oeuvre les mécanismes de base de connectivité IP. • Découvrir les protocoles de routage complexes permettant de répondre aux nouvelles attentes de l'entreprise (téléphonie, flux vidéo...). • Découvrir les apports de l'évolution vers IPV6. 	<p>PARTICIPANTS Informaticiens souhaitant approfondir ses connaissances au niveau des protocoles TCP/IP.</p> <p>PRÉ-REQUIS Connaissances générales du monde informatique.</p> <p>DUREE 4 Jours.</p> <p>COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S) Configuration des Routeur CISCO, SHWISS et BAGBONE.</p>
---	--

PROGRAMME

- Introduction à TCP/IP.
- Les protocoles de la couche IP.
- L'IP sur les réseaux Lan/Man/Wan.
- La couche transport.
- Interconnexion de réseaux IP.
- TCP/IP applications.
- Administration des réseaux TCP/IP.
- Vers IPv6.
- La sécurité sur réseaux TCP/IP.



DESCRIPTION

Ce cours présente les divers protocoles et technologies utilisés dans des environnements de réseau WAN. Il y sera appris les notions de base sur les réseaux WAN, notamment les technologies WAN les plus répandues, les types de service WAN et les options de liaison. Il sera également étudié les liaisons point-à-point, la commutation de circuits, la commutation de paquets, les circuits virtuels, les services téléphoniques et les équipements WAN.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur réseau WAN, les participants devront être en mesure de :
Présenter les différents points et paramètres dont il faut tenir compte pour mettre au point des réseaux locaux et étendus (LAN et WAN).

PARTICIPANTS

Personnes qui souhaitent acquérir une vision complète des réseaux de communication et des possibilités d'évolution.

PRÉ-REQUIS

Connaissances générales du monde informatique.

DUREE

4 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Configuration des Routeur CISCO, SHWISS et BAGBONE.

PROGRAMME

- Les Principes.
- Les Opérateurs.
- Les lignes spécialisées (louées).
- Les lignes multiplexées.
- Le multiplexage fréquentiel.
- Le principe de la numérisation.
- Le multiplexage temporel.
- La hiérarchie PDH.
- La hiérarchie Synchrone: SDH et SONET.
- Les lignes louées : l'offre de France Télécom.
- Les lignes louées : cas de plusieurs sites.
- L'alternative PSDN (Public Switched Data Networks).
- Principe de la commutation Principe d'un réseau de commutation.
- La commutation de circuits.

- La hiérarchie des commutateurs et des lignes.
- Le RTC français.
- Les limites de la commutation de circuits.
- La commutation de données.
- La commutation de paquets.
- La commutation de paquets en mode non connecté : les datagrammes.
- La commutation de paquets en mode connecté : les circuits virtuels.
- Le contrôle d'erreur dans les réseaux à commutation de paquets.
- La connexion au réseau public commuté.
- L'équipement d'accès.
- Les connexions dans les réseaux publics commutés.



DESCRIPTION

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour aborder les trois technologies primaires utilisées dans Cisco Data Center. Cette formation permet également aux participants d'améliorer les tâches de configuration de base. Les Labs sont consacrés à la présentation des configurations et non à la modification des configurations ou la création des nouvelles topologies.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Cisco : Introduction aux réseaux Data Center, les participants devront être en mesure de :

- Décrire le fonctionnement des réseaux.
- Configurer, vérifier et dépanner un switch avec les VLANs et les communications interswitch.
- Procéder à la mise en œuvre de l'adressage IP et des services IP pour être en adéquation avec les besoins réseaux.
- Configurer, vérifier et dépanner les fonctionnalités de routage sur les commutateurs Cisco Nexus.

PARTICIPANTS

- Ingénieur sécurité,
- Administrateur sécurité,
- Ingénieur réseaux.

PRÉ-REQUIS

Avoir de bonnes connaissances en informatique, sur le système Windows et sur Internet.

DUREE

4 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Cisco : Configuration des Routeurs, SHWISS et BAGBONE.

PROGRAMME

- Création d'un réseau simple.
- Mise en œuvre d'un réseau commuté.
- Adressage IP.
- Routage sur les commutateurs Cisco Nexus.



DESCRIPTION

Les routeurs de Cisco allient la technologie logicielle largement reconnue de Cisco Systems, à une fiabilité, une disponibilité, une facilité de maintenance et des performances remarquables, répondant ainsi parfaitement aux besoins des réseaux stratégiques actuels.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Configuration des Routeur CISCO, SHWISS et BAGBONE, les participants devront être en mesure de :

- Connaître les différents types de matériels Cisco.
- Configurer les routeurs et commutateurs Cisco avec IOS.
- Dépanner une infrastructure utilisant du matériel Cisco.
- Construire un plan d'adressage IP.
- Mettre en place des VLAN.
- Configurer les protocoles de routage.
- Comprendre le fonctionnement des réseaux Wireless.

PARTICIPANTS

Informaticiens souhaitant évoluer vers une mission d'administrateur réseau.

PRÉ-REQUIS

connaissances basiques en réseaux et de TCP/IP.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Principes de base des réseaux.
- Prise en main et configuration du matériel Cisco.
- Le réseau Ethernet.
- Configuration de base d'un commutateur Cisco TCP/IP.
- Présentation du routage.
- Wifi.
- Administration.

ROUTEURS CISCO : PERFECTIONNEMENT (OPTIMISER LA PERFORMANCE ET LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX CISCO)



DESCRIPTION

Cette formation routeur cisco perfectionnement propose un cours de niveau avancé qui permettra de bien maîtriser : les concepts des protocoles à vecteurs de distances, à état de liaisons, à vecteurs de chemins, les critères de sélection d'un protocole de routage, les caractéristiques des protocoles : RIP-2, EIGRP, OSPF, BGP, les mécanismes de la commutation IP, de la QOS et de la sécurité des accès.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Routeurs Cisco : Routeur Cisco Perfectionnement, les participants devront être en mesure de : Acquérir les connaissances réseaux et la pratique des équipements Cisco.

PARTICIPANTS

- Administrateurs réseau.
- Ingénieurs réseaux.

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances de TCP/IP et de la configuration des routeurs Cisco, ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "Routeurs Cisco, prise en main".

DUREE

4 Jours.

PROGRAMME

- Comparer les possibilités de routage.
- Mise en oeuvre du routage à vecteurs de distance sur Cisco.
- RIP 2.
- EIGR.
- Mise en oeuvre du routage à état de liaisons sur Cisco.
- Concept.
- OSPF.
- Mise en oeuvre du routage à vecteur de chemin BGP sur Cisco.
- Routage multicast sur Cisco.
- Fiabilisation des passerelles.
- Le protocole HSRP.
- QoS - Priorisation des flux - Cisco.

**DESCRIPTION**

Si de nombreuses entreprises ont fait le choix des technologies Cisco, c'est parce que celles-ci sont depuis longtemps reconnues comme performantes et novatrices. Mais l'administration de réseaux Cisco nécessite des compétences très spécifiques.

Ce cursus est étudié pour permettre aux participants d'acquérir rapidement les compétences qui leur permettront d'assurer l'administration de réseaux Cisco.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur CISCO CCNA : Administration niveau I, les participants devront être en mesure de :

- Décrire les fonctions du réseau, identifier les composants majeurs.
- Utiliser le processus de délivrance de paquets et décrire les problèmes relatifs au trafic sur Ethernet LAN.
- Identifier les solutions de technologie LAN.
- Décrire les méthodes pouvant être utilisées pour étendre le réseau LAN.
- Appréhender l'accès distant RF.
- Décrire la façon de connecter les réseaux avec les routeurs et comment les réseaux routés transmettent les données à travers TCP/IP.
- Configurer l'encapsulation PPP, le routage statique et dynamique, le routage PAT et RIP.
- Utiliser l'interface de commande en ligne (IOS) pour découvrir le voisinage réseau et gérer le démarrage du routeur et la configuration.

PARTICIPANTS

- Administres réseaux.
- Techniciens ou ingénieurs à charge de concevoir et d'administrer l'infrastructure réseau CISCO.

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser les systèmes d'exploitations Microsoft Windows Serveur et Linux.
- Savoir naviguer sur Internet et configurer une connexion internet.
- Avoir des notions sur l'intérêt d'un réseau.
- Utiliser un réseau TCP/IP, avoir configuré des ordinateurs pour un accès réseau, quel que soit le système d'exploitation.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

CISCO CCNA : Administration niveau II.

PROGRAMME

- **Mettre en place un réseau simple.**
- **LAN Ethernet.**
- **Réseau LAN sans fil Découvrir.**
- **Connexions LANS Explorer les fonctions de base du routage.**
- **Réseau WAN.**
- **Gestion de l'environnement réseau Voisinage réseau.**
- **Gérer les périphériques Cisco.**

**DESCRIPTION**

Si de nombreuses entreprises ont fait le choix des technologies Cisco, c'est parce que celles-ci sont depuis longtemps reconnues comme performantes et novatrices. Mais l'administration de réseaux Cisco nécessite des compétences très spécifiques. Ce complément de cursus est étudié pour permettre aux participants de perfectionner leurs compétences dans l'administration de réseaux Cisco.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur CISCO CCNA : Administration niveau II, les participants devront être en mesure de :

- Étendre un réseau avec de multiples switches, supporter les VLANs, trunking et spanning-tree.
- Décrire les concepts du routage.
- Configurer, vérifier et dépanner OSPF.
- Configurer, vérifier et dépanner EIGRP.
- Déterminer comment appliquer les ACLs et configurer, vérifier et dépanner les ACLs.
- Décrire quand utiliser NAT et PAT et comment les configurer sur les routeurs.
- Identifier et mettre en œuvre la technologie WAN appropriée.

PARTICIPANTS

- Techniciens réseaux et revendeurs découvrant la configuration des produits Cisco.
- Administrateurs réseaux et techniciens support.

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser les systèmes d'exploitations Microsoft Windows Serveur et Linux.
- Savoir naviguer sur Internet et configurer une connexion internet.
- Avoir des notions sur l'intérêt d'un réseau.
- Utiliser un réseau TCP/IP, avoir configuré des ordinateurs pour un accès réseau, quel que soit le système d'exploitation.
- Avoir suivi le cours CISCO ADMINISTRATION I ou posséder des connaissances équivalentes.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

CISCO : Implémentation de routage IP.

PROGRAMME

- Mise en œuvre d'un réseau de petite envergure.
- Mise en place d'un réseau commuté de moyenne envergure.
- Mise en place d'un réseau routé de moyenne envergure.
- Mise en œuvre de OSPF.
- Mise en œuvre de EIGRP.
- Gestion des espaces d'adresses.
- Extension du réseau LAN vers le WAN.

DESCRIPTION

Si de nombreuses entreprises ont fait le choix des technologies Cisco, c'est parce que celles-ci sont depuis longtemps reconnues comme performantes et novatrices. Mais l'administration de réseaux Cisco nécessite des compétences très spécifiques. le présent cursus est étudié pour une formation avancée qui permet aux participants de consolider les compétences qui leur permettront d'assurer aisément l'administration de réseaux Cisco.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur CISCO : Implémentation de routage IP, les participants devront être en mesure de :

- Planifier et documenter la configuration, la vérification des protocoles de routage et leur optimisation.
- Identifier les technologies, composantes et métriques d'EIGRP pour mettre en œuvre et vérifier le routage EIGRP.
- Identifier et analyser les fonctions de routage multi-aires OSPF et les avantages d'un routage efficace dans un réseau d'entreprise complexe.
- Mettre en œuvre et vérifier une solution de redistribution dans un réseau multi-protocoles utilisant les fonctionnalités de l'IOS pour contrôler la sélection de chemins et conserver une topologie « loop free ».
- Evaluer les problèmes de performance réseau et identifier les outils nécessaires pour fournir un contrôle de chemin au niveau 3.

- Mettre en œuvre le paramétrage de BGP pour connecter un réseau d'entreprise à un fournisseur d'accès à internet.

PARTICIPANTS

- Professionnels en informatique devant assurer la mise en œuvre et le support de solutions basées sur des routeurs et protocoles de routage.

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser les systèmes d'exploitations Microsoft Windows Serveur et Linux.
- Savoir naviguer sur Internet et configurer une connexion internet.
- Avoir des notions sur l'intérêt d'un réseau.
- Utiliser un réseau TCP/IP, avoir configuré des ordinateurs pour un accès réseau, quel que soit le système d'exploitation.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- Planification des services de routage.
- Mettre en œuvre une solution basée sur EIGRP.
- Mettre en œuvre un réseau multiaire basé sur une solution OSPF.
- Mise en œuvre de la redistribution en IPv4.
- Mettre en œuvre le contrôle de chemin.
- Connexion d'un réseau d'entreprise vers un réseau ISP.
- Utiliser les attributs BGP et le processus de sélection des chemins.

**DESCRIPTION**

Cette formation traite des fondamentaux de la problématique du transport de la voix et de la téléphonie sur IP. Elle vous permettra d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à la mise en œuvre de la voix et de la téléphonie sur IP sur les réseaux actuels

A l'issue de cette formation sur CISCO: Voix IP, les participants devront être en mesure de :

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur CISCO: Voix IP, les participants devront être en mesure de :

- Connaître les différents types de matériels Cisco.
- Configurer les routeurs et commutateurs Cisco avec IOS.
- Dépanner une infrastructure utilisant du matériel Cisco.
- Construire un plan d'adressage IP.
- Mettre en place des VLAN.
- Configurer les protocoles de routage.
- Comprendre le fonctionnement des réseaux Wireless.

PARTICIPANTS

- Techniciens et ingénieurs réseaux concernés par la technologie Voix sur IP dans un environnement Cisco.

PRÉ-REQUIS

Bonnes connaissances des réseaux IP et de la configuration de routeurs Cisco.

Expérience requise en administration de routeurs Cisco.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Routeurs Cisco, mise en œuvre de la QoS.
- Routeurs Cisco : Perfectionnement.

PROGRAMME

- Rappels sur la téléphonie traditionnelle.
- Signalisation téléphonique.
- Configuration des interfaces voix.
- Transport de la voix en paquets.
- Fax over IP.
- Les techniques QoS.
- Le protocole H323.
- Le protocole SIP et MGCP.



<p>DESCRIPTION Les applications toujours plus exigeantes en termes de bande passante, demandent toujours plus d'optimisation pour les infrastructures en place afin de garantir la QoS exigée. Ce cours apprendra à maîtriser la Qualité de Service avec les équipements Cisco, au sein des réseaux convergents data, voix et vidéo.</p> <p>OBJECTIFS A l'issue de cette formation sur Routeurs Cisco : Mise en œuvre de la QoS, les participants devront être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer une classification et le marquage. • Assurer le management de la congestion. • Assurer la prévention de la congestion. • Assurer le "policing" et le "shaping". • Assuer l'efficacité des liaisons. 	<p>PARTICIPANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrateurs réseau. • Ingénieurs réseaux. <p>PRÉ-REQUIS Connaissances de base de l'administration de routeurs Cisco ou connaissances équivalentes au stage ORSYS " Routeurs Cisco, mise en oeuvre sur IP".</p> <p>DUREE 5 Jours.</p>
---	--

PROGRAMME

- Introduction.
- La classification et le marquage.
- Le management de la congestion.
- La prévention de la congestion.
- Le "policing" et le "shaping".
- L'efficacité des liaisons.

**DESCRIPTION**

L'une des technologies Internet la plus en vogue actuellement est incontestablement le LAN sans fil. Ce cours se propose de faire le point sur les différents standards en vigueur, de faire appréhender les problèmes d'interopérabilité entre ces différents standards et les différentes gammes de produits professionnels.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Mise en œuvre d'un réseau WIFI, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre les dimensions techniques et économiques liées à un projet de mise en place d'équipements WiFi.
- Acquérir des connaissances fondamentales sur les technologies sans-fil.
- Mettre en application les acquis.

PARTICIPANTS

Informaticiens et ingénieurs réseaux souhaitant se spécialiser dans les réseaux sans fils.

PRÉ-REQUIS

- Bonnes connaissances dans le domaine des réseaux d'entreprise.
- Expérience en administration de réseaux serait un plus.

DUREE

4 Jours.

PROGRAMME

- Introduction au réseau sans fil.
- Les couches physique et liaison de données 802.11.
- Conception d'un réseau Wi-Fi dans l'entreprise.
- Intégrer le réseau dans l'entreprise.
- Sécuriser un réseau Wi-Fi.
- Administration et techniques avancées.
- Evolution des réseaux sans fil.



ORGANISATION

Management des projets informatiques	140
Gestion de projet avec MS-PROJECT 2013 - Initiation	141
Gestion de projet avec MS-PROJECT 2013 - Perfectionnement	142
Réalisation d'étude de faisabilité et d'opportunités	143
Elaboration de Schéma Directeur informatique	144
Elaboration de cahiers des charges	145
Plan de budgétisation et élaboration de budget informatique	146
Audit Informatique	147
Mise en place d'un plan de continuité de service	148



DESCRIPTION

Conduire un projet de développement d'un système d'information est une opération pleine d'embûches comme le montre l'analyse des difficultés rencontrées dans la pratique. Ce stage, basé essentiellement sur l'expérience des intervenants, vous apportera tous les éléments pour maîtriser le déroulement de vos projets informatiques, en matière de délais, de coûts et de qualité.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Le Management des projets informatiques, les participants devront être en mesure de :

- Gérer le contenu d'un projet.
- Gérer les délais.
- Gérer les coûts.
- Gérer les risques.
- Gérer la sous-traitance.
- Gérer les ressources humaines du projet.
- Gérer les communications du projet.
- Calculer la rentabilité des projets.
- Gérer la qualité projet.
- Gérer les connaissances sur les projets d'accès à internet.

PARTICIPANTS

- Chefs de projets informatiques.
- Chefs de projets utilisateurs.
- Maîtres d'ouvrages.
- Tous acteurs ayant un rôle dans la gestion de projets.

PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant la responsabilité de conduire un projet informatique.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Gestion de projet avec Ms-Project ou tout autre outil de gestion de projet.
- Audit Informatique.
- Réalisation d'étude de faisabilité et d'opportunités.

PROGRAMME

- Introduction à la gestion de projet.
- Gestion du contenu du projet.
- Gestion des délais.
- Gestion des coûts.
- Gestion des risques.
- Management de la sous-traitance.
- Management des ressources humaines du projet.
- Gestion des communications du projet.
- Calcul de la rentabilité des projets.
- Gestion de la qualité projet.
- Management des connaissances sur les projets.



DESCRIPTION

Gérer un projet n'est pas facile et le faire sans un outil approprié l'est encore moins! MS Project est un outil d'aide à la gestion d'un projet. Il permet de partager une vision commune entre tous les acteurs du projet. Cependant, pour l'exploiter pleinement, et notamment s'appuyer dessus pour décider et piloter, il est nécessaire d'en avoir une connaissance approfondie.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur la gestion des projets avec MS-PROJECT 2013, les participants devront être en mesure de :

- Connaître le logiciel MS Project.
- Savoir le paramétrer.
- Créer et planifier un projet avec des ressources et savoir l'ajuster au cours du projet.
- Gagner du temps dans le suivi du projet.
- Acquérir la méthode de planification et suivi en mode multiprojet.
- Savoir personnaliser MS Project.

PARTICIPANTS

- Chefs de projets.
- Directeurs de projets.
- Ingénieurs qualité.
- Administrateurs ou coordinateur de projet.
- Tout utilisateur de MS Project.

PRÉ-REQUIS

- La connaissance des fondamentaux de la conduite de projet et/ou le suivi de la formation « Management de projets : Outils et méthodes » sont fortement recommandés.
- Avoir une bonne connaissance d'Office 2010 ou version supérieure.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Gestion de projet avec MS Project perfectionnement

PROGRAMME

- Introduction.
- Nouveautés de la version MS PROJECT 2013.
- Gestion des ressources.
- Audit de l'utilisation des ressources.
- Affichages.
- Analyse des coûts.
- Enregistrement des planifications.
- Suivi de projet.
- Documentation.
- Groupe de travail.
- Environnement multi-projets.
- Personnalisation.



DESCRIPTION

Cette formation s'adresse aux personnes ayant une première expérience de l'utilisation de MS Project : chef de projet, maître d'oeuvre, maîtrise d'ouvrage, PMO, gestionnaire de portefeuille ou de programme, responsable de service, ou toute personne ayant besoin de structurer une planification. Pour pouvoir approfondir sa maîtrise de MS Project, il est essentiel de maîtriser les fondamentaux relatifs à la planification de projet. En effet, MS Project s'appuie sur ces fondamentaux pour générer l'ensemble des états de créations, de suivi, de simulation ou encore, de restitution.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur la gestion des projets avec MS-PROJECT 2013 - Perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Revoir l'ensemble des fondamentaux liés à la planification de projets.
- Découvrir les fonctionnalités avancées et comprendre comment les utiliser.
- Mettre en pratique au travers de l'utilisation de l'outil MS Project.

PARTICIPANTS

- Chefs de projet.
- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi.

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi le cours Gestion de projet avec MS-PROJECT 2010 - Initiation ou avoir une connaissance équivalente.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Gestion de projet avec MS Project perfectionnement

PROGRAMME

- Rappel des fondamentaux.
- Elaborer son projet.
- La planification avec MS Project 2013.
- Planifier les ressources sous MS Project.
- Piloter son ou ses projets avec MS Project.
- Tableaux de bords.
- La gestion multi-projet avec MS Project.



DESCRIPTION

Nombre de Projets n'aboutissent pas faute d'une préparation suffisante. A la suite de l'étude d'opportunités qui est de nature marketing, l'étude de faisabilité consiste à décrire les processus de projet devant réaliser le livrable et à chiffrer la réalisation de ces processus y compris les risques. Elle rejoint dans sa démarche et ses conclusions le Business Plan.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur la Réalisation d'étude de faisabilité et d'opportunités, les participants devront être en mesure de :

- Décrire les processus de projet devant réaliser le livrable.
- Chiffrer la réalisation de ces processus y compris les risques.

PARTICIPANTS

- Chef de Projet.
- Tout membre des comités de Projet et de la Direction des Projets.
- Chefs de services intervenant dans des projets.
- Direction financière et autres commanditaires de Projet.

PRÉ-REQUIS

La démarche de l'étude de faisabilité d'un Projet, est elle-même un Projet. Elle nécessite donc d'avoir suivi le module « Management de Projets » ou son équivalent.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Gestion de projet avec MS Project perfectionnement

PROGRAMME

- Introduction.
- Etudes préalables.
- Etudes de faisabilité.
- Préparation à la gestion des ressources.
- Préparation à la planification.
- Gestion des risques.
- Dossier de faisabilité (Livrable).



DESCRIPTION

Ce séminaire, analyse l'ensemble des méthodes, des techniques et des outils actuels pour mieux vendre le schéma directeur à sa direction générale et aux directions métiers, pour organiser son lancement et pour mener à bien ce projet porteur de valeur ajoutée pour l'entreprise. Basé sur de nombreux exemples et cas réels issus de différents secteurs économiques, il présente un caractère à la fois général et très concret. Les facteurs de réussite et les meilleures pratiques actuelles en la matière sont mis en évidence et illustrés, de même que les principaux écueils à éviter.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur l'élaboration de schéma directeur, les participants devront être en mesure de :

- Faire le lien entre système d'information et entreprise.
- Faire le lien entre planification et gouvernance.
- Elaborer les méthodes pour l'élaboration d'un schéma directeur.
- Utiliser les pratiques actuelles.
- Elaborer le schéma directeur : de l'initialisation aux orientations.
- Elaborer le plan d'actions et le pilotage.

PARTICIPANTS

- Directeurs des systèmes d'information
- Directeurs informatiques
- Responsables en organisation
- Directeurs généraux
- Chefs de projets informatiques
- Responsables des services aux utilisateurs

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base des composantes et du rôle d'une DSI.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

- Réalisation d'étude de faisabilité et d'opportunités.
- Elaboration de cahiers des charges.

PROGRAMME

- Piloter l'évolution des systèmes d'information : nouvelles orientations, nouvelles méthodes, outils et démarches pratiques.
- Le schéma directeur vecteur de performance d'entreprise.
- Les principales méthodes d'élaboration du schéma directeur.
- Les différents types de schémas directeurs informatiques.
- Elaboration du schéma directeur "idéal".
- La gestion du portefeuille de projets.
- La mise en œuvre du schéma directeur.

DESCRIPTION

L'établissement du cahier des charges est un moment fondamental dans le processus de conception et de réalisation des projets informatiques. Au cours de l'analyse fonctionnelle, les principales orientations du projet doivent être arrêtées. Le résultat de ce travail est le cahier des charges. L'objectif de ce séminaire est de permettre aux participants de rédiger, ou de faire rédiger, un cahier des charges adapté aux besoins et aux attentes.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Elaboration de cahiers des charges, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre le rôle du cahier des charges, à qui il est destiné et son contenu.
- Connaître le plan du cahier de charges et les différentes approches envisageables : avantages et inconvénients.
- Organiser le travail du chef de projet et de l'équipe chargée d'établir le cahier des charges.
- Rendre plus efficace la participation des utilisateurs et des maîtres d'ouvrage.
- Améliorer et clarifier les rôles respectifs de la maîtrise d'œuvre et de la maîtrise d'ouvrage.
- Identifier les études fonctionnelles qui doivent être effectuées.
- Connaître les outils, les méthodes, les techniques, l'organisation adoptée pour élaborer efficacement le cahier des charges.

- Connaître la démarche et les erreurs classiques à éviter en la matière.
- Comprendre la procédure de validation du dossier par tous les partenaires concernés.

PARTICIPANTS

Ce séminaire s'adresse à tous ceux, informaticiens ou utilisateurs, qui ont à rédiger ou à faire rédiger un cahier des charges. Il s'adresse aussi aux maîtres d'ouvrages et aux assistants à la maîtrise d'ouvrage qui doivent piloter ces opérations.

PRÉ-REQUIS

La connaissance des fondamentaux de la conduite de projet et/ ou le suivi de la formation. "Management de projets : Outils et méthodes" sont fortement recommandées.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Le cahier des charges et le cycle de vie des projets.
- Le cahier des charges : objectifs et contenu.
- L'organisation du travail.
- La formalisation des spécifications.
- Les études techniques.
- Jusqu'où faut-il aller ?
- L'établissement et la validation des spécifications.
- Synthèse.



DESCRIPTION

La mise en œuvre d'un contrôle de gestion à forte valeur ajoutée requiert nécessairement une maîtrise de l'ensemble du processus budgétaire. À partir d'une méthodologie efficace et de techniques budgétaires adaptées, cette formation sur le plan de budgétisation et élaboration de budget

informatique permettra à chaque participant :

- d'organiser et d'animer la procédure budgétaire de son entreprise.
- d'apporter un appui efficace aux responsables opérationnels lors de l'établissement de leur budget.
- d'assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur le plan de budgétisation et l'élaboration de budget informatique, les participants devront être en mesure de :

- Identifier les différentes étapes du processus budgétaire.
- Maîtriser les principales techniques de prévisions.
- Assurer un rôle de conseil auprès des opérationnels lors de l'élaboration et du suivi du budget.

PARTICIPANTS

- Contrôleur budgétaire.
- Contrôleur de gestion pilotant la préparation, l'élaboration et le suivi du budget.
- Cadre comptable ou responsable financier impliqué dans l'élaboration budgétaire.

PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance de base sur les procédures budgétaires.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Positionner le processus budgétaire dans le système d'information de l'entreprise.
- S'approprier les principes d'élaboration du budget afin d'établir des prévisions de qualité.
- Contrôler et analyser les performances pour une meilleure réactivité dans la prise de décision.
- Appréhender des indicateurs plus opérationnels pour assurer un pilotage dynamique des activités.



<p>DESCRIPTION L'audit des projets demande une triple compétence : règles et déontologie de l'audit, expertise sur les technologies IT et maîtrise des processus de conduite de projets. Ce séminaire vous présente les principes fondamentaux de l'audit de projets informatiques, dans le cadre des référentiels actuels (CMMI et COBIT).</p> <p>OBJECTIFS A l'issue de cette formation sur l'Audit informatique, les participants devront être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertiser sur les technologies IT. • Connaître les processus de conduite de projets. 	<p>PARTICIPANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditeurs qui veulent maîtriser les techniques et les spécificités de l'audit des projets informatiques. • Informaticiens qui désirent progresser vers des fonctions d'auditeurs <p>PRÉ-REQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de base en systèmes d'information. • Expérience requise en Management de projets informatiques. <p>DUREE 2 Jours.</p>
---	---

PROGRAMME

- Les projets informatiques aujourd'hui.
- Introduction à l'audit des projets.
- Audit de projets et conformité aux référentiels.
- Mener une mission d'audit.
- L'évaluation de la conduite du projet.
- L'analyse des risques d'un projet.
- L'évaluation des livrables et des produits.
- L'audit des projets externalisés.

DESCRIPTION

La continuité des activités est plus que jamais au cœur de la préoccupation des entreprises et des instances de réglementation. Bien au-delà de la dimension informatique à laquelle il est trop souvent confiné, un Plan de continuité des activités (PCA) est avant tout centré sur les métiers, et vise à assurer la robustesse de l'entreprise face à tout type de risque opérationnel. Cette formation PCA donne les clés pour prendre en compte toutes les dimensions de la continuité des activités, puis de concevoir et mettre en œuvre son PCA.

OBJECTIFS

À l'issue de cette Formation sur la Mise en place d'un plan de continuité de service les participants devront être en mesure de :

- Expertiser sur les technologies IT.
- Connaître les processus de conduite de projets.
- Évaluer les risques et enjeux de la reprise après sinistre et de la continuité de service.
- Élaborer les plans répondant aux besoins de l'entreprise dans ce domaine.
- Connaître les méthodes et outils pour choisir le type de site de reprise et réussir les projets.
- Sélectionner les technologies, architectures et solutions les plus pertinentes.
- Connaître les meilleures pratiques et bâtir un budget réaliste.
- Assurer la pérennité des activités vitales de l'entreprise (maîtriser les conséquences et limiter les impacts des sinistres majeurs endogènes et exogènes).

- Assumer financièrement sa part de rétention et faciliter le transfert.
- Protéger l'entreprise d'une perte d'activité qui peut être fatale à des secteurs concurrentiels.
- Renforcer son image face à ses clients, fournisseurs et partenaires.

PARTICIPANTS

- Les responsables Risque ou Continuité (RPCA).
- Responsable de la Sécurité des Systèmes d'information (RSSI).
- Les chefs de projets en charge du PCA.
- Les managers informatiques (MOA, support, service, système).
- Les responsables métiers en charge de la continuité.
- Les auditeurs TIC, ITIL.

PRÉ-REQUIS

Avoir un minimum de connaissance en gestion des SI.

DUREE

3 Jours.

PROGRAMME

- Les situations de crise.
- Le plan de continuité d'activité (PCA).
- Méthodologie de mise en place d'un PCA dans l'entreprise.
- Les scénarios de crise.
- La situation de crise : déroulement des opérations.
- La cellule de crise : organisation pratique.
- La crise informatique, les autres grands risques.
- Risque social et psychosocial.
- Les comportements, la communication de crise.
- Les tests, les exercices.



MESSAGERIE

Microsoft Outlook 2013- Initiation	150
Microsoft Outlook 2013 - perfectionnement	151
Microsoft Exchange Server 2013 : Configurer et gérer (Installer et mettre en oeuvre Exchange Server 2013)	152
Microsoft Exchange Server 2013 : Administration	153
Linux : Mise en place et Administration d'un Server POSTFIX	155



<p>DESCRIPTION La formation sur Microsoft Outlook permettra d'utiliser les fonctions de base du gestionnaire bureautique, afin de gérer son courrier électronique, ses contacts, son calendrier, etc.</p> <p>OBJECTIFS A l'issue de cette formation sur Outlook - Initiation, les participants devront être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'ensemble des fonctionnalités de base d'Outlook. • Gagner du temps en gérant ses contacts et son agenda. 	<p>PARTICIPANTS Toute personne desirant se servir de Outlook.</p> <p>PRÉ-REQUIS Connaissance de l'environnement Windows.</p> <p>DUREE 1 Jour.</p> <p>COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S) Outlook - perfectionnement.</p>
---	--

PROGRAMME

- Présentation d'Outlook.
- Courrier électronique.
- Organisation d'Outlook.
- Gestion du calendrier.
- Gestion des contacts.
- Gestion des tâches.
- Gestion du journal et des notes.



DESCRIPTION

Cette formation permettra aux participants d'acquies une méthode de travail professionnelle sur Outlook, et de connaître les fonctions basiques et avancées de ce logiciel qui va au delà du simple envoi / réception de mails : envoi / organisation / archivage des emails, gestion du carnet d'adresses, gestion des rendez-vous, etc.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Outlook – perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Paramétrer et automatiser la gestion du courrier
- Partager des données (calendrier, agenda, carnet d'adresses) et déléguer le travail
- Organiser à distance des réunions avec les collaborateurs
- Récupérer et sauvegarder les adresses

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant aller plus loin dans l'utilisation d'OUTLOOK

PRÉ-REQUIS

Avoir déjà utilisé le logiciel OUTLOOK

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Paramétrer et automatiser la gestion de son courrier.
- Organiser son agenda.
- Gérer ses tâches.
- Planifier une réunion avec ses collaborateurs.

MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2013 : CONFIGURER ET GÉRER (INSTALLER ET METTRE EN OEUVRE EXCHANGE SERVER 2013)



DESCRIPTION

Porteur de nombreuses avancées par rapport à la version 2010, ce dernier millésime est en passe de devenir une référence auprès des entreprises désireuses de répondre aux nouveaux enjeux en matière de messagerie. En effet, au-delà des améliorations structurelles habituellement intégrées dans une nouvelle version, Microsoft a mis également l'accent sur le collaboratif puisque Exchange Server 2013 permet, par exemple, d'offrir aux utilisateurs un espace projet unique qui agrègera les données de différentes sources comme SharePoint et Lync. Cependant, la mise en oeuvre de certaines de ces avancées technologiques peut engendrer une importante refonte de l'architecture de messagerie, il convient donc de bien connaître les possibilités offertes pour en mesurer les impacts sur l'organisation en place. Durant ces 5 jours de formation les participants découvriront l'implémentation, l'administration et la maintenance de cet outil..

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Configurer et gérer Exchange Server 2013, les participants devront être en mesure de :

- Être en mesure d'installer et déployer Exchange Server 2013.
- Apprendre à configurer la sécurité du système de messagerie Exchange Server 2013.
- Comprendre comment planifier et configurer les options de sécurité des messages.

- Savoir mettre en oeuvre une solution hautement disponible.
- Être en mesure de surveiller et dépanner l'environnement.

PARTICIPANTS

- Disposer d'une première expérience de l'administration de Windows Server 2008 ou 2012.
- Connaissance de l'administration de Windows Server et Active Directory Services Domain Services (AD DS).
- Avoir une expérience dans l'administration d'Exchange est un plus pour suivre cette formation.

PRÉ-REQUIS

Avoir déjà utilisé le logiciel OUTLOOK.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Exchange 2013 : Administration Microsoft Exchange 2013.

PROGRAMME

- Déployer et gérer Exchange Server 2013.
- Planification et configuration des serveurs de messagerie.
- Gestion des objets destinataire.
- Planification et déploiement des serveurs d'accès client.
- Planification et configuration de la connectivité des clients de messagerie.
- Planification et configuration du transport des messages.
- Planification et mise en oeuvre de la haute disponibilité.
- Planification et mise en oeuvre de la récupération d'urgence.
- Planification et configuration des options de sécurité des messages.
- Planification et configuration de la sécurité et de l'audit.
- Surveillance et dépannage d'Exchange Server 2013.

DESCRIPTION

La formation Exchange 2013 : Administration Microsoft Exchange 2013, présente la version la plus récente du serveur de messagerie de Microsoft. Cette version est une évolution d'Exchange 2010 qui avait posé de nouvelles bases solides en termes d'architecture et d'administration.

La précédente version d'Exchange Server, offrait des possibilités avancées concernant la haute disponibilité, la montée en charge et l'administration centralisée à l'aide de PowerShell.

Avec Exchange 2013, Microsoft va plus loin encore en proposant une solution unifiée et simplifiée de la mise en cluster (DAG - Data Availability Group), de nouvelles possibilités d'administration des utilisateurs (par OWA - Outlook Web Apps) ainsi que de nouveaux concepts, comme les demandes d'abonnement à des groupes de distribution.

La formation Exchange 2013 vous propose de découvrir et de maîtriser tous les aspects de la mise en place d'une infrastructure Exchange 2013. Pendant la formation, le fonctionnement des rôles (CAS et MailBox) sera détaillé pour en maîtriser l'implémentation et la maintenance.

Des cas concrets d'implémentation vous permettront d'appliquer rapidement l'ensemble des connaissances acquises lors de la formation Exchange Server 2013.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Exchange 2013 : Administration Microsoft Exchange 2013, les participants devront être en mesure de :

- Permettre la personnalisation des portlets par l'utilisateur final.
- Permettre aux portlets de lire des paramètres dans d'autres portlets ou de transmettre des paramètres à d'autres portlets.
- Améliorer les performances des portlets via différentes formes de mise en mémoire cache.
- Dresser la liste des événements Oracle Portal et des méthodes fournisseur qui répondent aux événements du portail.
- Intercepter les erreurs dans le code des portlets et afficher des messages d'erreur utiles.
- Développer des portlets dont le contenu s'affiche dans la langue de préférence de l'utilisateur.

- Installer et déployer Microsoft Exchange 2013.
- Configurer les serveurs de messagerie et les composants serveurs.
- Gérer les objets destinataires.
- Configurer Client Access Server.
- Gérer le transport des messages.
- Configurer la sécurité du flux des messages entre le serveur Exchange et Internet.
- Mettre en oeuvre une solution de haute disponibilité pour les serveurs de messagerie et les autres rôles serveurs.
- Planifier et mettre en oeuvre la sauvegarde et la restauration.
- Planifier et configurer la stratégie de messagerie et la conformité.
- Configurer les permissions Exchange Server et la sécurité pour les accès interne et externe.
- Surveiller et maintenir le système de messagerie.
- Comprendre les changements entre Exchange Server 2013 et Exchange Server 2010
- Configurer la messagerie unifiée et ses composants.
- Mettre en oeuvre la haute disponibilité à travers les sites multiples et mettre en oeuvre Federated Sharing.

PARTICIPANTS

- Administrateurs de messagerie d'entreprise
- Informaticiens,
- Toute personne souhaitant découvrir la sécurité sur Microsoft Exchange Server.

PRÉ-REQUIS

- Être à l'aise avec l'environnement Windows.
- Connaître Active Directory.
- Savoir configurer TCP/IP et un DNS.
- Connaître les principes d'un serveur de messagerie.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

Installation d'Exchange Server 2013

- Rappels sur l'intégration à Active Directory
- Implémentation du système DNS
- Installation du service d'annuaire Active Directory
- Augmentation du niveau de sécurité des zones DNS
- Vérification de l'installation d'Active Directory
- Pré-requis et processus d'installation
- Préparation de l'installation
- Installation d'Exchange Server 2013
- Vérification du bon déroulement de l'installation
- Introduction aux outils d'administration
- Administration à l'aide de Windows PowerShell

Installation d'Exchange Server 2013

- Rappels sur l'intégration à Active Directory.
- Implémentation du système DNS.
- Installation du service d'annuaire Active Directory.
- Augmentation du niveau de sécurité des zones DNS.
- Vérification de l'installation d'Active Directory.
- Pré-requis et processus d'installation.
- Préparation de l'installation.
- Installation d'Exchange Server 2013.
- Vérification du bon déroulement de l'installation.
- Introduction aux outils d'administration.
- Administration à l'aide de Windows PowerShell.

Installation d'Exchange Server 2013

- Rappels sur l'intégration à Active Directory.
- Implémentation du système DNS.
- Installation du service d'annuaire Active Directory
- Augmentation du niveau de sécurité des zones DNS.
- Vérification de l'installation d'Active Directory.
- Pré-requis et processus d'installation.
- Préparation de l'installation.
- Installation d'Exchange Server 2013.
- Vérification du bon déroulement de l'installation.
- Introduction aux outils d'administration.
- Administration à l'aide de Windows PowerShell.

Installation d'Exchange Server 2013

- Rappels sur l'intégration à Active Directory.
- Implémentation du système DNS.
- Installation du service d'annuaire Active Directory
- Augmentation du niveau de sécurité des zones DNS.
- Vérification de l'installation d'Active Directory.
- Pré-requis et processus d'installation.
- Préparation de l'installation.
- Installation d'Exchange Server 2013.
- Vérification du bon déroulement de l'installation.
- Introduction aux outils d'administration.
- Administration à l'aide de Windows PowerShell.



DESCRIPTION

Cette formation permettra aux participants d'apprendre à administrer un serveur Postfix, à en configurer les différents composants, à sécuriser son exploitation et à l'intégrer avec les logiciels applicatifs de votre environnement.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Mise en place et Administration d'un Server POSTFIX, les participants devront être en mesure de :

- Administrer un serveur Postfix.
- Configurer les différents composants.
- Sécuriser son exploitation et à l'intégrer avec les logiciels applicatifs se l'environnement.

PARTICIPANTS

- Ingénieurs système.
- Décideurs ayant des compétences techniques, devant choisir et mettre en œuvre une solution open source pour la distribution, l'archivage, et la sécurité du courrier.

PRÉ-REQUIS

- Avoir une bonne maîtrise de l'utilisation du système Linux et les bases de son administration en réseau.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Introduction.
- Généralités.
- installation de Postfix.
- Gérer le courrier d'un seul domaine avec Postfix.
- Suivi du fonctionnement de Postfix.
- Contrôle du courrier indésirable avec Postfix.
- Intégration d'Amavis dans Postfix.
- Intégration de ClamAV dans Amavis.
- Gérer le courrier de plusieurs domaines.
- Configuration de Postfix en passerelle ou en relais.
- Surveillance des serveurs de messagerie.
- Résolution des problèmes courants.
- Authentification et cryptage SMTP.



OUTILS BUREAUTIQUES

Parcours Bureautique Initial	157
Microsoft Office 2013: Word -Initiation	159
Microsoft Office 2013: Word - Intermédiaire	160
Microsoft Office 2013: Word - Perfectionnement	161
Microsoft Office 2013: Word thématique - Documents longs	162
Microsoft Office 2013: Word thématique - Publipostage	163
Microsoft Office 2013: Excel -Initiation	164
Microsoft Office 2013: Excel - Intermédiaire	165
Microsoft Office 2013: Excel- Perfectionnement	166
Microsoft Office 2013: Excel thématique - Macros.....	167
Microsoft Office 2013: Excel macros - VBA Initiation	168
Microsoft Office 2013 : Excel macros - VBA Perfectionnement	170
Microsoft Office 2013 : Excel thématique - Graphiques	171
Microsoft Office 2013 : Excel thématique - Fonctions financières et statistiques	172
Microsoft Office 2013 : Excel thématique - Base de données et tableaux croisés dynamiques	173
Microsoft Office 2013 : PowerPoint -Initiation	174
Microsoft Office 2013: PowerPoint -intermédiaire	176
Microsoft Office 2013 : PowerPoint -Perfectionnement	177
OpenOffice :Writer 3.0- Initiation	178
OpenOffice : Writer 3.0- Intermédiaire.....	179
OpenOffice : Writer 3.0 - Perfectionnement	181
Openoffice Impress 3.0-Initiation	183
OpenOffice : Impress 3.0- Intermédiaire.....	185



DESCRIPTION

La bonne réputation faite aux Technologies de l'Information et de Communication (TIC), d'envaillir le quotidien de chaque citoyen, est portée par la microinformatique. Celle-ci est essentiellement dominée de nos jours par Windows, son environnement, ses outils et toutes ses possibilités offertes.

Le présent cours fait avec l'apprenant un tour d'horizon complet de l'essentiel des outils de ce monde de la microinformatique qui facilitent le travail en entreprise et s'imposent à chacun dans la vie de tous les jours.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur le Parcours Bureautique Initial, les participants devront être en mesure de :

- avoir une certaine autonomie dans les fonctionnalités de base des logiciels Microsoft Office, notamment la suite office et le système d'exploitation Windows ;
- acquérir les bases de la navigation sur internet avec internet exploreur.
- Avoir une culture des autres outils bureautiques libres.

PARTICIPANTS

Personnes débutantes en micro-informatique.

PRÉ-REQUIS

Il n'y a pas de savoir faire particulier exigé au départ.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Outils bureautiques de Microsoft office de niveau intermédiaire.
- Outils bureautiques du monde du logiciel libre niveau intermédiaire.

PROGRAMME

1. Windows, niveau utilisateur.

- Découverte de l'ordinateur.
- Découverte de Windows.
- Prise en main de l'interface.
- Manipulation d'applications et des fonctions standards.
- Echange de données.
- Organisation de fichiers et de dossiers avec l'explorateur Windows.
- Paramétrages.

2. Naviguer avec Internet Explorer.

- Effectuer des recherches sur le net.
- Connaître quelques adresses utiles.
- Se familiarise aux outils de navigation : onglets, favoris, historique.
- Récupérer des informations sur le Web.

3. Word, niveau débutant.

- Présentation de Word.
- Gestion des documents.
- Manipulation de texte.
- Mise en forme des caractères.
- Mise en forme des paragraphes.
- Définition de bordures et trames.
- Mise en place de tabulations.
- Manipulation d'outils de mise en page.
- Création et mise en forme de tableaux.
- Insertion d'objets simples.

4. Excel, niveau débutant.

- Présentation d'Excel.
- Gestion des documents.
- Saisie des données et des formules de calcul.
- Mise en forme de données.
- Impression des documents.
- Création et manipulation de graphiques.
- Gestion du classeur.
- Analyse de données.

5. PowerPoint, niveau débutant.

- Présentation de PowerPoint.
- Principes d'un logiciel de PréAO.
- Création d'une présentation : mise en page des diapositives.
- Utilisation des affichages.
- Mise en page des diapositives.
- Utilisation de masques.
- Utilisation du mode diaporama.

6. Présentation des outils bureautiques du monde du logiciel libre.

- La suite OpenOffice.
- Outils libres de création de fichiers PDF.



DESCRIPTION

Apparu pour la première fois en 1983 sous le nom de Multi-Tool, Word est intégré à la suite Office de Microsoft depuis 1993. Word est le logiciel de traitement de texte le plus utilisé à travers le monde. Ce qui a fait notamment son succès, c'est qu'au-delà de ses fonctionnalités de plus en plus séduisantes au fil des versions, l'on note également son accessibilité, son ergonomie et sa facilité d'utilisation. Pour autant, débiter avec Word n'est pas chose aisée pour qui est confronté pour la première fois au logiciel. Et avant même de créer son premier document, il convient de se familiariser avec une interface très riche. Ce programme, spécialement conçu pour des débutants, permettra aux participants de se familiariser avec l'environnement de travail de Word 2013 avant de créer et mettre en forme leurs premiers documents.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Mise en place et Administration d'un Server POSTFIX, les participants devront être en mesure de :

- Être à l'aise avec l'interface de Word 2013.
- Savoir créer, modifier, sauvegarder et imprimer des documents.
- Apprendre à soigner la mise en forme et la présentation de ses documents.

- Comprendre comment améliorer la qualité de ses documents en utilisant des outils tels que le correcteur orthographique ou le dictionnaire des synonymes.

PARTICIPANTS

Toute personne n'ayant aucune connaissance du traitement de texte Word et souhaitant créer de façon autonome ses documents.

PRÉ-REQUIS

- être à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier.
- Avoir des connaissances en micro-informatique.

DUREE

2,5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Microsoft Office 2013 : Word – Intermédiaire.
- Microsoft Office 2013 : Excel – Initiation.
- Microsoft Office 2013 : PowerPoint – Initiation.
- OpenOffice Writer 3.0 : Initiation.
- OpenOffice Impress : Initiation.

PROGRAMME

- Lancement du traitement de texte Word 2013.
- Appropriation de l'interface Word 2013.
- Gestion de ses documents.
- Saisie et réorganisation du texte.
- Mise en forme d'un document.
- Correction du texte d'un document.
- Création et mise en forme des tableaux.
- Insertion des images dans un document.
- Mise en page et impression d'un document.

DESCRIPTION

La création de documents attrayants intégrant des graphiques, des illustrations ou encore des effets visuels nécessite une bonne maîtrise des fonctionnalités avancées de Word. Et bien que le traitement de texte de Microsoft dans sa version 2013 soit encore plus intuitive que ses prédécesseurs, il n'en reste pas moins vrai que le recours aux tableaux, qui reste une étape incontournable de la mise en page avancée, demande une certaine agilité. Durant cette formation, les participants apprendront à créer ou à utiliser des formats de tableaux et à enrichir leurs documents de graphiques et de divers éléments visuels.

OBJECTIFS

À l'issue de cette Formation sur MICROSOFT OFFICE 2013 : Word - Intermédiaire, les participants devront être en mesure de :

- Comprendre et maîtriser les fonctions de base du traitement de texte Word.
- Saisir et mettre en forme des documents simples.
- Créer des documents d'une ou plusieurs pages contenant des textes, des tableaux, des graphiques et des images.
- Gérer un envoi en nombre personnalisé (publipostage).

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités de bases de Word.

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows et des fonctions basiques de Word sont requises.

DUREE

2,5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Microsoft Office 2013 : Word – Perfectionnement.
- Microsoft Office 2013 : Excel – Initiation.
- Microsoft Office 2013 : PowerPoint – Initiation.
- OpenOffice Writer 3.0 : Initiation.
- OpenOffice Impress : Initiation.

PROGRAMME

- Personnaliser Word.
- Automatiser la présentation des documents.
- Construire un document structuré.
- Intégrer des illustrations.
- Présenter l'information dans des tableaux, des colonnes.
- Collaborer sur un même document.
- Créer un graphique avec Word.
- Utiliser les graphiques SmartArt.
- Inclure une vidéo dans un document.
- Faire la mise en page.
- Créer des effets typographiques.
- Créer et utiliser le publipostage.

DESCRIPTION

Tout utilisateur de Word un tant soit peu expérimenté peut se lancer dans la création de documents longs de type rapports, mémoires ou documentations. Mais l'expérience montre que l'exercice peut rapidement s'avérer aussi laborieux que fastidieux. A cet effet Word propose de nombreux outils précisément destinés à la création de ce type de documents. Ils permettent par exemple d'automatiser la mise en forme des titres ou encore de créer automatiquement une table des matières ou un index. L'objet de cette formation est d'apporter à toute personne amenée à créer des documents longs les compétences qui lui permettront de gagner en qualité, en rapidité et en efficacité. Ce programme permet d'approfondir les acquis de Word – Intermédiaire Les notions de Sécurité avec Word seront également abordées.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Microsoft Office 2013 : Word - Perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Parfaire leurs connaissances actuelles sur le traitement de texte WORD afin de créer des documents plus complexes : rédaction de mémoires avec gestion d'une table des matières. Réalisation d'un envoi en nombre de courriers personnalisés (publipostage).

- découvrir les différents outils complémentaires dont le suivi des modifications apportées à un document existant, la création de modèles de document.
- Découvrir la sécurité avec Word.

PARTICIPANTS

Toute personne ayant à utiliser Word dans ses fonctions avancées.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi et mis en pratique le stage Word niveau base et intermédiaire ou avoir les connaissances équivalentes.

DUREE

2,5 Jours.

PROGRAMME

- Rappeler les fonctionnalités de base de Word.
- Réorganiser le document dans l'affichage Plan.
- Créer et utiliser les styles pour automatiser la mise en forme du texte.
- Naviguer dans son document.
- Réaliser et utiliser un publipostage.
- Réaliser les modèles et les formulaires.
- Créer des effets typographiques.
- Gérer le contenu d'un document.
- Manipuler le mode révision.
- Travailler à plusieurs sur les documents.
- Sécuriser un document avec Word.



DESCRIPTION

Utiliser Word pour créer un rapport ou une documentation nécessite d'exploiter des fonctionnalités et des automatismes spécifiques. Cette formation ciblée, dédiée aux versions 2010 et 2013 de Word, permettra de construire et de mettre à jour rapidement tout type de documents longs. Les outils de compression des données de ce type de documents seront également présentés.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Word thématique - Documents longs, les participants devront être en mesure de :

- Maîtriser la création et la mise en page de documents longs de type rapport ou mémoire.
- Optimiser la mise en forme de ce type de documents.
- Créer un sommaire (table des matières) ainsi qu'un index.
- Connaître les outils de compression des données.

PARTICIPANTS

- Assistant(e)s.
- chefs de projet.
- formateurs.
- écrivains.
- Toutes autres personnes appelées à produire des documents longs.

PRÉ-REQUIS

bonne maîtrise de word et des fonctions de mise en page d'un document est nécessaire.

DUREE

1 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Microsoft Office 2013 : Excel – Initiation.
- Microsoft Office 2013 : PowerPoint – Initiation.
- Microsoft Access 2013 - Initiation.

PROGRAMME

- Les Styles.
- Les documents longs.
- Le mode plan.
- La table des matières.
- Les index et tables d'index.
- Les outils de compression des données.



DESCRIPTION

Le publipostage est une reproduction automatisée en nombre personnalisé d'un document modèle à partir d'une source de données listées (adresses). Cette formation fournit des conseils pour permettre d'effectuer un publipostage dans Microsoft Office Word. .

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation Word thématique - Publipostage, les participants devront être en mesure de :

- Accélérer la production de documents répétitifs (création de modèles prédéfinis).
- Faciliter la création de courriers personnalisés à adresser à des destinataires multiples.
- Créer des courriers types (modèles) et automatiser la personnalisation des documents.
- Concevoir des étiquettes et des enveloppes personnalisées.
- Établir un e-mailing ou un fax-mailing
- Gagner du temps en automatisant les documents répétitifs.

PARTICIPANTS

- Assistant(e)s.
- Chef de projet.
- Formateur.
- Écrivain.

PRÉ-REQUIS

bonne maîtrise de word et des fonctions de mise en page d'un document est nécessaire.

DUREE

1 Jour.

PROGRAMME

Présentation du publipostage

- Le menu Outils/Publipostage.
- Créer et modifier les barres d'outils.

Écrire une lettre type

- Créer un modèle de document, concevoir une lettre type.
- Modifier un modèle en vue d'un publipostage.

Insérer des champs

- Les champs de fusion.
- Les mots clés.

Concevoir et gérer une source de données

- Créer et gérer un fichier d'adresses sous Word.
- Créer et gérer un fichier d'adresses sous Excel.
- Importer une liste de destinataires à partir d'Outlook ou d'Access.

Envoyer des mailings ciblés

- Trier et filtrer les enregistrements selon certains critères.

Imprimer des étiquettes, des enveloppes

- Créer des enveloppes personnalisées.
- Créer des étiquettes personnalisées.

Fusionner les documents

- Stocker les lettres fusionnées dans un nouveau document.
- Distribuer les lettres fusionnées par messagerie électronique ou télécopie.



DESCRIPTION

Grâce notamment à une interface axée sur les résultats et aux fonctions de visualisation immédiate, Excel est un outil adapté aux besoins professionnels tout en étant facile d'utilisation. Créant des feuilles de calcul puissantes, Office Excel 2013 permet, avec une efficacité accrue, de manipuler et traiter très rapidement un volume de données important.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Microsoft Office 2013: Excel - Initiation, les participants devront être en mesure de :

- Concevoir et mettre en forme des tableaux.
- Effectuer des calculs sur les données (formules de calcul).
- Paramétrer le tableau avant impression.
- Créer un graphique simple à partir d'un tableau EXCEL.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant créer des tableaux simple avec Excel.

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows est requise.

DUREE

2,5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Microsoft Office 2013: Excel – Intermediaire.
- Microsoft Office 2013 : PowerPoint – Initiation.
- Microsoft Access 2013 - Initiation.

PROGRAMME

- Présentation d'Excel.
- Gestion des classeurs Excel.
- Gestion des feuilles de calcul.
- Réalisation de Sélections, poignée de recopie et série.
- Saisie des données et des formules de calcul.
- Mise en forme.
- création de graphiques.
- Impression des classeurs.



DESCRIPTION

si l'on a si souvent recouru à Excel, c'est pour produire les éléments visuels destinés à enrichir les présentations de rapports. Le moteur de création graphique d'Excel propose des fonctionnalités extrêmement pratiques pour créer quasi instantanément une grande variété de graphiques mais aussi pour les enrichir d'effets visuels particulièrement séduisants.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Microsoft Office 2013 : Excel - Intermédiaire, les participants devront être en mesure de :

- Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux.
- Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs.
- Mettre en page ses tableaux pour l'impression.
- Gérer ses classeurs Remettre à niveau et une première approche des outils liés aux bases de données (journée 2)...

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités de base d'Excel.

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows et des fonctions basiques d'Excel sont requises.

DUREE

2,5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Microsoft Office 2013: Excel – Perfectionnement.
- Microsoft Office 2013 : PowerPoint – Initiation.
- Microsoft Access 2013 - Initiation.

PROGRAMME

- Manipuler les classeurs Calculs révision rapide des fondamentaux.
- Les calculs : aller + loin (fonctions, noms).
- La mise en forme et mise en page avancées (automatiques, conditionnelles).
- Personnalisation de l'affichage.
- Liaison et consolidation dans un classeur.
- Enrichissement de tableaux.
- Introduction aux listes et séries.
- Créer et modifier un graphique.

DESCRIPTION

Avec plus d'un million de lignes et plus de 16 000 colonnes, Excel permet de manipuler et d'explorer un volume considérable de données. De telles capacités autorisent d'ailleurs l'import et l'analyse de données stockées dans des bases externes. Les fonctions de tris et de filtres qui en font un outil d'analyse performant accessible à tous font d'Excel un outil extrêmement apprécié par toutes les personnes souhaitant utiliser le logiciel comme un outil décisionnel simplifié.

OBJECTIFS

À l'issue de cette Formation sur Microsoft Office 2013: Excel -Perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Créer et analyser un tableau croisé dynamique.
- Développer ses connaissances des formules de calcul pour automatiser ses résultats.
- Créer des formules de calcul complexes et dans les outils de gestion des listes de données et de gestion de base de données.
- Utiliser la fonction "valeur cible" et le solveur pour résoudre des applications professionnelles.
- Personnaliser ses documents pour en améliorer la pertinence.
- Créer des macros automatiques.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant structurer et approfondir ses connaissances sur les fonctionnalités avancées d'Excel.

PRÉ-REQUIS

- nécessite la maîtrise des fonctionnalités de base de Microsoft Excel.
- Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel niveau Base et intermédiaire ou avoir les connaissances équivalentes.

DUREE

2,5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

- Microsoft Office 2013 : PowerPoint – Initiation.
- Microsoft Access 2013 - Initiation.

PROGRAMME

- Améliorer sa saisie de données et ses graphiques.
- Créer une base de données.
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques.
- Approfondir l'utilisation des formules de calcul (références, statistiques, conditions ; recherche, valeur cible).
- Résoudre des applications professionnelles avec le solveur.
- Perfectionnement à l'utilisation des formules de calcul.
- Lier des feuilles et des fichiers.
- La protection des données.
- Création de macros automatiques.

DESCRIPTION

Les macros servent essentiellement à automatiser et personnaliser des actions dans le classeur Excel. La formation s'adresse aux utilisateurs d'Excel désirant s'initier aux fonctions essentielles des macros. L'éditeur de macros, est appelé Visual Basic Editor (VBE). Le cours fait découvrir une description des outils disponibles pour créer les procédures ; les procédures pour les tâches répétitives, mais aussi adapter l'outil Excel pour qu'il réponde exactement aux besoins de l'utilisateur en particuliers (interagir avec les manipulations de l'utilisateur, piloter d'autres applications...).

le cours aborde aussi le langage Visual Basic For Applications (VBA). C'est un langage orienté objet et intégré à Excel. Il est facile d'apprentissage et de maniement par les utilisateurs. Il est constitué d'instructions, de mots clés, de fonctions, de méthodes et de propriétés pour élaborer des codes qui permettent la manipulation des objets de l'application.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Microsoft Office 2013 : Excel thématique - Macros, les participants devront être en mesure de :

- Maîtriser la mise en place des procédures d'automatisation de tâches sous Excel pour gagner du temps lors de tâches répétitives.

- S'initier à l'outil Visual Basic pour Applications pour mieux comprendre le fonctionnement des macros.
- Appréhender les bases de la programmation pour alléger le code, le poids des macros et gagner en lisibilité.

PARTICIPANTS

Toute personne disposant des connaissances avancées sur les fonctionnalités d'Excel et souhaitant automatiser les tâches répétitives.

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser un ordinateur.
- Avoir régulièrement travaillé sous Excel.
- Avoir suivi la formation Excel Perfectionnement.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Créer une macro d'enregistrement.
- Comprendre le principe d'une macro.
- Connaître les références relatives / absolues.
- Créer une macro avec l'enregistreur.
- Enregistrer une macro.
- Gérer les macros.
- Stocker les macros à différents endroits.
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.
- Utiliser les raccourcis clavier.
- Affecter une macro à un bouton de formulaire ou une image.
- Affecter une macro à un bouton de la barre d'outils.
- Découvrir VBA.
- Comprendre l'interface du logiciel.

- Découvrir les notions d'objets, méthodes et propriétés.
- Déchiffrer une macro.
- Modifier une macro enregistrée.
- Apprendre à alléger le code.
- Déclencher une macro à l'ouverture / la fermeture d'un classeur.
- Exécuter au pas-à-pas, poser des points d'arrêt.
- Appliquer ses connaissances sur des cas pratiques.
- Créer une macro de mise en forme.
- Enregistrer une macro de mise en page et d'impression.
- Manipuler les feuilles et les classeurs dans une macro.
- Créer une macro avec le traitement des données (tris, filtres, copier/coller, etc.).



DESCRIPTION

Les fonctionnalités du tableur ne permettent pas de traiter certaines applications trop complexes ou d'automatiser toutes les tâches répétitives. Il faut alors recourir à des macro-commandes c'est-à-dire à la programmation en Visual Basic pour Application (VBA). La présente formation permet d'acquérir les bases pour construire des macros fiables et efficaces dans Excel.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Microsoft Office 2013 : Excel macros - VBA Initiation, les participants devront être en mesure de :

- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel.
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Enregistrer, modifier et écrire des procédures en VBA.

PARTICIPANTS

Tout utilisateur ayant une bonne pratique d'Excel.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation Excel Perfectionnement et avoir une connaissance de base en automatisation des macros.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Microsoft Office 2013 : Excel macros - VBA Perfectionnement.

1 Enregistrer, modifier et exécuter une macro

- Utiliser l'enregistreur de macros.
- Modifier une macro enregistrée.
- Mettre au point des macros usuelles : impression, tri...
- Affecter une macro à un bouton, à un objet.
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.

2 Programmer avec Excel

- Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.
- Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.
- Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code.
- Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique.
- Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
- Transférer les données d'une feuille dans une autre.
- Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.
- Effectuer des tests: If... Then... Else, Select Case.
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do... Loop, For... Next, For Each.

- Traiter les erreurs: On Error.
- Figé l'écran, désactiver les messages d'alerte.
- Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, et à sa fermeture.

3 Gérer une base de données par macro.

- Maîtriser la base de données pour la programmer.
- Macros d'extraction : utiliser les filtres élaborés pour interroger et extraire sur critères multiples.
- Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs bases.
- Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher, etc.
- Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul.

4 "Débuguer" une macro

- Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts.
- Contrôler les valeurs contenues dans les variables.
- Ajouter des espions.



DESCRIPTION

Suite logique de la formation "Excel Macros VBA - Initiation", cette formation permet d'approfondir les connaissances de la programmation VBA, d'optimiser et d'organiser le code pour mettre en place et maintenir des applications performantes.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation Microsoft Office 2013 : Excel macros - VBA perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Maîtriser les fonctions avancées de la programmation VBA.
- Développer des applications VBA performantes et fiables.
- Optimiser et fiabiliser des applications existantes.
- S'initier à l'outil Visual Basic pour Applications pour mieux comprendre le fonctionnement des macros.
- Appréhender les bases de la programmation pour alléger le code, le poids des macros et gagner en lisibilité.

PARTICIPANTS

Utilisateur maîtrisant les bases de la programmation VBA.

PRÉ-REQUIS

- Il est indispensable d'avoir déjà pratiqué le langage VBA.
- Le niveau de connaissance requis correspond à une parfaite maîtrise du contenu de la formation "Excel Macros VBA - Initiation".

DUREE

1 Jour.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

- Microsoft Access 2013 - Initiation.

PROGRAMME

- Rappeler les fondamentaux de la programmation VBA.
- Créer des bibliothèques de macros utilitaires.
- Mettre au point des procédures événementielles.
- Gérer feuilles, classeurs, fichiers et graphiques par macro.
- Construire des formulaires élaborés.
- Exploiter et modifier l'interface Excel.
- Piloter des applications externes.



DESCRIPTION

Grâce aux graphiques, les chiffres se transforment en images ! Rien de tel pour augmenter la lisibilité de vos données chiffrées, illustrer une tendance ou faire une comparaison. Pourtant, réussir un graphique ne s'improvise pas. La méthode proposée dans cette formation permet de construire des graphiques efficaces et percutants dans Excel 2010 ou Excel 2013. La formation permet de maîtriser également la réalisation de graphiques élaborés.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Microsoft Office 2013 : Excel thématique - Graphiques, les participants devront être en mesure de :

- Maîtriser la conception et la modification de graphiques.
- Enrichir le document de graphiques et d'images.

- S'initier à l'outil Visual Basic pour Applications pour mieux comprendre le fonctionnement des macros.
- Appréhender les bases de la programmation pour alléger le code, le poids des macros et gagner en lisibilité.

PARTICIPANTS

Toute personne ayant à présenter des données chiffrées sous forme de graphique sous Excel.

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser un ordinateur.
- Avoir déjà travaillé sous Excel.
- Avoir suivi la formation Excel Initiation.

DUREE

1 Jour.

PROGRAMME

- Rappeler sur les fonctionnalités d'Excel.
- Créer et manipuler les Tableaux de données.
- Utiliser le module graphique d'Excel.
- Réaliser des sélections spécifiques de cellules.
- Modifier les données.
- Gérer les particularités des graphiques en 3D.
- Concevoir des graphiques plus complexes.
- Insérer un graphique Excel dans un autre document.



DESCRIPTION

Excel 2013 permet d'effectuer de grandes catégories de calculs allant des calculs de l'arithmétique de base à la mise œuvre des fonctions financières les plus complexes en passant par les fonctions d'analyses statistiques prédéfinies ou pas. Avec ces fonctions, Microsoft Excel 2013 propose un ensemble d'outils (utilitaires) d'analyse et de synthèse de données statistiques, financières et techniques. Il suffit à l'utilisateur de fournir les données et les paramètres pour chaque analyse, l'outil utilise alors les macro-fonctions statistiques ou techniques appropriées, et affiche les résultats dans une table de sortie. Certains outils génèrent des graphiques en plus des tables de sortie.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation Excel thématique - Fonctions financières et statistiques, les participants devront être en mesure de :

- D'appréhender tous les domaines de calculs couverts par Excel 2013.
- bâtir différentes hypothèses et effectuer une analyse de simulation.
- Manipuler.

PARTICIPANTS

Toute personne utilisatrice du tableur et désirant faire des prévisions à l'aide de simulations.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser l'utilisation de formules avancées avec Excel et connaître l'environnement Office 2010.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

DOMAINES DE CALCUL

- L'arithmétique de base.
- Les calculs comptables élémentaires.
- La trigonométrie et ses applications : topographie, géodésie, astronomie, GPS,...
- Les applications des nombres complexes à la géométrie et à l'électricité.
- Les techniques matricielles pour l'algèbre linéaire et l'électricité.
- La finance : calcul de rentabilité, calcul de mensualité, calculs actuariels,...
- Les tracés de courbes.
- La résolution d'équations et l'optimisation.
- La création de fonctions personnalisées.

PRATIQUE D'UTILITAIRES

- Analyse de variance.
- Analyse de corrélation.
- Analyse de covariance.
- Statistiques descriptives.
- Lissage exponentiel.
- Test d'égalité des variances (F-Test).
- Transformation de Fourier Rapide (FFT).
- Histogramme.
- Moyenne mobile.
- Génération de nombres aléatoires.
- Analyse de position.
- Régression linéaire.
- Échantillonnage.
- Test d'égalité des espérances.
- Test de la différence significative minimale (z-test).



DESCRIPTION

Les tableaux croisés dynamiques font partie des fonctionnalités d'Excel les plus avancées. Ils sont notamment très utiles dans l'élaboration d'un tableau de bord puisqu'ils permettent de présenter l'information d'une base de données sous forme agrégée et sous différents angles.

Il s'agit ici de construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques ; générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques » ainsi que des graphiques croisés dynamiques

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Excel thématique - Base de données et tableaux croisés dynamiques, les participants devront être en mesure de :

- Réaliser et trier les données des bases de données dans Excel
- Savoir utiliser les tableaux croisés dynamiques pour l'exploitation de données chiffrées qui demande :

*Savoir créer, présenter et modifier en y intégrant des calculs précis

*Travailler avec plusieurs feuilles, mise à jour et personnaliser des informations

*Gérer efficacement les calculs complexes

- Savoir utiliser d'autres fonctions avancées de base de données

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant exploiter des données avec des fonctions évoluées

PRÉ-REQUIS

Posséder le niveau de connaissances en "Excel - Perfectionnement"

DUREE

1 Jours.

PROGRAMME

STRUCTURE ET GESTION DES BASES DE DONNEES

- Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités.
- Les bases de données sous Excel.
- Définition et création d'une base de données.
- La grille de saisie et les listes de choix.
- Tri, sélection et extraction des données.
- Importation de données.
- Le filtre automatique.
- Insérer un filtre automatique.
- Créer un filtre personnalisé.
- Les filtres élaborés.

ANALYSE GRÂCE AU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Les sous-totaux automatiques.
- Trier un tableau.
- La commande sous-total.
- Définir les clés.
- Les sous-totaux imbriqués.

- Les tableaux croisés dynamiques.
- Construire un tableau croisé dynamique.
- Modifier la présentation d'un tableau croisé dynamique.
- Filtrer les données.
- Grouper et dissocier des données.
- Supprimer et ajouter des nouveaux champs.
- Créer un graphique croisé dynamique.
- Exporter le tableau croisé dynamique.
- Calcul de totaux dans un tableau croisé dynamique (les champs calculés).

DONNÉES EXTERNES

- Importation des données externes.
- Conversion et adaptation des données.



DESCRIPTION

PowerPoint s'impose aujourd'hui plus que jamais comme le logiciel de Présentation Assisté par Ordinateur (PréAO) incontournable. En proposant une vaste bibliothèque de modèles, de nouveaux effets animés, des outils d'édition d'image et une mise en page facilitée, PowerPoint 2010 et 2013 apportent encore davantage de la latitude à leurs utilisateurs pour créer des présentations agréables et efficaces.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Microsoft Office 2013 : PowerPoint-initiation, les participants devront être en mesure de :

- Prendre en main l'interface de Powerpoint 2013 : barre d'outils, onglets et ruban, mode backstage, boîtes de dialogue, barre de formules.
- Connaître les principes de création et de mise en forme de la présentation : créer de nouvelles diapositives, dupliquer une diapositive.
- Gérer les tableaux, images et illustrations. Thèmes et arrière-plan.
- Savoir réaliser des présentations attrayantes enrichies de dessins, d'images et d'animations.
- Comprendre comment utiliser un masque pour gagner du temps lors la mise en forme de vos présentations.
- Apprendre à créer des présentations pour communiquer plus efficacement lors des réunions.
- concevoir et animer un diaporama.

PARTICIPANTS

Toute personne qui souhaite créer des présentations PowerPoint.

PRÉ-REQUIS

- Savoir manipuler la souris et le clavier.
- Connaître de Windows et idéalement avoir une bonne pratique de Word ou d'Excel.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Microsoft Office 2013 : PowerPoint Intermédiaire.

PROGRAMME

Acquisition de PowerPoint (menu, icônes, affichage)

- L'écran, les menus.
- La navigation entre les différents modes d'affichages.
- Règles de base, à respecter.
- Création d'un diaporama
- Choix du modèle de conception.
- Choix du jeu de couleur.
- Rôle et utilisation des différents masques.

*Utiliser les différents modes d'affichage pour créer votre présentation.

*Saisir du texte en utilisant le "mode plan".

*Réorganiser les diapositives en "mode trieuse".

*Annoter les diapositives en "mode page de commentaire" ou en mode diaporama.

*Insérer différents éléments en "mode diapositive".

*Soigner la mise en forme de vos présentations.

*Créer différents types de diapositives.

*Changer la mise en forme de la diapositive.

*Harmoniser les couleurs avec des thèmes.

*Créer un masque pour rendre votre présentation homogène.

*Créer un masque de titre.

*Utiliser des masques différents suivant la mise en forme de vos diapositives.

PRATIQUE D'UTILITAIRES

- Enrichir sa présentation de dessins.
- Insérer différentes formes (carré, cercle, flèche...).
- Utiliser des styles sur les objets.
- Modifier la mise en forme des dessins.
- Déplacer ou redimensionner plusieurs objets en les groupant.
- Animer votre présentation.
- Intégrer des effets de transition entre les diapositives d'un diaporama.
- Animer le texte ou les images.
- Minuter l'affichage de chaque diapositive.
- Automatiser le défilement des diapositives.
- Masquer des diapositives lors du diaporama.
- Uniformiser vos présentations en créant un modèle.
- Créer un modèle qui respecte votre charte graphique.
- Réaliser de nouvelles présentations à partir du modèle.



DESCRIPTION

PowerPoint 2013 apporte de grandes améliorations dans la gestion de la vidéo (découpage de la vidéo, placement de signets) sans passer par d'autres logiciels. De grandes possibilités de modifications graphiques sur les images (Correction de l'image, Couleur, effets artistiques, enlever l'arrière-plan), de nouvelles transitions avec des effets 3D et de nouvelles animations. Les sections vont permettre d'organiser le diaporama ce qui va faciliter la gestion de longs documents.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Microsoft Office 2013 : PowerPoint -Intermédiaire, les participants devront être en mesure de :

- Revaloriser ses diapositives grâce aux animations
- Agrémenter ses présentations.
- Savoir récupérer dans PowerPoint des tableaux ou des graphiques provenant d'Excel.
- Rendre les présentations interactives.
- Exposer plus efficacement vos idées.
- Intégrer et manipuler des vidéos.

PARTICIPANTS

Toute personne qui souhaite créer des présentations PowerPoint évoluées.

PRÉ-REQUIS

Il est conseillé d'avoir suivi la formation "Microsoft office 2013 : PowerPoint -Initiation ou avoir des connaissances équivalentes.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Microsoft Office 2013 : PowerPoint Perfectionnement.

PROGRAMME

- Créer des organigrammes et des diagrammes.
- Présenter vos résultats sous forme de tableaux ou de graphiques.
- Intégrer des éléments provenant de diverses applications.
- Travail sur la vidéo.
- Organiser vos diapositives avec les sections.
- Dynamiser la présentation en appliquant des effets d'animation.
- Personnaliser les paramètres des effets.
- Retouche des images.
- Rendre la présentation interactive.

DESCRIPTION

Quand on est utilisateur confirmé de Power Point, il se présente inexorablement le besoin de tirer profit de la richesse des fonctionnalités et de la puissance de PowerPoint pour améliorer et automatiser la création de présentations. PowerPoint 2013 facilite la réalisation de présentations multimédia avec des sources de données diversifiées : scanner, appareil photo, son, vidéo à publier ou non sur le net et utilise des dossiers web. Il permet en outre le travail en équipe.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation Microsoft Office 2013 : PowerPoint -Perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Maîtriser toutes les fonctionnalités et la puissance de PowerPoint.
- utiliser les fonctions avancées de Powerpoint.
- Réaliser des diaporamas (présentations) complexes.
- réaliser des visuels plus performants pour la projection ou le web.

PARTICIPANTS

Toute personne sachant créer des présentations Powerpoint.

PRÉ-REQUIS

Connaître Powerpoint ou avoir suivi la formation Microsoft Office 2013 : Powerpoint - Intermédiaire.

DUREE

1 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Microsoft Office 2013 : PowerPoint Perfectionnement.

PROGRAMME

- Rappels des fonctionnalités de base de Powerpoint.
- Création d'un diaporama complet avec diapos de titre, liste à puce, graphique histogramme, organigramme, plan de word, tableau d'excel, masques, modèles, etc.
- Appropriation des bonnes pratiques de Powerpoint pour retenir l'attention, bien communiquer et séduire.
- Conception et création de masques et d'animations personnalisées.
- Gestion des effets et des trajectoires.
- Paramétrage du défilement des diapos en mode automatique.
- Présentations Powerpoint multimédia.
- Présentation des outils et supports nécessaires.
- Utilisation de : scanner, appareil photo numérique.

- Insertion de ; son, musique, vidéo.
- Animation d'un diaporama : choix de la bonne stratégie (boucle, timing, message vocal).
- Paramétrage et configuration les différents outils multimédia pour présentations interactives sur vidéo projecteur et site Internet.
- Utilisation à bon escient les pages de commentaires.
- Création des boutons d'actions.
- Création des liens hypertexte.
- Création de diaporamas personnalisés.
- Utilisation de Power Point avec Internet (publication, utilisation de dossier web).
- Travail en équipe avec Power Point.



DESCRIPTION

En octobre 2000, Sun Microsystems crée un projet dont le but est d'offrir un intégré bureautique libre qui soit une alternative à la suite bureautique propriétaire Microsoft Office à laquelle OpenOffice prendra une part de marché significative.

Le produit résultant fonctionne sur plusieurs plates-formes dont Windows, de nombreux Unix : Linux, Solaris, ou Apple Mac OS X.

L'intégré bureautique d'OpenOffice.org, comme celui de microsoft, est un ensemble de modules pouvant interagir entre eux pour créer et modifier des documents bureautiques, tels que des articles, des lettres, des tableaux de chiffres, ou des présentations.

Writer en est le logiciel de traitement de texte.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation OpenOffice Writer 3.0-base, les participants devront être en mesure de :

- Maîtrise de l'interface de Writer 2013.
- Savoir créer, modifier, sauvegarder et imprimer des documents.
- Apprendre à soigner la mise en forme et la présentation de ses documents.

- Comprendre comment améliorer la qualité de ses documents en utilisant le correcteur orthographique.
- Mettre en place des actions de publipostage.

PARTICIPANTS

Toutes personnes désirants utilisé OpenOffice writer.

PRÉ-REQUIS

Connaissance en micro-informatique.

DUREE

2,5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

OpenOffice : Writer 3.0 - Intermédiaire.

PROGRAMME

Module 1 : les bases d'Open Office Writer (traitement de textes).

- *Lancement de Writer.
- *Gestion des barres d'outils.
- *Les différents modes d'affichage.
- *Utilisation de l'aide.
- *Ouverture/création/enregistrement de fichiers.
- *Saisie et modifications de texte : insertion, copie, annulation, caractères spéciaux,
- *Recherche et remplacement de texte.

Module 2 : Maîtriser la mise en forme

- *Mise en forme des caractères: polices, effets de caractères...
- *Mise en forme des paragraphes: alignement,
- *enchaînement, retraits, écarts, bordures Mise en forme des pages : en-têtes, pieds de pages,

Module 3 : Utiliser correctement les Styles

- *Les styles prédéfinis.
- *Le styliste.
- *Le catalogue.
- *Création de nouveaux styles.

Module 4 : Maîtriser quelques fonctions avancées

- *Les tableaux : insertion, manipulation des colonnes et lignes.
- *Scinder/fusionner les tableaux.
- *Le Vérificateur d'orthographe.
- *Insertion de champs particuliers : Date, heure,
- *numéros de page, caractères spéciaux.



<p>DESCRIPTION La création de documents attrayants intégrant des graphiques, des illustrations ou encore des effets visuels comme cela se fait dans Word de la suite Microsoft Word, nécessite une bonne maîtrise des fonctionnalités avancées d'OpenOffice Writer. Le recours aux tableaux, qui reste une étape incontournable de la mise en page avancée, demande une certaine agilité. Durant la présente formation, les participants apprendront à créer ou à utiliser des formats de tableaux et à enrichir leurs documents de graphiques et de divers éléments visuels.</p> <p>OBJECTIFS A l'issue de cette formation Writer 3.0- Intermédiaire, les participants devront être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • maîtriser les fonctions de base du traitement de texte openoffice : writer. • maîtriser les mises en page élaborées, les sections, les colonnes. • créer des tableaux, réaliser des mailings. 	<p>PARTICIPANTS Toute personne souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités de bases d'OpenOffice : Writer.</p> <p>PRÉ-REQUIS Connaissance en micro-informatique et des fonctions basiques de OpenOffice : Writer sont requises.</p> <p>DUREE 2,5 Jours.</p> <p>COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S) OpenOffice : Writer 3.0 – Perfectionnement.</p>
---	---

Créer un tableau avec openoffice writer

- Analyser les données à représenter.
- Choisir la méthode à utiliser.
- Modifier le format de la page et les marges.
- Créer la trame.
- Concept des cellules.
- Modifier la mise en forme (encadrement, ombrage, alignement).
- Modifier la taille des colonnes et des lignes.
- Utiliser un format prédéfini pour mettre en forme rapidement un tableau.
- Trier des données d'un tableau.
- Recopier une ligne de titre sur chaque page.
- Fusionner des cellules (colonnes de tailles différentes dans un tableau).
- Insérer et supprimer des lignes et des colonnes.

Réaliser des calculs dans un tableau avec openoffice writer.

- Créer des formules de calcul.

Créer des modèles de type « courrier » avec openoffice writer.**Créer un graphique à partir d'un tableau avec openoffice writer.**

- Créer un modèle avec ou sans zone de saisie.
- Créer un modèle à partir d'un document existant.
- Créer un document basé sur un modèle.
- Modifier un modèle.

Créer un modèle de type « rapport » avec openoffice writer.

- Définition des différents types de styles.
- Utiliser les styles prédéfinis.
- Créer des styles pour utilisateurs débutant ou initiés.
- Modifier des styles.
- Supprimer des styles.
- Récupérer des styles d'un autre document.

Elaborer des documents longs avec openoffice writer.

- Gérer des sauts de pages, des sections.
- Utiliser des en-têtes et pieds de page (numéroter des pages, insérer des images, des logos).
- Effectuer une numérotation hiérarchisée des titres.
- Créer une table des matières.
- *Modifier, actualiser une table des matières.
- Créer une table d'index.
- *Définir des entrées.
- *Utiliser le marquage automatique.
- *Modifier des entrées d'index.
- *Insérer la table d'index.
- Réaliser un document maître.
- *Créer un document maître.
- *Gérer des sous-documents (insérer, modifier, supprimer, réorganiser).
- *Ajouter du texte dans un document maître.
- *Actualiser un document maître.

Fusion et publipostage (mailing) avec openoffice writer.

- Créer la source de données OpenOffice (liste des destinataires).
- Créer le document type (insérer des champs, utiliser des champs conditionnels).
- Gérer la source de données.
- *Trier des renseignements.
- *Utiliser des filtres pour effectuer des sélections parmi les destinataires.
- *Rechercher des enregistrements.
- Exécuter le mailing (imprimer le résultat de la fusion, créer le fichier).
- Créer des étiquettes et des enveloppes.
- *Créer, paramétrer le format d'étiquettes, d'enveloppes.
- Réaliser la fusion avec la source de données.



DESCRIPTION

Tout utilisateur d'OpenOffice : Writer, un tant soit peu expérimenté, peut se lancer dans la création de documents longs de type rapports, mémoires ou documentations. Mais l'expérience montre que l'exercice peut rapidement s'avérer aussi laborieux que fastidieux. A cet effet OpenOffice : Writer tout comme le fait Word de la suite Microsoft, propose de nombreux outils précisément destinés à la création de ce type de documents. Ils permettent par exemple d'automatiser la mise en forme des titres ou encore de créer automatiquement une table des matières ou un index. L'objet de cette formation est d'apporter à toute personne amenée à créer des documents longs les compétences qui lui permettront de gagner en qualité, en rapidité et en efficacité. Ce programme permet donc d'approfondir les acquis d'OpenOffice : Writer – Intermédiaire. Les questions de Sécurité avec d'OpenOffice : Writer seront également abordées.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur OpenOffice : Writer 3.0 - Perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Parfaire leurs connaissances actuelles sur le traitement de texte OpenOffice : Writer afin de créer des documents plus complexes : rédaction de mémoires avec gestion d'une table des matières. Réalisation d'un envoi en nombre de courriers personnalisés (publipostage).
- Découvrir les différents outils complémentaires dont la création de modèles de document.
- Découvrir également la sécurité avec OpenOffice : Writer.

PARTICIPANTS

Toute personne ayant à utiliser OpenOffice : Writer dans ses fonctions avancées.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi et mis en pratique le stage OpenOffice : Writer niveau base et intermédiaire ou avoir les connaissances.

DUREE

2,5 Jours.

1. Gagner du temps dans la saisie et la gestion du texte dans OpenOffice Writer.

- Astuces de déplacement.
- Astuces de sélection des parties de texte.
- Rappels sur la mise en forme des paragraphes.
- *Utiliser les encadrements et les retraits.
- *Poser et gérer les taquets de tabulation.

2. Gagner du temps dans la création et la mise en forme d'un Tableau dans OpenOffice Writer.

- Modifier la mise en forme.
- *Encadrement, ombrage.
- *Alignement (centrage dans la page).
- *Modification de la taille des colonnes et des lignes.
- *Insertion et suppression de lignes et de colonnes.
- Trier des données d'un tableau.
- Recopier la ligne de titre sur chaque page.
- Fusionner des cellules (colonnes de tailles différentes dans un tableau).
- Réaliser des calculs dans un tableau.

3. Mailing et publipostage.

- Réalisation de tables au format de base.
- *Savoir se servir de Base pour organiser ses données d'adresses.
- *Savoir faire une requête.
- Réalisation de la lettre type.
- *Méthodes d'insertion des champs.
- *Insertion des données dans les champs.
- *Utilisation de l'Assistant de mailing.
- *Créer les étiquettes.
- Fusion du mailing.
- *Tri des enregistrements.
- *Champs conditionnels.
- *Impression dans un fichier.

4. Réaliser un formulaire de saisie.

- Réalisation du formulaire.
- *Notion de contrôles.
- *Paramétrage des contrôles.
- *Navigateur Réalisation du sous formulaire.
- *Sous formulaire, saisies des données, protection.

5. Création du document maître et export vers le document maître.

Savoir créer un document maître, en maîtriser les styles par rapport aux sous-documents.

6. Versions et travail collaboratif.

- *Utiliser les versions d'OpenOffice.org.
- *Enregistrer des modifications, accepter, rejeter, filtrer des modifications.
- *Protéger l'historique.

7. Comparaison et fusion de documents.

Utiliser les fonctions de comparaison et de fusion de documents.

8. Réutilisation des données à travers des champs, des sections et des renvois.

- Les sections.
- Réutiliser des données dans des sections et des sous-sections, protégées ou non.
- Différents types de champs.
- Faire appel à différentes valeurs pour y faire référence soit par des mises à jour automatiques soit par interactivité.
- Combinaison des auto-textes et des champs
- Insérer des champs de saisie et de fonctions dans des auto-textes.



DESCRIPTION

En octobre 2000, Sun Microsystems crée un projet dont le but est d'offrir un intégré bureautique libre qui soit une alternative à la suite bureautique propriétaire Microsoft Office à laquelle OpenOffice prendra une part de marché significative.

Le produit résultant fonctionne sur plusieurs plates-formes dont Windows, de nombreux Unix : Linux, Solaris, ou Apple Mac OS X.

L'intégré bureautique d'OpenOffice.org, comme celui de microsoft, est un ensemble de modules pouvant interagir entre eux pour créer et modifier des documents bureautiques, tels que des articles, des lettres, des tableaux de chiffres, ou des présentations.

Ces modules sont : Writer (un traitement de texte) ; Calc (un tableur de 1024*18 colonnes par feuille).

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation OpenOffice 3.0Impress-base, les participants devront être en mesure de :

- Prendre en main l'interface de Openoffice Impress-Base : barre d'outils, onglets et ruban, mode backstage, boîtes de dialogue, barre de formules.
- Utiliser les fonctionnalités de base.
- Connaître les principes de création et de mise en forme de la présentation : créer de nouvelles diapositives, dupliquer une diapositive. Gérer les tableaux, images et illustrations. Thèmes et arrière-plan.
- Utiliser les fonctions de diaporama.
- Savoir réaliser des présentations attrayantes enrichies de dessins, d'images et d'animations.

- Comprendre comment utiliser un masque pour gagner du temps lors la mise en forme de vos présentations.
- Apprendre à créer des présentations pour communiquer plus efficacement lors des réunions
- concevoir et animer un diaporama.
- Apprendre à intégrer des données « externes » (graphiques ou tableau Excel, musiques ou vidéo).

PARTICIPANTS

Toute personne ayant à utiliser OpenOffice : Writer dans ses fonctions avancées.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi et mis en pratique le stage OpenOffice : Writer niveau base et intermédiaire ou avoir les connaissances.

DUREE

2,5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

OpenOffice : Writer 3.0 – Perfectionnement.

PROGRAMME

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Présentation générale.• Les formats de fichiers et leurs équivalents Microsoft Office.• Découverte de l'interface :• Le navigateur.• Le styliste.• Import en masse de fichiers Microsoft Office.• Utilisation de l'assistant et environnement.• Aborder le vocabulaire courant des présentations (média, transition, temporisation, etc.).• Les modes de travail.• Connaître les différentes fonctionnalités simples et maîtriser les différents modes de travail.• Modification enregistrement, lancement de la présentation.• Modifier l'ordre des diapos, en ajouter, en supprimer, savoir modifier un effet de transition, enregistrer, lancer une présentation. | <ul style="list-style-type: none">• Insertion de texte et d'objets.• Insertion de thème de la Gallery.• Insertion d'objet dans la présentation.• Placement.• Animation des objets.• Appliquer une animation, les organiser, appliquer une interaction.• Modification de la présentation.• Savoir modifier un style de page.<ul style="list-style-type: none">*Un arrière-plan (masque).*Un style d'objet.*Organiser les diapos et leur transition, minuter la présentation.• Export au format PDF et HTML.<ul style="list-style-type: none">*Trucs et astuces. |
|---|--|



DESCRIPTION

Open Office Impress comme le logiciel de présentation de Microsoft Office permet tout aussi aisément la gestion de la vidéo ; a de grandes possibilités de modifications graphiques sur les images (Correction de l'image, Couleur, effets artistiques, enlever l'arrière-plan), de nouvelles transitions et de nouvelles animations. Les sections permettent d'organiser le diaporama ce qui va faciliter la gestion de longs documents.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur OpenOffice : Impress 3.0- Intermédiaire, les participants devront être en mesure de :

- Revaloriser leurs diapositives grâce aux animations.
- Agrémenter leurs présentations.
- Savoir récupérer dans OpenOffice : des tableaux ou des graphiques provenant des fichiers et données d'autres sources (Excel, Power Point, etc.).
- Rendre les présentations interactives.
- Exposer plus efficacement les idées.
- Intégrer et manipuler des vidéos.

PARTICIPANTS

Toutes personnes désirants utilisé OpenOffice Impress.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance en micro-informatique.
- Avoir suivi et mis en pratique le stage Openoffice Impress 3.0 -Base ou avoir les connaissances équivalentes.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

RAPPELS.

- Qu'est ce qu'une présentation ?
- Les outils utilisés dans le module de présentation.
- Créer une nouvelle présentation avec OpenOffice.

IMPRESS.

- L'utilisation d'un AutoPilote.
- La création d'une présentation vierge.

L'ÉCRAN DE « PRÉSENTATION » DANS OPENOFFICE IMPRESS.

- Les modes de travail.
- Le Mode Dessin.
- Le Mode plan.
- Le Mode Diapositive.
- Supprimer une diapositive.
- Réorganiser les diapositives.
- Le Mode Note.
- Le Mode Prospectus.
- Le Mode Diaporama.

MÉTHODE DE TRAVAIL DANS OPENOFFICE IMPRESS.

- Prévoir un plan.
- Concevoir une présentation.

LES NIVEAUX DE TRAVAIL DANS OPENOFFICE IMPRESS.

- Le Mode Page.
- Le Mode Arrière-plan.
- Le Mode Couche.

LES ANIMATIONS D'OBJETS DANS LES DIAPOS DANS OPENOFFICE IMPRESS.

- Les effets.
- Animer les objets d'une diapositive.

LES INTERACTIONS DANS OPENOFFICE IMPRESS.

- Comportement d'un objet.
- Les boîtes de dialogue.

L'EXPORTATION LA PRÉSENTATION.

- Exporter au format HTML.

PRISE EN COMPTE DE VIDÉO.



INFORMATIQUE GENERALE

Initiation à la micro-informatique	187
Initiation à l'Internet	188
Perfectionnement à l'utilisation de l'Internet	189

DESCRIPTION

L'ordinateur est devenu un outil d'usage courant dans les entreprises comme dans le cadre privé. Quelque soit le secteur d'activité ou le niveau de responsabilité, il devient indispensable d'être initié à la micro-informatique. Qu'il s'agisse de préparer un courrier, de créer un tableau de chiffres ou simplement d'imprimer un document, l'on a recours en permanence à la micro-informatique. Cette formation constitue une première approche du travail avec un ordinateur. Elle permettra au participant d'acquérir les bons réflexes pour exploiter au mieux le micro-ordinateur et découvrir les fonctions de base des principaux logiciels.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation sur Initiation à l'informatique, les participants devront être en mesure de :

- Découvrir les principaux composants d'un ordinateur.
- Apprendre à manipuler la souris et le clavier.
- Comprendre les concepts de la micro-informatique
- Être à l'aise dans l'environnement Windows.
- Permettre à de futurs utilisateurs de mieux comprendre l'environnement PC afin d'aborder par la suite des formations complémentaires sur des outils bureautiques ou Internet.

PARTICIPANTS

Personnes débutantes en micro-informatique.

PRÉ-REQUIS

Savoir lire et écrire.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Les formations sur les outils bureautiques et Internet.

PROGRAMME

• L'ENVIRONNEMENT.

Structure d'un micro-ordinateur.

- *Unité centrale.
- *Disque dur.
- *Microprocesseur.
- *Moniteur, clavier/souris.
- *Les périphériques – mémoire.
- *Modem.
- *Les unités de stockage.
- *Disques, disquettes, zips...
- *Les logiciels.
- *Fonctionnement d'un micro-ordinateur.
- *Système d'exploitation – Windows.
- *Interface utilisateur – Windows.

• LES BRANCHEMENTS.

- *Écran et unité centrale.
- *Clavier, souris et périphériques.
- *Les ports (PS2 - Série - USB - Vidéo...).

• GESTION DE L'ENVIRONNEMENT AVEC WINDOWS.

- *Le poste de travail.
- *Le bouton Démarrer.
- *La barre des tâches.
- *Utilisation du clic droit.
- *L'explorateur de fichiers.
- *Le panneau de configuration.

• PRÉSENTATION DES OUTILS DE LA BUREAUTIQUE.

- *Traitement de textes : Microsoft Word.
- *Tableur : Microsoft Excel.

• PRÉSENTATION D'INTERNET.

- *Recherche d'information sur le WEB.
- *Connexion à Internet.
- *E-mail, envoi et réception de messages.

**DESCRIPTION**

Cette formation permettra d'appréhender le média le plus puissant au monde et le contenu de ses informations qui augmentent et se modifient constamment. Aujourd'hui savoir utiliser Internet est indispensable, que ce soit pour la recherche d'informations, la réservation d'un hôtel, préparer son évolution professionnelle ou optimiser sa recherche d'emploi, utiliser les réseaux sociaux, réaliser une veille concurrentielle, déclarer ses impôts, etc.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Initiation à l'Internet, les participants devront être en mesure de :

- Découvrir ce qu'est Internet,
- Comprendre le fonctionnement d'internet,
- Utiliser efficacement Internet pour en faire un outil d'amélioration de la productivité personnelle,
- Apprendre à naviguer.
- Apprendre à effectuer les recherches.
- Savoir envoyer, lire et gérer les mails.
- Effectuer des téléchargements.
- Participer aux chats et utiliser les réseaux sociaux.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant utiliser l'outil internet.

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement de Windows est requise.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Perfectionnement à l'utilisation de l'Internet.

PROGRAMME

- Présentation générale,
- Les Fournisseurs d'accès,
- Organisation d'un site Web,
- Naviguer sur Internet,
- Utiliser les réseaux sociaux,
- Effectuer des recherches sur le net,
- La messagerie électronique.
- les moteurs de recherche et leur utilisation (Google, Yahoo, Bing, ...),
- Les navigateurs (Internet Explorer, Google chrome, Mozilla),
- Récupérer des informations sur le Web,
- Le paiement en ligne.
- Les outils de communication (réseaux sociaux et tchat).



DESCRIPTION

La formation Perfectionnement à l'utilisation de l'Internet permet d'appréhender plus profondément les nombreuses fonctionnalités d'Internet, comme le « Web 2.0 » qui désigne certaines des technologies et des usages du Web, en particulier les interfaces permettant aux internautes d'interagir (partager, échanger, etc.) de façon simple, à la fois avec le contenu et la structure des pages, mais aussi entre eux, créant ainsi notamment le Web social et le Web collaboratif.

Comment les infections s'installent-elles dans un système et comment faire pour les éviter ?
Comment se protéger des dangers d'internet ?
Des questions qui semblent évidentes, mais dont les réponses ne sont pas aisées. Il faut donc savoir ce qu'il faut faire et, surtout, ne pas faire.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Formation sur Perfectionnement à l'utilisation de l'Internet, les participants devront être en mesure de :

- Approfondir ses connaissances sur Internet en appréhendant l'ensemble des services proposés sur le réseau.
- Être capable d'installer, de paramétrer les outils les plus couramment utilisés.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant utiliser l'outil internet.

PRÉ-REQUIS

- La connaissance de l'environnement de Windows.
- Avoir suivi le cours Initiation à l'Internet ou avoir des connaissances équivalentes 1.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Rappels sur les principes de bases.
- Rappels sur la sécurité.
- Rappels sur la réglementation et les lois.
- Paramétrer le navigateur Internet Explorer.
- Les outils de navigation.
- Téléchargement d'outils complémentaires et Plug-in.
- Optimiser la sécurité.
- La messagerie.
- Création et utilisation d'une adresse internet.
- Le Chat.
- Diffuser de l'information sur le net.



INFOGRAPHIE, PAO, DAO

PHOTOSHOP CS : Initiation	191
Photoshop CS Perfectionnement	192
Microsoft Publisher 2013	193
Suite graphique CorelDRAW X6 – Initiation	194
Suite graphique CorelDRAW X6 - Intermédiaire	195
Suite graphique CorelDRAW X6 - Perfectionnement	196

**DESCRIPTION**

Photoshop est sans aucun doute le logiciel de retouche et de traitement de l'image le plus performant et le plus renommé sur le marché. Edité par Adobe, il a déjà fait, depuis sa naissance, l'objet de nombreuses mises à jours, chacune d'entre elles étant motivées par une envie d'aller plus loin et de donner encore plus de possibilités aux utilisateurs.

La plus grande force de Photoshop réside dans ses énormes perspectives d'applications. De nombreux métiers y ont d'ailleurs recours dans leur vie de tous les jours, photographes et infographistes. Photoshop est loin de se limiter à une utilisation professionnelle et tout un chacun est susceptible de s'en servir dans la vie de tous les jours, pour opérer certaines retouches photographiques notamment.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur PHOTOSHOP CS I initiation, les participants devront être en mesure de :
Acquérir une parfaite maîtrise du logiciel référence de retouche photo.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Développeurs web.

PRÉ-REQUIS

- Bonne utilisation de l'environnement informatique.
- Une pratique de la photographie est un plus.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Photoshop cs perfectionnement.

PROGRAMME

- Introduction.
- Tailles et résolutions.
- Modes de couleur.
- Les sélections.
- Outils de dessin et de retouche.
- Couleurs et dégradés.
- Déformations.
- Outils plume et tracé.
- Les techniques de détourage.
- Gestion des calques.
- Images pour le Web.
- Retouche colorimétrique.
- L'outil Texte.
- Les filtres.
- Impression et exportation.
- Mise en pratique.

DESCRIPTION

Photoshop est sans aucun doute le logiciel de retouche et de traitement de l'image le plus performant et le plus renommé sur le marché. Edité par Adobe, il a déjà fait, depuis sa naissance, l'objet de nombreuses mises à jours, chacune d'entre elles étant motivées par une envie d'aller plus loin et de donner encore plus de possibilités aux utilisateurs.

La plus grande force de Photoshop réside dans ses énormes perspectives d'applications. De nombreux métiers y ont d'ailleurs recours dans leur vie de tous les jours, photographes et infographistes. Photoshop est loin de se limiter à une utilisation professionnelle et tout un chacun est susceptible de s'en servir dans la vie de tous les jours, pour opérer certaines retouches photographiques notamment.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Photoshop CS perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Acquérir une parfaite connaissance du logiciel de référence de retouche photo.
- Effectuer une utilisation avancée des calques et des filtres.
- Truquer les images.
- Utiliser des tracés vectoriels.
- Faire de l'animation.
- Créer des images avec des effets de styles avancés.
- Utiliser les fonctions avancées de Photoshop.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Développeurs web.

PRÉ-REQUIS

- Pratique régulière de Photoshop et de ses fonctions de base.
- Connaître l'environnement Mac / PC.
- Avoir suivi le cours PHOTOSHOP CS Initiation ou avoir une connaissance équivalente.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Vérification des acquis.
- Les couches.
- Masques.
- Calques.
- Colorimétrie.
- Outils de retouche.
- Objets dynamiques.
- Filtres dynamiques.
- Filtres photo.
- Transformation d'image.
- Formes.

**DESCRIPTION**

La simplicité de Publisher permet à tout un chacun de réaliser des documents de très bonne qualité. Cette formation à Publisher vous guidera vers une connaissance avancée de l'outil, en vous apportant, en plus, des règles essentielles de mise en page et de typographie pour créer de "beaux" documents, etc.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation Publisher, les participants devront être en mesure de :
Réaliser des documents en respectant les règles de l'art en matière de typographie et de mise en page.

PARTICIPANTS

Toute personne amenée à utiliser Publisher pour produire des documents d'entreprise (journaux, notices, catalogues, plaquettes...).

PRÉ-REQUIS

Connaitre suffisamment la micro-informatique et la bureautique.

DUREE

2 Jours.

PROGRAMME

- Composer une mise en page avec Publisher.
- Connaître les modèles, utiliser les assistants.
- Choisir un type de composition.
- Afficher et manipuler les repères de mise en page.
- Utiliser les cadres de texte.
- Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte.
- Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes.
- Insérer des images, des dessins et des objets.
- Dessiner des formes simples.
- Utiliser les bibliothèques d'image.
- Incorporer des objets Ms Word art.
- Améliorer une image avec les outils de retouche photo.
- Gérer les pages et les arrière-plans.
- Passer du premier plan à l'arrière-plan.
- Exploiter les en-têtes et pieds de page.
- Numéroté automatiquement les pages.
- Définir les couleurs.
- Choisir des couleurs harmonieuses.
- Personnaliser un jeu de couleurs.
- Connaître les fonctions avancées de mise en page de Publisher.
- Utiliser la maquette.
- Employer les styles pour le texte.
- Activer le chaînage des blocs texte.
- Utiliser les alignements d'objet.
- Intégrer des composants.
- Modifier les pages du document.
- Diffuser un document.
- Préparer et paramétrer un fichier pour une impression professionnelle.
- Créer une page Web avec Publisher.
- Le publipostage : créer un fichier de données et lancer un publipostage.



DESCRIPTION

Cette formation est destinée à tous ceux qui désirent s'initier à CorelDraw, pour débiter avec de bonnes bases sur un logiciel de dessin professionnel. Les sujets traités sont simples et permettent d'appréhender les bases essentielles de CorelDraw. Le stagiaire se familiarisera avec l'interface de CorelDraw, prendra dès le début les bonnes habitudes pour accéder plus facilement aux niveaux maîtrise et perfectionnement.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Corel draw suite X6 - Initiation, les participants devront être mesure de :

- Réaliser des travaux d'illustration.
- Faire la mise en page.
- Préparer la présentation ou imprimer des documents.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Développeurs Web.
- Publicitaires.
- Agents de communication.
- Imprimeurs.

PRÉ-REQUIS

- Le participant doit savoir utiliser un ordinateur couramment.
- Il doit savoir manipuler la souris, taper un courrier, ouvrir et enregistrer un fichier.
- Il doit connaître Windows.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S)

Suite graphique CorelDRAW X6 - Intermédiaire.

PROGRAMME

- Connaissances préalables.
- Interface de CorelDraw, l'espace de travail.
- Ouverture, Sauvegarde, Importation.
- Création de formes.
- Manipulation de formes.
- Remplissage et coloration de formes, de contours.
- Création, modification de textes et effets.
- Les effets CorelDraw.
- Préparation à l'impression.



DESCRIPTION

Cette formation est destinée à tous ceux qui désirent maîtriser CorelDraw, pour satisfaire aux exigences de production rencontrées dans leur profession. Les sujets traités sont directement intégrés dans des études de cas, les exercices adaptés aux travaux rencontrés en entreprise.

Le stagiaire apprendra les bases de fonctionnement du logiciel, prendra les bonnes habitudes dès le démarrage de sorte à devenir performant le plus tôt possible.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Suite graphique CorelDRAW X6 - Intermédiaire, les participants devront être en mesure de :

- Réaliser des travaux d'illustration plus complexes.
- Découvrir ou redécouvrir des parties du logiciel inconnu ou peu utilisées.
- Satisfaire aux exigences de production demandées en entreprise.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Développeurs Web.
- Publicitaire.
- Agent de communication.
- Imprimeur.

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi la formation CorelDraw – Initiation ou avoir une connaissance équivalente.
- Avoir une bonne maîtrise de Windows.

DUREE

3 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Suite graphique CorelDRAW X6 - Perfectionnement.

PROGRAMME

- Connaissances préalables.
- Interface de CorelDraw, l'espace de travail.
- Ouverture, Sauvegarde, Importation.
- Création de formes.
- Manipulation de formes.
- Remplissage et coloration de formes, de contours.
- Création, modification de textes et effets.
- Les effets CorelDraw.
- Les outils et effets bitmap dans Coreldraw.
- Photopaint - Outils principaux.
- Le détournement d'image bitmap.
- Préparation à l'exportation à l'impression.



DESCRIPTION

CorelDraw est utilisé dans le monde des arts graphiques, de l'illustration, de la signalétique, la publicité, mais aussi dans le monde de l'engineering, de la communication technique et de la sécurité.

CorelDraw est facile d'emploi, très convivial et très accessible.

Lors de cette formation CorelDraw entièrement personnalisée à votre métier, vous apprendrez à maîtriser les puissantes fonctionnalités de ce logiciel à travers un ensemble d'exercices construits directement sur le terrain de la production grâce à l'expérience du formateur, qui est avant tout un professionnel de l'illustration et des arts graphiques.

Les thèmes abordés concernent directement l'univers de production du participant, illustrés avec toute l'expérience terrain du formateur.

Des exercices nombreux, fondés sur des réalisations concrètes, vous aideront à intégrer directement votre apprentissage sur des applications immédiates et acquérir un véritable savoir-faire.

OBJECTIFS

A l'issue de cette Suite graphique CorelDRAW X6 - Perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Connaître les fonctions expertes afin de réaliser des logos et dessins complexes, des documents élaborés et de les préparer pour l'impression.
- Satisfaire aux exigences de production demandées en entreprise.

PARTICIPANTS

- Infographes.
- Développeurs Web.
- Publicitaire.
- Agent de communication.
- Imprimeur.

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi la formation CorelDraw – Intermediaire ou avoir une connaissance équivalente.
- Avoir une bonne maîtrise de Windows.
- Etre à l'aise avec Corel Draw.

DUREE

2,5 Jours.

PROGRAMME

<ul style="list-style-type: none">• Tracé.• Courbes de Bézier, points nodaux, points directeurs.• Modifier, raidir, scinder ou joindre une courbe.• Objets.• Créer des formes complexes par combinaison, soudage, intersections, alignement, distribution.• Répétition des transformations d'objets.• Créer des motifs.• Effets spéciaux.• Créer et modifier des enveloppes.• Effets 3D, objectifs.• Styles.• Créer, modifier, utiliser et sauvegarder ses styles.• Symboles.• Utiliser les symboles et ses occurrences.• Plans.• Création, affichage, masquage, suppression, propriétés et ordre.• Gestionnaire d'objets et gestionnaire de données d'objets.• Mise en couleur, la gestion de la couleur et le nouveau moteur de gestion de la couleur.• Filets de dégradés et leurs nombreuses possibilités	<ul style="list-style-type: none">• Autres méthodes de remplissage.• Texte.• Styles, décalages de lettres, letrines.• Combinaison et liaison de blocs de textes.• Habillage de texte autour d'objets.• Incorporer un objet graphique dans du texte.• Texte courant en miroir.• Mise en page.• Format, fond de page, documents multipages.• Etalonnage des règles pour des dessins à l'échelle.• Affichage de la grille et magnétisme des repères.• Outils de PAO.• Préparer l'atelier pour la composition.• Mises en pages d'imposition.• Repères de coupes.• Séparation des couleurs.• Publication au format .pdf.• CorelDraw ConceptShare (le travail collaboratif).• Corel PowerTRACE plus performant.• Nouvelle gestion des couleurs.• (Windows Color system et couleurs Adobe).• L'optimisation Web.
---	--



MAINTENANCE INFORMATIQUE

Maintenance informatique - Initiation	199
Maintenance Informatique - Perfectionnement.....	201
Maintenance des Imprimantes HP	203



DESCRIPTION

Face au développement de l'informatique, de l'équipement en PC, des réseaux et de l'usage d'Internet, les besoins en assistance informatique au sein des entreprises comme pour les particuliers, sont de plus en plus nombreux.

Cette formation en maintenance informatique donnera les compétences nécessaires aux participants de pouvoir dépanner, installer, entretenir les parcs informatiques, conseiller et former les utilisateurs.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation Maintenance informatique - Initiation, les participants devront être en mesure de :

- Apprendre le fonctionnement et la structure du micro-ordinateur.
- Savoir diagnostiquer les principales pannes.
- Savoir remédier à des pannes courantes en micro-informatique en environnement mono-poste et réseaux.
- Apprendre à dépanner le PC.
- Savoir assembler un PC.
- Savoir conseiller et assister les utilisateurs.

PARTICIPANTS

Tout public familiarisé avec le micro-ordinateur.

PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances de base en électronique.
- Connaître l'environnement informatique PC.

DUREE

5 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Maintenance Informatique, Perfectionnement.

Structure et Composants du PC.

- L'écran.
- Le clavier.
- La souris.
- L'unité Centrale.
- Les périphériques.
- Savoir reconnaître et analyser les caractéristiques d'un PC (système, mémoire, processeur).

Savoir Assembler un PC.

- Montage.
- Le Bios.

Le Système d'exploitation Windows.

- Installer/Réinstaller Windows sur PC.
- Partitionner un disque dur – Reformatier un disque dur.
- Utilisation d'un CD d'installation de Windows.
- Le matériel plug and play.
- Installer et désinstaller des applications.
- Le rôle du registre de Windows.
- Utiliser Windows en mode « sans échec ».
- Les problèmes liés au manque de mémoire de l'ordinateur.
- Savoir contourner les protections par mot de passe de Windows.
- Diagnostiquer, surveiller et résoudre les problèmes de performances.

Les Réseaux & Internet.

- Initiation aux réseaux informatiques & Internet.
- Configuration d'une carte réseau.
- Résoudre les « petits » problèmes de réseau & internet.

Les Pannes Matériels

- Reconnaissance de pannes : analyser et diagnostiquer les problèmes.
- Les pannes de carte mère, du disque dur, du système audio et vidéo, de la RAM.
- Remplacer une alimentation défectueuse, un disque, une carte mère, de la mémoire.
- Limiter les risques de pannes.
- Problèmes d'alimentation, de surchauffe.
- Les logiciels utiles pour la maintenance des ordinateurs.
- Test mémoire, intégrité d'un disque dur, température des composants.

Les Pannes Logiciels.

- Créer un kit de redémarrage du PC.
- Réparer un disque dur défectueux.
- Nettoyer le disque dur.
- Redémarrer un PC défectueux à partir d'un CD ou DVD.
- Les problèmes de mise à niveau.
- Diagnostiquer, surveiller et résoudre les problèmes de performances.
- Récupérer des fichiers et des applications perdus et endommagés.
- Savoir utiliser l'aide en ligne.
- Système exploitation LINUX.

Les Problèmes d'Impression.

- La gestion du spooleur.
- retrouver et réinstaller un driver.

Savoir dépanner à distance, prise de contrôle d'un PC à distance.**Les Sauvegardes.**

Gestion des sauvegardes, restaurer des sauvegardes
Les outils de sauvegardes automatiques.
Les services de sauvegardes en ligne.

Les Antivirus.

Connaissance des virus et anti-virus (Dépannage).
Configuration des mises à jour.



DESCRIPTION

Face au développement de l'informatique, de l'équipement en PC, des réseaux et de l'usage d'Internet, les besoins en assistance informatique au sein des entreprises comme pour les particuliers, sont de plus en plus nombreux.

Cette formation en maintenance informatique donnera les compétences nécessaires aux participants de pouvoir dépanner, installer, entretenir les parcs informatiques, conseiller et former les utilisateurs.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur maintenance informatique - perfectionnement, les participants devront être en mesure de :

- Adopter une stratégie contre les virus informatiques.
- Atteindre une autonomie de maintenance : diagnostiquer, démonter et remplacer un composant défectueux.
- Conceptualiser et assembler un ordinateur Pc de A à Z.
- Installer un système d'exploitation et le maintenir à jour.
- Être capable de définir et de mettre en œuvre les besoins matériels et logiciels selon l'utilisation prévue de la machine.
- Connaître l'architecture d'un ordinateur Pc.

PARTICIPANTS

Personnes ayant en charge la maintenance et le dépannage d'un ou plusieurs ordinateurs Pc et souhaitant acquérir les connaissances approfondies pour les comprendre, les diagnostiquer et les maintenir en bon état de fonctionnement.

PRÉ-REQUIS

- Personnes ayant suivi la formation « Maintenance informatique - Initiation » ou ayant des connaissances équivalentes.
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et Linux.

DUREE

5 Jours.

PROGRAMME

- **Détecter et diagnostiquer les pannes courantes sur un ordinateur Pc.**
- **Identifier et remplacer les composants défectueux.**
- **Concevoir et assembler un ordinateur Pc.**
- **Maintenir et mettre à jour ou à niveau la machine : matériels et logiciels.**
- **Définir, installer et configurer les besoins périphériques d'un ordinateur Pc selon une utilisation voulue.**
- **Installer, paramétrer et utiliser des outils de diagnostic et de maintenance.**
- **Choisir une solution antivirus : les solutions payantes, les solutions gratuites.**
- **Paramétrer et gérer le BIOS.**
- **Définir des erreurs grâce au test POST.**



DESCRIPTION

La formation couvre la qualification des dysfonctionnements et la résolution des pannes sur l'ensemble des fonctionnalités des solutions d'impression.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation sur Maintenance des Imprimantes HP, les participants devront être en mesure de :

- Savoir installer les Imprimantes HP.
- Comprendre les principes de fonctionnement des imprimantes HP.
- D'identifier les différentes pannes sur les imprimantes HP.
- Dépanner les imprimantes HP.

PARTICIPANTS

Techniciens de maintenance.

PRÉ-REQUIS

- Avoir une connaissance du fonctionnement des imprimantes.
- Savoir installer et configurer les drivers sur postes clients ou serveurs d'impression.
- Avoir une connaissance théorique des langages et protocoles réseaux : TCP/IP, SNMP, SMTP, LDAP, FTP, Telnet, ect.
- Avoir une connaissance des langages et protocoles d'impressions : PCL, PCL, PS
- Connaissance théorique de la Mise à jour de micro logiciel.

DUREE

2 Jours.

COURS SUIVANT(S) CONSEILLÉ(S)

Suite graphique CorelDRAW X6 - Perfectionnement.

PROGRAMME

- Présenter les objectifs de la formation.
- Présenter les périphériques.
- Rappeler les Principes de fonctionnement des imprimantes.
- Les différentes interfaces.
- Rappeler les identifications des composants de chaque machine.
- Travaux pratiques de prise en main d'un MFP.
- Imprimer.
- Les séquences de touches au démarrage.
- Les différentes réinitialisations.
- Processus de qualification de panne.
- Processus d'escalade de panne.
- Travaux pratiques.

POTEFOLIO





POTEFOLIO





Société Nationale de
Développement Informatique

Pour une Administration numérique et efficace